

מכרז פומבי
מס' 8/19

לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גזם וגושית
משטח השיפוט של
המועצה המקומית זכרון יעקב



מכרז פומבי מס' 8/19
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת

המועצה המקומית זכרון יעקב מזמינה בזאת לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גזם וגושית משטח השיפוט של המועצה (להלן – "המועצה" ו/או "המכרז", בהתאמה).

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל תמורת תשלום של 2500₪, (התשלום לא יוחזר) במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב, רח' הנדיב 11א', בימים א' – ה' בשעות 08:30 - 12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום, או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בשיעור של 250,000₪ והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 01/07/2019.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום א' 14/04/2019 בשעה 13:00 בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

*התקציב לביצוע הפרויקט, כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי באמור.

זיו דשא
ראש המועצה המקומית

1. מהות עבודות המכרז

מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת וכן לאיסוף ופינוי גזם וגושית בתחום שיפוטה (להלן: "העבודות").

מובהר בזאת, כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות, הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה, העדר מגבלות תקציביות וכן קבלת חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה (ראש המועצה וגזבר המועצה) בצירוף חותמת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית. כמו כן, יובהר כי המחיר המצוי בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ה' לחוזה הקבלנות**, הינו מחיר ליחידה לטון (להלן: "הצעת המחיר").

1.1. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לבחור בשילוב השירותים כשירות המועדף אף אם ההצעות שבשירות הנפרד תהיינה זולות יותר.

1.2. למועצה עומדת האפשרות לבחור כי ביצוען של העבודות מושא המכרז יבוצעו על-ידי קבלן אחד ו/או לפצל את העבודות בין קבלנים שונים והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ולפי ההצעה הטובה ביותר. כמו כן, המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות מושא המכרז בעצמה.

1.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת ביתית ו/או פסולת טיאוט באמצעות משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בשטח המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל.

1.4. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית באמצעות משאיות מנוף מכל כלי האצירה ו/או ממצבורי פסולת גזם הפזורים בשטח המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל.

1.5. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לתחנת מעבר ממיינת מאושרת על פי כל דין ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או אתר ייעודי לטיפול בפסולת טיאוט בהתאם לכל דין ולהנחיות המשרד להגנת הסביבה.

1.6. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תיעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילות תשטיפים והמכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזור הפסולת במהלך עבודתן.

מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:

2. איסוף ופינוי אשפה ופסולת-

2.1. כללי:

2.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

2.1.2. הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכולות המוצבות בשטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

2.1.3. הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע המוצבים בשטח שיפוט המועצה, ע"י משאיות ייעודיות לפינוי מיכלים טמוני קרקע, ובהתאם לתוכנית עבודה שתימסרנה לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

2.1.4. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת, המאושרים בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילות תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

2.1.5. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת

מעבר ממיינת, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת.

2.1.6. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות משולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת במהלך הנסיעה ובהתאם לציווד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.

2.1.7. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות ההטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת עפולה, תחנת עברון, תחנת כפר כנא).**

2.1.8. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

2.1.9. **מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.**

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשלום ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

2.1.9.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה **במלואן** על הקבלן.

2.1.9.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצועו של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

2.1.9.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

2.1.9.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

2.1.9.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.

2.1.9.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

2.1.10. יובהר, כי במידה ותורה המועצה על העברת הפסולת הביתית לסוגיה הנאספת בהתאם לחלק זה, לתחנת מעבר עמה התקשרה המועצה באופן פרטני לצרכי קליטת פסולת, יקוּזו לקבלן מסך

הסכום שנקב בהצעתו עלות האגרה בתחנת המעבר כפי שנקב המציע במסמך פירוט העלויות המצורף לחוזה הקבלנות כנספח ה'1. בנוסף לקיזוז זה, יקוזז היטל ההטמנה כפי שפורסם באותה עת. מובהר כי במקרה שכזה תשלם המועצה את הסכום כפי שרשום בעמודת **"עלות איסוף, שינוע וטיפול בפסולת"** בלבד לכל טון של פסולת.

2.2. **יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.**

2.3. **איסוף וטיפול בפסולת ביתית יבשה:**

2.3.1. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית יבשה באמצעות 2 משאיות דחס ("פוסר"), במהלך ארבעה (4) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, חמישי ושישי. ואילו בימים שלישי ורביעי יבצע הקבלן איסוף וטיפול בפסולת זו באמצעות משאית דחס אחת (1).

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן. לשם הפעלתן של המשאיות הנ"ל יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים להפעלת כל משאית דחס

הפינויים יתבצעו בין השעות 00:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה

בימי שישי ו/או ערבי חג הפינויים יתבצעו עד שעה לפני כניסת החג ו/או השבת.

הפינויים בפועל יתבצעו על פי תוכנית עבודה המצורפת כנספח ו'1 לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

2.3.2. **מובהר כי על כלל כלי אצירה המכילים פסולת ביתית יבשה להיות מפוניים בתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית יבשה המצויים בכלל שטח שיפוט המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה, מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפוניים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.

בסיום הליכי הפינוי על המכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.

2.3.3. על הקבלן להוביל ולשנע את כל האשפה והפסולת הביתית היבשה על חשבונו לתחנת מעבר ממיינת, המאושרת בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

2.4. חילוץ פסולת אריזות קרטון-

2.4.1. מובהר כי לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה הצעת המחיר מטעמו המפורטת בסעיף 2.3 לנספח ה' לחוזה הקבלנות, וזאת רק באם היקף פסולת אריזות קרטון שחולצה יהא מעל 18% מסך כמות הפסולת שמקורה בזרם היבש.

2.4.2. המועצה שומרת לעצמה הזכות שלא לממש את העבודות מושא סעיף זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין אי מימוש כאמור.

2.4.3. הקבלן ידאג להעברת דוחות נתונים על ידי ניתוח מרכיבי הפסולת אריזות קרטון על ידי גרפים וטבלאות אקסל לרבות תעודות שקילה המעידות על כניסה לתחנה ותעודות שקילה של אריזות הקרטון.

2.4.4. יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

2.4.5. מפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר יהיו רשאים להיכנס באופן שוטף לתחנת המעבר ולערוך ביקורות ו/או פיקוח ביחס לאופן ביצוע המיין וההפרדה בתחנת המעבר. תחנת המעבר תאפשר למפקחים כאמור לפעול ולפקח על פעולות תחנת המעבר לצורך קיום ההוראות לעיל וכן תאפשר למועצה ו/או לתמיר לבצע בדיקות איכות, לרבות דגימות ושקילות, של פסולת אריזות הקרטון שמוינה וחולצה מתוך הזרם היבש (להלן: "פסולת אריזות ממוינת").

2.4.6. לאחר מיון פסולת אריזות הקרטון, תעביר תחנת המעבר את פסולת אריזות הקרטון הממוינת למפעל מיחזור מורשה בישראל בלבד, אלא אם ניתן אישור של תמיר, מראש ובכתב, לבצע פעולות אחרות כמו השבה או ייצוא לשם מיחזור.

2.4.7. מובהר בזאת למען הסר ספק כי תחנת המעבר לא תבצע בפסולת אריזות הקרטון הממוינת את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות") אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של תמיר- מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל, יצוא לחו"ל, השבה, מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל, כל טיפול או פעולה אחרת.

2.4.8. כן מובהר בזאת כי הבעלות על פסולת אריזות הקרטון הממוינת היא של תמיר, אולם בהתאם לאישור מראש שניתן למועצה ע"י תמיר לעניין זה ובכפוף לאמור להלן- תשמש פסולת אריזות הקרטון כחלק מהתשלום לקבלן עבור שירותי הפרדת פסולת אריזות הקרטון מתוך הזרם היבש ומיונה. למען הסר ספק, התמורה שתתקבל ממפעל המיחזור עבור חומרי הגלם, תהיה שייכת לתחנת המעבר בלבד.

2.4.9. הקבלן ותחנת המעבר מתחייבים לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח 1998- כמו גם הוראות כל דין.

2.4.10. הקבלן ותחנת המעבר ימסרו למועצה ולתמיר, לא יאוחר מ-5 ימים מסימו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח") אסמכתאות על הזרם היבש שנקלט על ידו בתחנת המעבר (שמקורה מתחום שיפוט המועצה) בכל חודש מדווח, וכן אסמכתאות ביחס לפסולת האריזות הממוינת בכל חודש מדווח כאמור, והעברתה למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל או להשבה או ליצוא לשם מיחזור, ככל שתמיר אישרה לעשות כן מראש ובכתב.

2.4.11. הדיווחים יהיו בכל מתכונת דיווח שתידרש ע"י המועצה בהתאם להנחיות תמיר ובהתאם לנוסחי הדיווח הנדרשים מאת המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם ובהתאם לנוסחים המפורטים בנספח ט'1 להסכם זה.

2.4.12. האסמכתאות כאמור יכללו את פרטי תחנת המעבר, פרטי קבלן האיסוף שהעביר את הזרם היבש לתחנת המעבר, פרטי הרשות המקומית ממנה פונה הזרם היבש, תעודת שקילה המאמת את משקל הזרם היבש שנקלט בתחנת המעבר תוך ציון תאריך הקליטה, ומשקל של כל אחד מסוגי פסולת האריזות הממוינת.

2.4.13. במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל, יעביר הקבלן במסגרת הדיווחים כאמור את פרטי מפעל המיחזור, וכן תעודות שקילה המאמתות את משקל פסולת האריזות שנקלטה במפעל המיחזור תוך ציון תאריך הקליטה.

2.4.14. במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת להשבה או ליצוא לשם מיחזור, בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב, יעביר הקבלן במסגרת הדיווחים כאמור אסמכתאות מפורטות לפעולות אלו ובכלל זאת משקל פסולת האריזות הממוינת לגביה התבצעה השבה או יצוא כאמור.

2.5. איסוף וטיפול בפסולת ביתית אורגנית:

2.5.1. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת **ביתית אורגנית** באמצעות משאיות דחס ("בייבי"), אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה (3) פועלים.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

2.5.2. הקבלן יהיה זמין לפינוי פסולת **ביתית אורגנית** במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג, ובין השעות 06:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ו'1** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוע של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

2.5.3. **מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית אורגנית להיות מפוניים בתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית מעורבת המצויים בכלל שטח שיפוט המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה, מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפוניים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.

בסיום הליכי הפינוי על המכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.

2.5.4. כיום, המועסקים במערך הפינוי האורגני בשטח שיפוט הרשות, עובדי היפוך לדחס, הינם עובדים בתחום האקולוגיה אשר מסייעים לרשות בכל הנושא של הליכי ההפרדה. על הקבלן הזוכה יהיה להעסיק שתי (2) עובדים מתחום האקולוגיה על פי דרישת המועצה בשכר עפ"י כל דין. הקבלן מודע כי ברגע קליטת העובדים לחברתו, יחולו על הקבלן ועובדים אלו יחסי עובד מעביר עפ"י כל דין המסדיר את מערכת היחסים ביניהם ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מצד העובדים ו/או מצד הקבלן.

2.5.5. יובהר, כי במידה ועובדים אלו לא יעבדו על פי חוקי העבודה החלים אצל הקבלן ו/או על הקבלן, רשאי הקבלן לזמנם לשימוע ו/או לפטרם וזאת לאחר שמוצו עימם כלל ההליכים עפ"י כל דין. הקבלן מתחייב כי בטרם יזמן לשימוע ו/או יפטר את העובד יהיה על הקבלן לידע את הרשות במיידית עם דבר היוודע הנושא.

2.5.6. הקבלן מודע כי עובדים אשר יקלטו במקום עובדים אלו, יעברו ראיון התרשמות בפני המחלקה הסביבתית של המועצה.

2.6. פינוי פסולת שמקורה ממכלים טמוני קרקע:

- 2.6.1. הקבלן יבצע איסוף ופינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע אשר יבוצעו במהלך ארבעה (4) ימים בשבוע בין הימים ראשון עד שישי, כאשר בימי שישי ו/או ערבי חד העבודה תתבצע עד שעה לפני כניסת השבת/החג, בשאר הימים תתבצע העבודה בין השעות 00:00-16:00.
- 2.6.2. העבודה תבוצע ע"י משאית ייעודית לפינוי מכלים טמוני קרקע אחת (1) לפחות בסיוע נהג ועובד עזר, והכל בהתאם לנספח ו' לחוזה הקבלנות (לעניין מכלים טמוני קרקע אשר בבעלות המועצה בלבד, בהתאם למפורט בנספח זה).
- מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.
- 2.6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף לרשימה המפורטת בנספח ו' מכלים טמוני קרקע נוספים, שטרם הותקנו ו/או בהליכי התקנה.
- 2.6.4. הקבלן מתחייב לתחזק את מכלי טמוני קרקע המצויים ברשות המועצה והמוצבים בשטח הציבורי של הרשות לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים (ובכלל זה ביצוע עבודות הבאה לתקינות, צביעה, השלמת חלקי חילוף חסרים, התאמה לצרכי המועצה, ביצוע הליכי שאיבת תשטיפים וכדומה), וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה).
- 2.6.5. על הקבלן לדאוג כי בסיום פינוי של כל מיכל טמון קרקע תיעשה פעולת שאיבת יתרת הנוזלים הנותרת בקרקעית המכל טמון קרקע.
- 2.6.6. פינוי מכלים טמוני קרקע יעשה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.6.7. מובהר כי למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין זה, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי יעשה בכתב.
- 2.6.8. על הקבלן לשנע את כל הפסולת שמקורה במכלים טמוני קרקע לתחנת מעבר ו/או תחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה, והכל על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי ע"י המשאיות הייעודיות. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 2.6.9. חבות הקבלן בתשלום אגרות והיטלי הטמנה הינו כמפורט בסעיפים 2.2.3-2.2.4 לעיל, בשינויים המחויבים.

2.7. פינוי דחסניות פסולת

- 2.7.1. על הקבלן לפעול לאיסוף ופינוי כלל הפסולת אשר מקורה בדחסניות לטיפול בפסולת וצמצומה, והכל בהתאם לדרישות המועצה ו/או המנהל מטעמה במועדים ככל שיקבעו על ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כמפורט בנספח ו' להסכם המכרז.
- 2.7.2. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותן ו/או נראותן של הדחסניות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.
- 2.7.3. על הקבלן לשנע את כל הפסולת שמקורה בדחסניות פסולת, בהפרדה לפי סוגי הפסולת, לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 2.7.4. פינוי פסולת מדחסנים המצויים בשטח שיפוט המועצה תיעשה בתדירות של פינוי בודד בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.8. הקבלן יבצע העבודות מושא המכרז בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

- 2.8.1. שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

2.8.2. אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסק ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

2.8.3. אחת (1) משאית ייעודית לפינוי פסולת ממכילים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם כך יועסק על ידי הקבלן נהג + פועל.

2.8.4. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 14.99 טון, שנת ייצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע יועסק ע"י הקבלן נהג.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

2.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

2.10. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

2.11. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, (לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

2.12. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

2.13. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.

3. איסוף ופינוי פסולת גזם (לרבות פסולת גושית)-

3.1 כללי-

3.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם (לרבות פסולת גושית) על ידי שתי (2) משאיות מנוף מכלל שטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

3.1.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית שתיאסף משטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

3.1.3. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר מאושרת כדין ו/או תחנת מעבר ממיינת, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת.

3.1.4. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות משולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת במהלך הנסיעה ובהתאם לציוד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.

3.1.5. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת חירייה, תחנת שרונים, תחנת דודאי איילון).**

3.1.6. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

3.1.7. **מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.**

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשלום ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

3.1.7.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה **במלואן** על הקבלן.

3.1.7.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוע של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

3.1.7.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

3.1.7.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

3.1.7.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.

3.1.7.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

3.1.7.7. עלויות סכום היטל ההטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחולנה **במלואן** על הקבלן.

- 3.1.7.8. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11" לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).
- 3.1.7.9. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 3.1.8. יובהר, כי במידה ותורה המועצה על העברת פסולת הגזם (לרבות פסולת גושית), לתחנת מעבר עמה התקשרה המועצה באופן פרטני לצרכי קליטת פסולת, יקוזז לקבלן מסך הסכום שנקב בהצעתו עלות האגרה בתחנת המעבר כפי שנקב המציע במסמך פירוט העלויות המצורף לחוזה הקבלנות כנספח ה'1. בנוסף לקיזוז זה, יקוזז היטל ההטמנה כפי שפורסם באותה עת. מובהר כי במקרה שכזה תשלם המועצה את הסכום כפי שרשום בעמודת "עלות איסוף, שינוע וטיפול בפסולת" בלבד לכל טון של פסולת.

יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

3.2. הוראות הטיפול בפסולת-

3.2.1. בפסולת גזם (נקייה)

- 3.2.1.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת גזם מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה ו/או מצבורי פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת גזם ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזורה של פסולת גזם במהלך הנסיעה ובהתאם לציד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).
- לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון יסודי בסביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם.

- 3.2.1.2. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה** (ככל ויהיו) של פסולת הגזם שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת גזם ו/או כל אתר המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "**מחיר בסיס**") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת גזם.

- 3.2.1.3. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

- 3.2.1.4. **מובהר כי ככל ותתקשר המועצה עם תחנת מעבר אשר מופעלת ע"י "קהילת בית אל" ו/או תופעל ע"י מפעיל אחר, על הקבלן יהיה לפנות את הפסולת לתחנת מעבר זו. בהתאם לכך, יספק הקבלן לרשות המועצה, בהתאם לדרישה ובעלות נוספת אשר תינתן במסגרת הצעת המחיר, רכב טנדר חד קבינה, נהג ופועל לשם ביצוע מעקב אחר תכולת ריכוזי פסולת גזם וכן ביצוע הפרדה על מנת שפסולת גזם תהא נקייה. יובהר, כי התשלום בגינו הינו אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר. במקרה בו הועבר הפסולת מסוג גזם נקייה לתחנת מעבר זו, הרשות תישא באגרות והיטלים עפ"י חוק.**

מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת גזם ו/או לשנות הסכמים קיימים תחנות מעבר ולחייב את

הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.

עם התקשרותה של המועצה כאמור באופן ישיר תבוצע הפחתה יחסית של עלות אגרות ההטמנה בהתאם למוצא של שלוש תחנות לטיפול בפסולת (לבחירת המועצה).

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון. וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

3.2.1.5 במקרה שבו ימצאו ריכוזי פסולת מעורבים בפסולת גזם נקייה וגושית, הקבלן יבצע עבודת הפרדה בין סוגי הפסולות ויסמנם בהתאם. לשם כך, המועצה רשאית לדרוש מאת הקבלן להעמיד לרשותה רכב טנדר חד קבינה, נהג ופועל. **יובהר, כי התשלום בגינו הינם אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר.**

3.2.1.6 נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות **היטלי הטמנה** של האשפה והפסולת (לענין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר **תחולנה כדלקמן**:

3.2.1.6.1 עלויות סכום היטל הטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחולנה **במלואן** על הקבלן.

3.2.1.6.2 מובהר בזאת כי סכום היטל הטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

3.2.1.6.3 כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל הטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

3.2.1.7 שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת גזם יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

3.2.1.8 הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת גזם במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג ובין השעות 06:00-19:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ו'1** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

במידה ויעשה ערבוב בין פסולת גזם וגושית יישא הקבלן בעלות היטלי הטמנה, ככל שיחולו בגין הטמנת הפסולת האמורה וכן בכלל העלויות הנוספות הנובעות מאיסוף הפסולת ללא הפרדה כאמור וכנדרש בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות.

3.2.1.9 **מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת גזם ו/או מצבורי פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוניים בתדירות של פינוי אחד בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כלל כלי האצירה ו/או מצבורי פסולת הגזם יפוננו בהתאם לחלוקת אזורים שתקבע ע"י המועצה.**

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.

3.2.1.10. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

3.2.1.11. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, ללא חריגה משעות העבודה שהוגדרו לעיל.

3.2.1.12. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.2.1.13. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא המכרז.

3.2.2. איסוף וטיפול בפסולת גושית

3.2.2.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממינת בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנת ממינת לטיפול בפסולת.

על הקבלן להוביל הפסולת הגושית בנפרד מפסולת גזם ובימים נפרדים בהתאם לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזורה של הפסולת הגושית במהלך הנסיעה ובהתאם לציוד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת הגושית לתחנת מעבר ו/או תחנת ממינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות המנוף. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.

בנוסף לביצוע העבודות בסעיף זה, יעבור הקבלן מדי יום בשטח מחלקת התפעול ברח' הבד אשר נמצא במועצה, ויאסוף את מצבור פסולת הגזם הגושית אשר נאספה באופן פרטני משטח המועצה.

3.2.2.2. חבות הקבלן בתשלום אגרות והיטלי הטמנה הינו כמפורט בסעיפים 3.2.1.2-3.2.1.3 לעיל, בשינויים המחויבים.

3.2.2.3. שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת הגושית יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

3.2.2.4. הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת גזם במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג ובין השעות 06:00-19:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת כנספח ו' לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

3.2.2.5 **מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת גושית ו/או מצבורי פסולת גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוניים בתדירות של פינוי אחד בכל שבוע לכל מצבור של פסולת גושית, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והכל בהתאם לשק"ד המנהל).**

3.2.2.6 **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**

3.2.2.7 **במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.**

3.2.2.8 **עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.**

3.2.2.9 **היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.**

3.2.2.10 **כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.**

3.2.2.11 **בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש. הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.**

3.2.2.12 **על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גושית עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תוותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גושית). כמו כן יהא על הקבלן לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גושית ע"י משאית מנוף, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' להסכם בגין הרכיב הרלוונטי.**

3.2.2.13 **במקרה שבו תחליט המועצה לבצע הפרדה לפסולת גזם נקייה ולפסולת גזם גושית בריכוזי פסולת מעורבים, רשאית המועצה לדרוש כי הקבלן יבצע עבודת הפרדה בין סוגי הפסולת ויסמנם בהתאם. לשם כך, יעמיד הקבלן לרשות המועצה רכב סנדר חד קבינה, נהג ופועל. יובהר, כי התשלום בגינו הינו אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר.**

3.3 **הקבלן יבצע העבודות בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

3.3.1. שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

3.4. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

3.5. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

3.6. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גזם ויבשה) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

3.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.8. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.

4. כללי-

4.1. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה :

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

4.1.1. מערכת מסוג RFID לכלל כלי האצירה מושא המכרז :

4.1.1.1. הקבלן יספק, יתקין ויפעיל, מערכת ניהול ובקרה המיועדת לתפעול שוטף וישיר על פינוי הפסולת בעיר.

4.1.1.2. יובהר כי בדרישת העירייה להתקנת המערכת לא יבוא על חשבון הרפרנט מפקח הסביבתי כאמור בסעיף 1.40 לעיל, אלא בנוסף.

4.1.1.3. דרישות מרכזיות מהמערכת אשר תוצע ע"י הקבלן :

4.1.1.3.1. מודולים :

4.1.1.3.1.1. מודול GIS אשר יאפשר את הצגת נתונים ע"ג מפה בהתאם לפירוט הבא :

❖ מיקום כלל המשאיות העובדות בפינוי פסולת ברשות בזמן אמת ומתעדכנת. עדכון מיקום המשאיות ע"ג המפה יבוצע כל 5.0 SEC לכל היותר.

❖ מיקום כלל מיכלי האצירה ברשות.

❖ הצגת אייקונים שונים (צבעים וצורות) למיכלי האצירה השונים על מנת לאפשר בידול בין המיכלים. למה הכוונה מצבם של המכלים?

- ❖ יכולת קבלת מידע עבור כל מיכל אצירה באמצעות לחיצה על האייקון המשויך אליו דרך ממשק המשתמש ע"ג המפה (כגון: תפוסה באחוזים במכלים מוטמנים. מועד פינוי אחרון, מועד פינוי צפוי, כתובת גיאוגרפית, כתובת RFID ועוד).
- 4.1.1.3.1.2 סטטוס של כלל מיכלי האצירה ברשות. מודול זה יאפשר סינון / פילוח לפי אזורים / שכונות / תפוסת המיכל / סוג מיכל / זמן פינוי אחרון / זמן פינוי חזוי ועוד.
- 4.1.1.3.1.3 מודול המציג תוכנית הפינוי הקרובה, מסלול פינוי מתוכנן על גבי מפה, רשימת הכתובות במסלול הפינוי, תפוסת המיכלים המוטמנים וכו'.
- 4.1.1.3.1.4 ניהול תכנון מול ביצוע והצגת פערים בתוכנית הפינוי שהוגדרה.
- 4.1.1.3.1.5 מודול ניהול ובקרה עמדת השקילה / מאזני גשר.
- 4.1.1.3.1.6 מודול ניהול והגדרות למנהל, מתן הרשאות, שינוי בקונפיגורציית עמודים.
- 4.1.1.3.1.7 מחולל דו"חות אשר יאפשר הפקת דו"חות בחיתוכים שונים בהתאם להגדרת מנהל המערכת לרבות יכולת ייצוא נתונים לפורמט xls.
- 4.1.1.3.1.8 מתן יכולת יבוא נתונים ממערכת ה GIS העירונית כקובץ SHP (שייפ), לפי רשת ישראל החדשה.
- 4.1.1.3.1.9 מודול העברת הודעות - המערכת תדע לייצא הודעות מוגדרות מראש, באמצעות דואר האלקטרוני ו/או SMS ליעדים מוגדרים בגין אירועים נבחרים כגון: חריגה ממסלול נסיעה, אי עמידה בתוכנית פינוי שהוגדרה מראש וכו'.
- 4.1.1.3.1.10 Board Dash (לוח שעונים) לחיווי סטטוס תפוסת מיכלים / תוכניות פינוי / תקלות ועוד.
- 4.1.1.3.1.11 לוח השעונים יופיע בעמוד הפתיחה של המערכת וניתן יהיה להגדרות בהתאם לדרישות המשתמש.

דרישות כלליות: 4.1.1.3.2

- 4.1.1.3.2.1 כלל נתוני המערכת יישמרו למשך תקופת ההתקשרות, לרבות, מסלולי פינוי, סטטוס תקלות, יומן אירועים ושאר נתונים הקיימים במערכת.
- 4.1.1.3.2.2 כלל נתוני מכלי האצירה המפונים יישמר במערכת ויהיה זמין להצגת למפעיל באמצעות לחיצת כפתור, לרבות: תאריך ושעת התחלת סבב הפינוי, שעת הפינוי של מכל האצירה, סוג המיכל, סוג הפסולת, כתובת המיכל, זמן ההגעה לאתר השקילה, משקל הפינוי וכו'.
- 4.1.1.3.2.3 מתן אפשרות לייבוא מפות, תצ"אות ושרטוטי אתר והטמעתם כחלק אינטגרלי מהמערכת בפורמט ECW.
- 4.1.1.3.2.4 כלל נתוני פינוי הפסולת יעודכנו באופן שוטף ובזמן אמת אל מערכת הניהול והבקרה.
- 4.1.1.3.2.5 מערכת השליטה תכיל יומן אירועים אוטומטי אשר יתעד אירועים בעלי חשיבות (להגדרת המנהל) כגון: תחילת פינוי, סוף פינוי, כניסת משאית לאתר השקילה, תקלות, תפוסת חריגה של מיכל ועוד.
- 4.1.1.3.2.6 בנוסף, תתאפשר פתיחה אירוע ידני ביומן האירועים, אירוע אשר יוזן באופן ידני ע"י המפעיל / מוקדן.

4.1.1.3.2.7. במקרה של תקלה בכל מרכיב מכל סוג שהוא, המערכת תבצע ניסיונות אתחול והתאוששות של הרכיב – עד להתאוששות או להנחיית המפעיל להפסיק.

4.1.1.3.3. לב המערכת:

4.1.1.3.3.1. מערכת ניהול ובקרה תהיה מבוססת WEB ותאפשר כניסה מתחנות עבודה מרוחקות באמצעות רשת האינטרנט.

4.1.1.3.3.2. בסיס הנתונים, יותקן, ינוהל ויתוחזק בטכנולוגיית ענן (לא תבוצע התקנה על גבי שרת מקומי ברשות).

4.1.1.3.4. הפעלה רישיונות:

4.1.1.3.4.1. באחריות הקבלן הזוכה אספקה של 90 רישיונות הפעלה עבור מערכת הניהול והבקרה.

4.1.1.3.4.2. הפעלת המערכת תבוצע באמצעות חיבור לרשת האינטרנט מכל מחשב משרדי הקיים אצל הלקוח באמצעות שם משתמש וסיסמה.

4.1.1.3.5. התקנת אמצעים על גבי משאיות הפינוי:

על גבי כל אחת מהמשאיות המשרתות את הרשות יותקן הרכיבים הבאים:
משדר GPS לטובת זיהוי מיקום המשאית בזמן אמת והצגת מיקומה על גבי המפה.

4.1.1.3.5.1. משדר סלולר לטובת שידור נתוני המיקום ונתוני הפינוי בזמן אמת ללב המערכת.

4.1.1.3.5.2. קורא RFID אקטיבי אשר יאפשר זיהוי חד-ערכי של המיכל שהונף ופונה.

4.1.1.3.6. מיכלי האצירה:

4.1.1.3.6.1. על גבי כלל מיכלי האצירה יותקנו תגי RFID פסיביים אשר יקנו למיכל הספציפי כתובת זיהוי חד-ערכית וישמש לזיהוי המיכל במערכת הניהול והבקרה.

4.1.1.3.6.2. על מיכלי האצירה המוטמנים יותקנו גלאי נפח עמידים לזעזועים, נוזלים וטמפי קיצוניות משולב משדר סלולרי ויחידת אנרגיה למשך 5 שנים לפחות.

4.1.1.3.7. תחנת השקילה / מאזני גשר (כיום לא קיימת תחנת שקילה ברשות אולם הסעיף יהיה רלוונטי ככל ותקום תחנה שכזו):

4.1.1.3.7.1. בתחנת השקילה תותקן מערכת בקרה ועיבוד נתונים אליה יחוברו מחשב ניהול מקומי (נייד) ומערכת LPR.

4.1.1.3.7.2. המערכת תותקן בכניסה לתחנה השקילה ותתעד את מספר משאית הפינוי, ונתוני השקילה לפני פינוי הפסולת ולאחריו.

4.1.1.3.7.3. המערכת תשמור ותייצא את נתוני השקילות למערכת הניהול והבקרה באמצעות תקשורת מבוססת סלולר.

4.1.1.3.8. ארכיטקטורת התקשורת:

- 4.1.1.3.8.1 תקשורת בין מערכת הניהול והבקרה לתחנות העבודה - על גבי רשת אינטרנט.
- 4.1.1.3.8.2 תקשורת בין גלאי נפח במיכלי האצירה למול לב המערכת – על גבי רשת סלולר.
- 4.1.1.3.8.3 תקשורת בין תחנת שקילה / מאזני גשר למול מערכת הניהול והבקרה – ע"ג רשת הסלולר.
- 4.1.1.3.8.4 תקשורת בין משאית הפינוי למיכל האצירה (זיהוי הנפת מיכל ע"י משאית) באמצעות RFID.
- 4.1.1.3.8.5 זיהוי מיקום המשאית בזמן אמת – באמצעות התקני GPS על גבי רשת סלולר.

4.1.1.3.9 **הטמעה והתאמת לדרישות הלקוח:**

- 4.1.1.3.9.1 כחלק מאספקת והתקנת המערכת, נדרש המציע לבצע את כל עבודות ההגדרה וההטמעה אשר יוגדרו על ידי הלקוח, לרבות:
 - 4.1.1.3.9.1.1 המפות.
 - 4.1.1.3.9.1.2 מסכי המערכת.
 - 4.1.1.3.9.1.3 האתרים/שכונות/חלוקה לגזרות.
 - 4.1.1.3.9.1.4 תחנת השקילה.
 - 4.1.1.3.9.1.5 כל הקשרים ויחסי הגומלין בין המערכות השונות.
 - 4.1.1.3.9.1.6 אייקונים.
 - 4.1.1.3.9.1.7 חוקי מערכת והתראות.
 - 4.1.1.3.9.1.8 יומן אירועים.
 - 4.1.1.3.9.1.9 Dash Board (לוח שעונים)
 - 4.1.1.3.9.1.10 ועוד.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי פעילות זו הנה חלק בלתי נפרד מתכולת העבודה הנדרשת מהקבלן, לרבות אספקת סים עבור תקשורת סלולר לטובת העברת הנתונים מגלאי הנפח במיכלי האצירה, תחנות השקילה, מיקום משאיות וכיו"ב..

- 4.1.1.3.10 הקבלן יספק, יתקין ויתחזק את מערכת הבקרה על כלל מרכיביה לרבות עדכוני תוכנה, טיפול בתקלות, החלפת רכיבים וכיו"ב (עדכון נתונים נוספים במערכת יבוצע על ידי הקבלן בהנחיית העירייה).
- 4.1.1.3.11 הקבלן יבצע הדרכה לכלל עובדים העירייה המוגדרים. ההדרכה תבוצע בקבוצות שלא יעלו על 3 משתתפים בכל הדרכה.
- 4.1.1.3.12 הקבלן יהיה אחראי לאספקת כל הציוד הנדרש להדרכה זו ובסיומה יחולקו למשתתפי ההדרכה חוברת הדרכה ותפעול בעברית.
- 4.1.1.3.13 הקבלן יבצע 3 סבבים של הדרכות, בהתאם לצורך ולדרישות הלקוח.
- 4.1.1.3.14 עלות מערכת הבקרה, לרבות כלל המרכיבים המפורטים בפרק זה, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר, מושא מכרז זה, זאת לרבות אספקה, התקנה ותחזוקה עבור אמצעים אלו לכל משך תקופה ההתקשרות בין המציע לרשות.
- 4.1.1.3.15 מחיר תוספת פחים/משאיות יגלם בתוכה את כלל העלויות הנלוות עבור מערכת הבקרה וכלל רכיבי הקצה הנדרשים להתקנה ע"ג משאיות/מכלי האצירה
- 4.1.1.3.16 על המערכת להיות מאושרת להפעלה בשבת. המציע נדרש להמציא "תעודת כשרות" להפעלת המערכת.

4.1.1.3.17. נתוני GIS:

המציע יזין את כלל נתוני המערכת ועדכון השינויים הנדרשים (פחים, מכלי אצירה, משאיות וכיו"ב) על גבי מערכת השליטה, לרבות מודול GIS, בפרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה מיום קבלת הנתונים מגורמי העירייה.

4.1.1.3.18. יובהר בזאת כי כל דרישות התוכנה, מושא מכרז זה, יוצגו כחלק מהוכחת היכולת של המערכת המוצעת. למען הסר ספק, יכולות תוכניות הנדרשות במסמך זה ונמצאות בתהליכי פיתוח, ייחשבו כלא קיימות במערכת המוצעת.

4.1.2. המציע יפרט, כחלק מהמענה למכרז זה, את כל דרישות המחשוב (חמרה ותוכנה) הנדרשות לטובת תחנות העבודה של מערכת השליטה והבקרה הנ"ל.

4.1.3. על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות פינוי פסולת הגזם לכלל סוגיה כפי שמוגדרים 3.2.1 ו-3.2.2 לעיל. הקבלן יתקין 3 מצלמות (קדמית, צד ימין וצד שמאל) לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר משאיות הדחס לסוגיהן.

4.1.4. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י המועצה פעולות בקרה על עבודות הקבלן, לרבות תכולת כלי האצירה והאם כלי האצירה פונו ע"י הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה.

4.1.5. המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות (לרבות ביצוע פינויים עודפים) ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

4.1.6. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.

4.1.7. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.

4.1.8. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של המועצה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של המועצה ולאחריה.

4.1.9. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון של הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לווינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה המועצה בהתאם לצרכיה).

4.1.10. בנוסף על הקבלן להתקין על חשבון שני מסכים מסוג פלאזמה, 40 אינץ' בניין המועצה לצורך בקרה. יובהר כי כל הציוד הינו בבעלות הקבלן ובתום החוזה יוחזר לרשותו.

4.2. העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח" - כהגדרתו בחוזה הקבלנות) -

4.2.1. המועצה תעסיק מפקח חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות מושא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה. המפקח יצויד ברכבי עבודה. בעבור ביצוע עבודות הפיקוח תשולם ע"י הקבלן תמורה בסך של -21,000 ₪ (עשרים ואחד אלף ₪) וזאת לכל חודש קלנדארי להתקשרות מושא חוזה הקבלנות, לרבות התקופה המוארכת (בצירוף מע"מ כדון) (להלן: "דמי הפיקוח"), אשר תחולנה במלואן על הקבלן/ים. על הקבלן לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.

4.2.2. בחירת זהות המפקחים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנטים שייבחרו.

4.2.3. מובהר כי המועצה תקיז את התשלום מסך התמורה המשולמת לקבלן ע"י המועצה לשם העברת התמורה בגין עבודות הפיקוח למפקח.

4.2.4. מובהר כי יוקצה מפקח לעניין ביצוע העבודות מכרז זה, והקבלנים העוסקים בביצוע העבודות מושא המכרז, יישאו בעלות העסקת המפקח במכפלת התמורה החודשית למפקח באחד וחצי, בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 למכרז

4.3. ניקיון סביבת כלי אצירה ו/או מצבור פסולת גזם ו/או גושית:

4.3.1. הקבלן מתחייב לבצע איסוף פסולת סביב כלי האצירה לאיסוף פסולת הפרוסים בשטח שיפוט המועצה ו/או מצבור פסולת גזם ו/או גושית, וזאת בהיקף של 2 מטרים רדיוס. מבלי לגרוע מהאמור יהא על הקבלן לאסוף פסולת המצויה בחדרי אשפה (הגם שאינה מצויה בכלי אצירה) ולהכניסה לכלי אצירה מתאים (לפי סוג הפסולת), על מנת לפנותה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות.

4.3.2. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תוותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם).

4.3.3. על הקבלן יהא לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף וכן לבצע תיקונים של מדרכות, אספלט, אבן משתלבת וכן כל נזק שנוצר, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, מדרכות, שבילים, אספלט, אבן משתלבת וכדומה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' לחווה קבלנות.

4.4. תיקון כלי אצירה (מכל סוג):

4.4.1. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם ו/או נראות של כלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.

4.4.2. בתחילתן של העבודות מושא חווה הקבלנות יבצע הקבלן סקר מצב כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות ציון תקינותם, מצבם הנראותי, מיקומם בשטח, וכן גיבוש המלצות לתיקון ו/או שיפור נראותם. המלצות כאמור יועברו לנציגי המועצה, אשר עם הקבלן יגבשו תוכנית עבודה לביצוע הליכי תיקון נדרשים. מובהר כי ההליכים הפורטים בסעיף זה יחולו בלעדית על חשבונו של הקבלן.

4.4.3. ככל שיידרשו ע"י המועצה ביצועם של הליכי תיקון של כלי אצירה מכל סוג שהוא יוצבו תחתם כלי אצירה חליפיים במשך כל תקופת התיקון, ובהתאם למאפיינים שתורה עליהם המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

4.4.4. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקון הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או לחליף את כלי האצירה.

4.4.5. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, לעניין תיקונים הנדרשים כתוצאה מביצוע הפינויים, ולמעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.

4.4.6. מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

4.4.7. מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.

אחריות הקבלן לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים).

4.4.8. על הקבלן לוודא כי יבוצעו הליכי שטיפה וחיטוי של כלל כלי האצירה, בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע ע"י המועצה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים להלן –

5.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

המציע חייב להיות אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד או תאגיד רשום עפ"י דין) וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו ע"ש האישיות המשפטית שהגישה את ההצעה למכרז. לא תותר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר גופים.

מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז..

5.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 250,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז נספח א', אשר תהיה בתוקף לפחות עד לתאריך 01.07.2019.

מציע בעל ניסיון וותק בשלוש (3) השנים האחרונות (שלושים ושישה חודשים בטרם המועד האחרון להגשת ההצעות מושא המכרז) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי של אשפה ופסולת עירונית (באמצעות משאיות דחס, לרבות פסולת גזם באמצעות פינוי במנופים) וזאת מ-2 רשויות מקומיות, לפחות, אשר היקף תושביהן לא יפחת מ – 35,000 תושבים כל אחת ו/או 70,000 תושבים במצטבר וזאת על פי נתוני הלמ"ס המעודכנים ליום 31/12/17.

מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ג' למכרז את שמות הממליצים.

5.3. מציע בעל מחזור כספי שנתי של- 10,000,000 ₪ (עשרה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי של פסולת עירונית.

5.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.

5.5. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה, מיונה).

5.6. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק ו/או לחברת ליסינג) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה –

5.6.1. שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך ("פושרי") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

5.6.2. אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

5.6.3. אחת (1) משאית ייעודית לפינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם כך יועסק על ידי הקבלן נהג + פועל.

5.6.4. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 14.99 טון, שנת ייצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע יועסק ע"י הקבלן נהג.

מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים לעיל שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק ו/או לחברת הליסינג ו/או לגורם מממן) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה.

- המועצה מבהירה כי ככל ולמציע כלי רכש אשר ברשותו, לא יתקבלו הסכמי שכירות אשר אינם הסכמים עפ"י ליסינג מימוני או תפעולי.
- יודגש, כי לאחר חתימת החוזה מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע חתימת החוזה ע"י הצדדים יהא עליו לבצע העבודות מושא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2018 ואילך.
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'1** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.
- 5.7. המציע צירף הסכם חתום ותקף עם **מפעיל אתר פסולת** ו/או **תחנת מעבר**, המורשים עפ"י כל דין, לקליטת כל כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה באם תמומש).
- על ההסכם לכלול תניה בדבר אפשרותה של המועצה להיכנס בנעלי הקבלן המבצע לרבות כלל החובות והזכויות לעניין זה בלבד וזאת בהתאם לשיקול דעתה.
- אי הגשתו במועד של הסכם כאמור משמעו אי עמידה בדרישות הסף המפורטות בהוראות המכרז לרבות הפרה יסודית של ההסכם שיחתם עם הזוכה.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

למען הסר ספק על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו. במידה והוגשה הצעה ע"י תאגיד אזי צריכים להתקיים בתאגיד כל תנאי הסף ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף.

6. ערבות

- 6.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **250,000** ₪, ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 6.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 8.4 להלן.
- 6.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 6.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 6.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 6.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 6.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

7. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף ליום הגשת ההצעה כמפורט להלן –

- 7.1. ערבות בנקאית להגשת ההצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז- **במקור בלבד**.
 - 7.2. **אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.**
 - 7.3. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
 - 7.4. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף.**
 - 7.5. **צילום רישיון עסק תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 והתקנות הנלוות.**
 - 7.6. העתק של רישיונות רכב ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיפים 5.1.9 ו/או 5.2.9 לעיל (על תתי סעיפיו).
 - 7.7. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את נספח ב'1 ו-ב'2 למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
 - 7.7. למציע שהוא תאגיד – העתק של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 - 7.8. כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
 - 7.8. **המלצות בכתב על ניסיון קודם** ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית בהתאם לקבוע בהוראות סעיף 5.1.3 ו/או 5.2.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג'1 למכרז, או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים
 - 7.9. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או המציע בהתאם לנספח ו' למכרז.**
 - 7.10. על המציע לצרף להצעתו הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנת מעבר ו/או אתר לקיצוץ גזם, המורשים עפ"י כל דין, לקליטת כל כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה על ידי המציע וזאת במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).
 - 7.11. **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ד' לתנאי המכרז.
 - 7.13. **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה' לתנאי המכרז.
 - 7.14. **הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר המועצה** חתומה ע"י המציע בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז
 - 7.15. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת** ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ח' למכרז.
 - 7.16. **אישור על רכישת המכרז** על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
 - 7.17. כל יתר האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1 או 5.2 לעיל.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

8. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (על סוגיה), לכל טון פסולת (מכל סוג), שנאספה ופונתה מכל שטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ) (בהתאם לסוג הפסולת).

8.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף **כנספה ה'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת, גזם, גושית וכן פסולת גזם וגושית מעורבת) וזאת **לכל טון פסולת** (מכל סוג) שנאסף ופונה מכל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה.

8.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר הנ"ל וכן את המחיר בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

8.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

8.4. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים מושא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

8.5. **כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן.**

8.6. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה של הפסולת** שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המועדכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת חירייה, תחנת שרונים, תחנת חן המקום).

8.7. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת מתחום שיפוטה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון. וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

8.8. עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

8.8.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה **במלואן** על הקבלן.

8.8.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של -107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המועדכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המועדכן לבין סך של -107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

8.8.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 " לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

- 8.8.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 8.8.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.
- 8.8.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.
- 8.9. נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:
- 8.9.1. עלויות סכום היטל ההטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחולנה במלואן על הקבלן.
- 8.9.2. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11"י לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).
- 8.9.3. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

10. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

11. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

12. הבהרות ושינויים

- 12.1. עד ליום 27.03.2019 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב (בקובץ WORD). לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות פנייה בכתב בלבד, למזכיר המועצה, מר דני ביתן, לתיבת הדוא"ל dannyb@zy1882.co.il, טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל בטלפון: 04-6297118.
- 12.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה. שאלות שיופנו למועצה ותשובותיה, ישלחו לכל משתתפי המכרז.
- 12.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

13. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

13.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

13.1.1. **שלב ראשון-** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

13.1.2. **שלב שני-** ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 13.1.1 לעיל, על פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: 100 נקודות):

13.1.2.1. **איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת**

(1) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת יבשה/מעורבת לכל טון בודד של פסולת יבשה/מעורבת (תכולת הפח הירוק) (לא כולל מע"מ) תקבל 15 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 15X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(2) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת אורגני לכל טון בודד של פסולת אורגנית (תכולת הפח החום) (לא כולל מע"מ) תקבל 15 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 15X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(3) ההצעה הזולה למתן שירותי חילוץ פסולת אריזות מהזרם היבש (לטון בודד) (לא כולל היטלי הטמנה ושינוע לאתרי הטמנה) (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 10X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(4) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת תעשייתית ממכולות (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 10X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(5) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת תעשייתית מדחסנים (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 10X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

13.1.2.2. איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית (מעורבת/גזם נקי/גושית):

(6) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת גזם וגושית (מעורבת) לכל טון בודד של פסולת גזם גושית (לא כולל מע"מ) תקבל 15 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 15X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(7) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת גזם לכל טון בודד של פסולת גזם נקייה (לא כולל מע"מ) תקבל 15 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 15X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

(8) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת גזם לכל טון בודד של פסולת גזם נקייה (לא כולל מע"מ) לתחנת מעבר שתוקם ע"י "קהילת בית אל" תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן (אגרות והיטלים יהיו ע"ח הרשות) (סעיף אופציונלי):

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } 10X \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

- 13.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 13.1.2 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.
- 13.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות מושא המכרז וחווה הקבלנות בהתאם לעבודות המפורטות במסמכי המכרז וחווה הקבלנות.

14. זהות בין הצעות כשירות

- 14.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות ו/או סמוכות בהצעותיהן (בהתאם לשיקול דעת המועצה), תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה כספית משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 14.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות ו/או סמוכות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה כספית משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר, ועד להחלטתה של המועצה בעניין.
- 14.3. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבוע אילו מבין ההצעות (או כולן) תיערכנה ביניהם התמחרות נוספות, לרבות שקילת שיקולים נוספים רלוונטיים.

15. ההצעה

- 15.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.
- 15.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 15.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חווה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה ביום **14.04.2019 עד השעה 13:00** בלבד.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

16. הודעה על זכייה

- 16.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.
- 16.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החווה ולמסור למועצה ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כמפורט בחווה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- 16.3. צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום חתימת החווה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 16.4. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 16.5. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן את הטען תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

16.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות מושא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. הוראות כלליות

- 17.1. אי הגשת הצעת מחיר או חלק ממנה תוביל לפסילת ההצעה למכרז.
- 17.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.
- 17.3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
- מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז. הצעה שתוגש בניגוד לאמור בסעיף זה תפסל.
- 17.4. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 17.5. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה הגבוהה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 17.6. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי האשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים (לרבות סוג הפסולת המפונה) והן ביחס לאזורי הפינוי). כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 17.7. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 17.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 17.9. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד וכן מכל נימוק אחר, ככל שתמצא לנכון. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 17.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות מושא המכרז בעצמה.

18. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

19. החלטת ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 19.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, לעיין במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 19.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 19.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 19.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 19.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 19.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שהסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע, הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 19.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של הציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

מר זיו דשא,

ראש מועצת מקומית זכרון יעקב

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד,
מועצה מקומית זכרון יעקב

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "המבקש") בקשר למכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים בלבד). (להלן - "סכום הערבות").

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 (שבעה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר מועצה מקומית זכרון יעקב או מי מטעמו וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **01.07.2019** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

מכרז פומבי מס' 8/19
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית)
משטח השיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	שנת ייצור	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

נספח ג' למכרז

כתב המלצה

לכבוד,
מועצה מקומית זכרון יעקב

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ.ס' תאגיד _____ (להלן –
המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת (לרבות
פסולת גזם וגושית) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש _____ (חודש/שנה) הינו _____ לפי נתוני ההלמ"ס
המעודכנים ליום 31/12/17.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	מס' תושבים	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ד' לתנאי המכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעסוקה ומלאכה המסחר והתעסוקה ומלאכה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות מושא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי של אשפה ופסולת משטח שיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות מושא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה ומלאכה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 לרבות אי העסקת עובדים ללא היתר או אישורי שהייה כדין (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי של אשפה ופסולת בתחום השיפוט של מועצה מקומית זכרון יעקב, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

נספח ו' למכרז

לכבוד
מועצה מקומית זכרון יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח אודות מחזור כספי ממוצע

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי היקף הכנסתי השנתית הממוצעת לשנים 2015-2017 בביצוע שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת הינה כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2015, 2016 ו-2017 היה, כדלקמן:

בשנת 2015: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2016: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2017: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי של אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית) (לא כולל מע"מ).

2. הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע לפיה היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2015, 2016 ו-2017 היה, כדלקמן:

בשנת 2015: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2016: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2017: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ז'

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

לכבוד
מועצה מקומית זכרון יעקב

א.ג.ג.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית זכרון יעקב הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ח' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב
בזה כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם (לרבות התחייבויותי הנוגעות להיבטי איסוף וטיפול בפסולת אריזות והתקשרות המועצה בהסכם עם תאגיד תמיר).
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 - כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
 - כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
 - למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
 - בתמורה לביצוע העבודות מושא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לנוסח ההסכם.
 - הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
- הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע
_____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח ט' 1 מכרז

אישור תחנת המעבר הממינת

לכבוד

מועצה מקומית זכרון יעקב

אישור תחנת המעבר

הריני לאשר כי בין _____ (הקבלן) ובין _____ (תחנת המעבר) קיים הסכם בתוקף לפיו, הקבלן רשאי להעביר לתחנת המעבר פסולת לטיפול, מיון, מחזור, לרבות סילוק למפעלי מיחזור / הטמנה.

הקבלן הביא לידיעתנו את התחייבויותיו בהסכם המכרז שפורסם ע"י מועצה מקומית זכרון יעקב (המועצה) והרינו לאשר –

אם הקבלן יזכה במכרז ובכפוף לתשלום של הקבלן לתחנת המעבר, אנו נקבל את פסולת אריזות הקרטון שתובא ע"י הקבלן לתחנת המעבר מתחום שיפוט המועצה.

אנו מתחייבים להתיר כניסת נציגי המועצה ו/או מי מטעמם לשטח תחנת המעבר ו/או תחנת מעבר ממיינת וזאת לאחר שניתנה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה התראה של 12 שעות מראש לעריכת הביקור וזאת לשם בחינת מרכיבי הפסולת וזאת על פי התחייבותה של המועצה ועל פי אבני הדרך של המשרד להגנת הסביבה.

לצורך הבדיקה כאמור, אנו מתחייבים להקצות את כוח האדם ו/או הציוד לצורך ביצוע הבדיקה וזאת ללא כל תמורה נוספת וכן לענות לכל הדרישות של נציגי המועצה ו/או מי מטעמם.

הקבלן מתחייב להקצות שטח נפרד בו תרוכז כל הפסולת היבשה מהרשויות המפרידות לשני זרמים, וכמו כן לבצע מיון בנפרד של הזרם היבש לרבות ניקוי המיתקן מיון וכל האצירה שבו מכל פסולת אחרת.

אנו מתחייבים להעביר למועצה ולקבלן דוחות נתונים על ידי ניתוח מרכיבי הפסולת (לרבות פסולת אריזות) על ידי גרפים וטבלאות אקסל.

המועצה תהיה רשאית להורות על שינוי ברמת המיון כאמור, לרבות הוראה לחילוץ פסולת אריזות מחומר גלם אחד או יותר בלבד, בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, תמיר ו/או הוראות כל דין.

בכפוף לאמור לעיל, מפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר יהיו רשאים להכנס לתחנת המעבר ולערוך ביקורות ו/או פיקוח ביחס לאופן ביצוע המיון וההפרדה בתחנת המעבר. תחנת המעבר תאפשר למפקחים כאמור לפעול ולפקח על פעולות תחנת המעבר לצורך קיום ההוראות לעיל וכן תאפשר למועצה ו/או לתמיר לבצע בדיקות איכות, לרבות דגימות ושקילות, של פסולת אריזות הקרטון שמוינה וחולצה מתוך הזרם היבש (להלן - **פסולת אריזות ממוינת**).

לאחר מיון פסולת האריזות, תעביר תחנת המעבר את פסולת האריזות הממוינת למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל בלבד, אלא אם כן ניתן אישור של תמיר, מראש ובכתב, לבצע פעולות אחרות כמו השבה או ייצוא לשם מיחזור.

תחנת המעבר לא תבצע בפסולת האריזות הממוינת את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - **הפעולות האסורות**) אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של תמיר - מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל, יצוא לחו"ל, השבה, מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל, כל טיפול או פעולה אחרת.

ידוע לנו כי הבעלות על פסולת האריזות הממוינת היא של תמיר, אולם בהתאם לאישור מראש שניתן למועצה ע"י תמיר לעניין זה ובכפוף לאמור להלן - תשמש פסולת האריזות כחלק מהתשלום של הקבלן לתחנת המעבר עבור שירותי הפרדת פסולת האריזות מתוך הזרם היבש ומיונה. למען הסר ספק, התמורה שתתקבל ממפעל המיחזור עבור חומרי הגלם, תהיה שייכת לתחנת המעבר בלבד בכפוף לקיום חובותיה על פי מסמך זה.

אנו מתחייבים למסור לקבלן למועצה ולתמיר, לא יאוחר מ-5 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן - **החודש המדווח**), אסמכתאות על הזרם היבש שנקלט על ידנו בתחנת המעבר (שמקורה מתחום שיפוט המועצה זכרון יעקב) בכל חודש מדווח, וכן אסמכתאות ביחס לפסולת האריזות הממוינת בכל חודש מדווח כאמור, והעברתה למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל או להשבה או ליצוא לשם מיחזור, ככל שתמיר אישרה לעשות כן מראש ובכתב.

האסמכתאות כאמור יכללו את פרטי תחנת המעבר, פרטי קבלן האיסוף שהעביר את הזרם היבש לתחנת המעבר, פרטי הרשות המקומית ממנה פונה הזרם היבש, תעודת שקילה המאמתת את משקל הזרם היבש שנקלט בתחנת המעבר תוך ציון תאריך הקליטה, ומשקל של כל אחד מסוגי פסולת האריזות הממוינת.

במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל, יועברו במסגרת הדיווחים כאמור את פרטי מפעל המיחזור, וכן תעודות שקילה המאמתות את משקל פסולת האריזות שנקלטה במפעל המיחזור תוך ציון תאריך הקליטה. במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת להשבה או ליצוא לשם מיחזור, בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב, יועברו במסגרת הדיווחים כאמור אסמכתאות מפורטות לפעולות אלו, ובכלל זאת משקל פסולת האריזות הממוינת לגביה התבצעה השבה או יצוא כאמור.

הדיווחים יהיו במתכונת נספח א' – ב'2ב' לנספח זה.

מוסכם עלינו כי הפרת התחייבויותינו הבאות כמפורט להלן יחויב הקבלן בקנסות כדלקמן:

- א. אי קיום חובת דיווח כאמור בהסכם זה או דיווח לא נכון (לכל דו"ח) – 2,000 ₪.
- ב. אי ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות הקבועות בסעיף 7.1.7 להסכם המכרז על תתי סעיפיו (לכל פעולה) – 2,000 ₪.
- ג. סירוב לעריכת ביקורת מטעם המועצה ו/או הגוף המוכר בתחנת המעבר של הקבלן או תחנת המעבר (לכל מקרה בודד) – 2,000 ₪.
- ד. שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר מהדרישות המפורטות בהסכם זה וכן שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נשמטים לקרקע פריטים שנאספו (לכל רכב בודד לכל יום עבודה בודד) – 1,000 ₪.
- ה. פינוי הזרם היבש לתחנת המעבר שאינה עומדת בהוראות הסכם המכרז – 3,000 ₪.

נספח ט'1(א) למכרז

(ימולא ע"י קבלן האיסוף)

דיווח חודשי על איסוף ופינוי תכולת פחים של פסולת יבשה

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

מס	תאריך פינוי	מספר רישוי של משאית הפינוי	פרטי תחנת המעבר אליה פונתה תכולת הפחים של הפסולת היבשה (שם מלא, מספר זיהוי, כתובת, מס' טלפון, איש קשר)	משקל הפסולת היבשה שפונתה לתחנת המעבר*
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן האיסוף: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד + חותמת רשמית): _____

תאריך: _____

* יש לצרף לדיווח זה תעודות שקילה מתחנת המעבר.

נספח ט'1(ב) למכרז

ימולא ע"י תחנת המעבר

דיווח חודשי על חילוץ פסולת אריזות מהזרם היבש

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

מס'	פרטי קבלן האיסוף (שם, איש קשר ומספר סולארי של איש הקשר)	משקל פסולת יבשה שנכנסה לאתר בחודש המדווח (רשות בלבד. בטון) יש לצרף לדיווח זה תעודות שקילה (מתחנת המעבר)	משקל פסולת זרם יבש שנכנס לאתר מכלל הרשויות בחודש המדווח (בטון)	משקל פסולת אריזות שחולצה - מסך כל הזרם היבש (בטון)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן האיסוף: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

נספח ט'1(ג) למכרז

ימולא ע"י תחנת המעבר

דיווח חודשי על הבאה למחזור פסולת אריזות מהזרם היבש (פסולת שנשארה בתחנת המעבר)

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

הערות	משקל פסולת אריזות שנקלטה במפעל המחזור (לטופס זה יש לצרף תעודות משלוח ותעודות שקילה ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת	פרטי מפעל המחזור אליו פונתה הפסולת (שם מלא, מספר זיהוי, כתובת, מס' טלפון, איש קשר)	מספר רישוי של משאית מפנה למפעל המחזור	תאריך העברה למפעל מחזור	סוג החומר
					קרטון

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן תחנת המעבר: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

נספח ט'1(ג) למכרז

ימולא ע"י תחנת המעבר

דיווח חודשי על הבאה למחזור פסולת אריזות מהזרם היבש
(פסולת שהועברה לתמיר)

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

מס'	סוג החומר	תאריך מסירת פסולת לתמיר	משקל פסולת האריזות שהועברה לתמיר (לטופס זה יש לצרף תעודות משלוח)	הערות
1	קרטון			

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן תחנת המעבר: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

נספח י' למכרז

מכרז פומבי מס' 8/19

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
(לרבות פסולת גזם וגושית)
משטח השיפוט של מועצה מקומית זכרון יעקב**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין –

מועצה מקומית זכרון יעקב
ר"ח הנדיב 11א', זכרון יעקב
טל': 04-6297100

(להלן – המועצה)

מצד אחד

ל בין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 8/19 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של מועצה מקומית זכרון יעקב;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- 1.5. נספחי החוזה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - א. ערבות ביצוע - נספח א'
 - ב. אישור ביטוחים – נספח ב'
 - ג. פרטי חשבון בנק – נספח ג'
 - ד. כתב התחייבות בטיחות וגיהות – נספח ד'
 - ה. אומדן כמויות, אומדן עלויות והצעות מחיר – נספח ה'
 - ו. רשימת מיקום כלי אצירה – נספח ו'
 - ז. תוכניות עבודה- נספח ז'
 - ח. רשימת ציוד לכלי רכב – נספח ח'
 - ט. מפת המועצה – ח'

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

”המועצה” מועצה מקומית זכרון יעקב;

”תחום שיפוט” תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעסוקה ומלאכה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

”המכרז” מכרז פומבי מס' 8/19 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית) משטח שיפוט של המועצה;

”ראש המועצה” ראש המועצה;

”מנכ”ל” מנכ”ל המועצה;

”גזבר” גזבר המועצה;

”מנהל” מנהל אגף תפעול במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

”מפקח” אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות מושא חוזה זה או כל חלק מהן;

”הקבלן” האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

”מנהל(י) עבודה” אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד 24 שעות ביממה ו/או בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

”העבודה/ות” כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת; למונח ”שירותים” תהינה משמעות זהה למונח ”עבודות”;

”אשפה ופסולת מעורבת” לרבות אך לא רק, שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצריו, פלסטיק ומוצריו, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצריו, מתכת ומוצריה, עץ ומוצריו, גומי ומוצריו, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אֶשֶׁר לא נעשתה לגביהם הפרדה לעניין רכיבי הפסולת כאמור אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו, למעט פסולת בניין ובכל מקום בשטח שיפוט המועצה, לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעסוקה ומלאכה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כפסולת ו/או אשפה).

”פסולת אריזות” אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשלמה יועדו בראשונה ובהתאם להגדרת ”אריזות” בחוק האריזות.

”פסולת גזם” פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים בשטחי המועצה לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כגזם);

”פסולת גושית” חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר, וכיוצא בזאת, המושלכת לרשות הציבור (לרבות

מכרז פומבי מס' 8/19
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית)
משטח השיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב

בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה להם;

"פסולת בניין" המכילה חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות (כגון חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, מוטות ברזל, קרשים, אריחים, דלתות, חלונות, אסבסט וכיו"ב) ופסולת תעשייתית המכילה נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, אריזות, שקיות, מתכת, אסבסט וכיו"ב;

"פסולת תעשייתית" חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, זכוכית, פלסטיק, שקיות, נייר, קרטון, טקסטיל, פסולת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר וכיוצא בזאת (עם או בלי אשפה ביתית) (עם או בלי פסולת גזם), המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב) המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה לו (להלן בחוזה, גם כפסולת);

"אגרות הטמנה" דמי טיפול/דמי כניסה לאתר הנגבים בתחנת המעבר עבור הטיפול בפסולת המגיעה משטח שיפוט המועצה (על סוגיה).

"היטל הטמנה" היטל בשל הטמנת פסולת באתר לסילוק פסולת בסכום המפורט בטור ג' לתוספת לחוק שמירת נקיין, התשמ"ד-1984, לפי סוג הפסולת וסוג האתר.

"כלי אצירה" פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 660 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 קוב, 6 קוב, 8 קוב, 12 קוב, 16 קוב, וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת (על סוגיה, בהבחנה לסוג כלי האצירה והפסולת הייעודית) באמצעות משאיות דחס ומנוף וכן טמוני קרקע אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט;

"חוק האריזות" החוק להסדרת הטיפול בפסולת אריזות התשע"א-2011.

"תאגיד תמיר" חברת תמיר תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) אשר הוכרה ע"י המשרד להגנת הסביבה כ"גוף מוכר" מכח הוראות חוק האריזות.

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, וזאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 45 ימי עבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזבר המועצה;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;

"חג" כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.

"מדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ויתעדכן אחת לשנה ביום 1 לינואר בכל שנה קלנדארית.

3. איסוף ופינוי אשפה ופסולת-

3.1. כללי:

3.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב **כנספח ו' לחוזה הקבלנות**.

3.1.2. הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכולות המוצבות בשטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב **כנספח ו' לחוזה הקבלנות**.

- 3.1.3. הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע המוצבים בשטח שיפוט המועצה, ע"י משאיות ייעודיות לפינוי מיכלים טמוני קרקע, ובהתאם לתוכניות עבודה שתימסרנה לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.
- 3.1.4. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת, המאושרים בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 3.1.5. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת.
- 3.1.6. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות משולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת במהלך הנסיעה ובהתאם לצידוד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).
- למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.
- 3.1.7. הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת עפולה, תחנת עברון, תחנת כפר כנא).
- 3.1.8. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.
- 3.1.9. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.
- ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.
- עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:
- 3.1.9.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה במלואן על הקבלן.
- 3.1.9.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוע של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.
- 3.1.9.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

- 3.1.9.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 3.1.9.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.
- 3.1.9.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.
- 3.1.10. יובהר, כי במידה ותורה המועצה על העברת הפסולת הביתית לסוגיה הנאספת בהתאם לחלק זה, לתחנת מעבר עמה התקשרה המועצה באופן פרטני לצרכי קליטת פסולת, יקוּזו לקבלן מסך הסכום שנקב בהצעתו עלות האגרה בתחנת המעבר כפי שנקב המציע במסמך פירוט העלויות המצורף לחוזה הקבלנות כנספח ה'1. בנוסף לקיזוז זה, יקוּזו היטל ההטמנה כפי שפורסם באותה עת. מובהר כי במקרה שכזה תשלם המועצה את הסכום כפי שרשום בעמודת "עלות איסוף, שינוע וטיפול בפסולת" בלבד לכל טון של פסולת.
- 3.2. יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשר תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

3.3. איסוף וטיפול בפסולת ביתית יבשה:

- 3.3.1. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית יבשה באמצעות 2 משאיות דחס ("פושר"), במהלך ארבעה (4) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, חמישי ושישי. ואילו בימים שלישי ורביעי יבצע הקבלן איסוף וטיפול בפסולת זו באמצעות משאית דחס אחת (1).
- מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן. לשם הפעלתן של המשאיות הנ"ל יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה פועלים להפעלת כל משאית דחס
- הפינויים יתבצעו בין השעות 00:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה
- בימי שישי ו/או ערבי חג הפינויים יתבצעו עד שעה לפני כניסת החג ו/או השבת.
- הפינויים בפועל יתבצעו על פי תוכנית עבודה המצורפת כנספח ו'1 לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).
- מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.
- לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.
- מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.
- 3.3.2. מובהר כי על כלל כלי אצירה המכילים פסולת ביתית יבשה להיות מפוּנֵים בתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית יבשה המצויים בכלל שטח שיפוט המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה,

מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפונים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.

בסיום הליכי הפינוי על המכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.

3.3.3 על הקבלן להוביל ולשנע את כל האשפה והפסולת הביתית היבשה על חשבונו לתחנת מעבר ממיינת, המאושרת בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

3.4 חילוץ פסולת אריזות קרטון-

3.4.1 מובהר כי לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה הצעת המחיר מטעמו המפורטת בסעיף 2.3 לנספח ה' לחוזה הקבלנות, וזאת רק באם היקף פסולת אריזות קרטון שחולצה יהא **מעל 18%** מסך כמות הפסולת שמקורה בזרם היבש.

3.4.2 המועצה שומרת לעצמה הזכות שלא לממש את העבודות מושא סעיף זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין אי מימוש כאמור.

3.4.3 הקבלן ידאג להעברת דוחות נתונים על ידי ניתוח מרכיבי הפסולת אריזות קרטון על ידי גרפים וטבלאות אקסל לרבות תעודות שקילה המעידות על כניסה לתחנה ותעודות שקילה של אריזות הקרטון.

3.4.4 יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

3.4.5 מפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר יהיו רשאים להיכנס באופן שוטף לתחנת המעבר ולערוך ביקורות ו/או פיקוח ביחס לאופן ביצוע המיון וההפרדה בתחנת המעבר. תחנת המעבר תאפשר למפקחים כאמור לפעול ולפקח על פעולות תחנת המעבר לצורך קיום ההוראות לעיל וכן תאפשר למועצה ו/או לתמיר לבצע בדיקות איכות, לרבות דגימות ושקילות, של פסולת אריזות הקרטון שמוינה וחולצה מתוך הזרם היבש (להלן: "פסולת אריזות ממוינת").

3.4.6 לאחר מיון פסולת אריזות הקרטון, תעביר תחנת המעבר את פסולת אריזות הקרטון הממוינת למפעל מיחזור מורשה בישראל בלבד, אלא אם ניתן אישור של תמיר, מראש ובכתב, לבצע פעולות אחרות כמו השבה או ייצוא לשם מיחזור.

3.4.7 מובהר בזאת למען הסר ספק כי תחנת המעבר לא תבצע בפסולת אריזות הקרטון הממוינת את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות") אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של תמיר- מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל, יצוא לחו"ל, השבה, מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל, כל טיפול או פעולה אחרת.

3.4.8 כן מובהר בזאת כי הבעלות על פסולת אריזות הקרטון הממוינת היא של תמיר, אולם בהתאם לאישור מראש שניתן למועצה ע"י תמיר לעניין זה ובכפוף לאמור להלן- תשמש פסולת אריזות הקרטון כחלק מהתשלום לקבלן עבור שירותי הפרדת פסולת אריזות הקרטון מתוך הזרם היבש ומיונה. למען הסר ספק, התמורה שתתקבל ממפעל המיחזור עבור חומרי הגלם, תהיה שייכת לתחנת המעבר בלבד.

3.4.9 הקבלן ותחנת המעבר מתחייבים לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח 1998- כמו גם הוראות כל דין.

3.4.10 הקבלן ותחנת המעבר ימסרו למועצה ולתמיר, לא יאוחר מ-5 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח") אסמכתאות על הזרם היבש שנקלט על ידו בתחנת המעבר (שמקורה מתחום שיפוט המועצה) בכל חודש מדווח, וכן אסמכתאות ביחס לפסולת האריזות הממוינת בכל חודש מדווח כאמור, והעברתה למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל או להשבה או לייצוא לשם מיחזור, ככל שתמיר אישרה לעשות כן מראש ובכתב.

3.4.11 הדיווחים יהיו בכל מתכונת דיווח שתידרש ע"י המועצה בהתאם להנחיות תמיר ובהתאם לנוסחי הדיווח הנדרשים מאת המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם ובהתאם לנוסחים המפורטים בנספח ט' 1 להסכם זה.

- 3.4.12. האסמכתאות כאמור יכללו את פרטי תחנת המעבר, פרטי קבלן האיסוף שהעביר את הזרם היבש לתחנת המעבר, פרטי הרשות המקומית ממנה פונה הזרם היבש, תעודות שקילה המאמתות את משקל הזרם היבש שנקלט בתחנת המעבר תוך ציון תאריך הקליטה, ומשקל של כל אחד מסוגי פסולת האריזות הממוינת.
- 3.4.13. במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת למיחזור במפעל מיחזור מוכר בישראל, יעביר הקבלן במסגרת הדיווחים כאמור את פרטי מפעל המיחזור, וכן תעודות שקילה המאמתות את משקל פסולת האריזות שנקלטו במפעל המיחזור תוך ציון תאריך הקליטה.
- 3.4.14. במקרה של העברת פסולת האריזות הממוינת להשבה או ליצוא לשם מיחזור, בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב, יעביר הקבלן במסגרת הדיווחים כאמור אסמכתאות מפורטות לפעולות אלו ובכלל זאת משקל פסולת האריזות הממוינת לגביה התבצעה השבה או יצוא כאמור.

3.5. איסוף וטיפול בפסולת ביתית אורגנית:

3.5.1. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת **ביתית אורגנית** באמצעות משאיות דחס ("בייבי"), אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה (3) פועלים.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

3.5.2. הקבלן יהיה זמין לפינוי פסולת **ביתית אורגנית** במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג, ובין השעות 06:00-16:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ו'1** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג אחר מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

3.5.3. **מובהר כי על כלל כלי אצירה המכילים פסולת ביתית אורגנית להיות מפונוים בתדירות של שני פינויים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

כמו כן, מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת ביתית מעורבת המצויים בכלל שטח שיפוט המועצה באזורים מרכזיים (לרבות אך לא רק, מרכזים מסחריים, אגפי המועצה, מרכזים ציבוריים, מרכזי חינוך וכדומה) על כלי האצירה המצויים בהם להיות מפונוים בתדירות יום-יומית (שישה פינויים בכל שבוע), וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.

בסיום הליכי הפינוי על המכלים להיות מוחזרים למקומם לפי השילוט המצוי במקום הצבתם.

3.5.4. כיום, המועסקים במערך הפינוי האורגני בשטח שיפוט הרשות, עובדי היפוך לדחס, הינם עובדים בתחום האקולוגיה אשר מסייעים לרשות בכל הנושא של הליכי ההפרדה. על הקבלן הזוכה יהיה להעסיק שתי (2) עובדים מתחום האקולוגיה על פי דרישת המועצה בשכר עפ"י כל דין. הקבלן מודע כי ברגע קליטת העובדים לחברתו, יחולו על הקבלן ועובדיו אלו יחסי עובד מעביר עפ"י כל דין המסדיר את מערכת היחסים ביניהם ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מצד העובדים ו/או מצד הקבלן.

3.5.5. יובהר, כי במידה ועובדים אלו לא יעבדו על פי חוקי העבודה החלים אצל הקבלן ו/או על הקבלן, רשאי הקבלן לזמנם לשימוע ו/או לפטרם וזאת לאחר שמוצו עימם כלל ההליכים עפ"י כל דין.

הקבלן מתחייב כי בטרם יזמן לשימוע ו/או יפטר את העובד יהיה על הקבלן לידע את הרשות במיידית עם דבר היוודע הנושא.

3.5.6. הקבלן מודע כי עובדים אשר יקלטו במקום עובדים אלו, יעברו ראיון התרשמות בפני המחלקה הסביבתית של המועצה.

3.6. פינוי פסולת שמקורה ממכלים טמוני קרקע:

3.6.1. הקבלן יבצע איסוף ופינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע אשר יבוצעו במהלך ארבעה (4) ימים בשבוע בין הימים ראשון עד שישי, כאשר בימי שישי ו/או ערבי חד העבודה תתבצע עד שעה לפני כניסת השבת/החג, בשאר הימים תתבצע העבודה בין השעות 06:00-16:00.

3.6.2. העבודה תבוצע ע"י משאית ייעודית לפינוי מכלים טמוני קרקע אחת (1) לפחות בסיוע נהג ועובד עזר, והכל בהתאם לנספח ו' לחוזה הקבלנות (לעניין מכלים טמוני קרקע אשר בבעלות המועצה בלבד, בהתאם למפורט בנספח זה).

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

3.6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף לרשימה המפורטת בנספח ו' מכלים טמוני קרקע נוספים, שטרם הותקנו ו/או בהליכי התקנה.

3.6.4. הקבלן מתחייב לתחזק את מכלי טמוני קרקע המצויים ברשות המועצה והמוצבים בשטח הציבורי של הרשות לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים (ובכלל זה ביצוע עבודות הבאה לתקינות, צביעה, השלמת חלקי חילוף חסרים, התאמה לצרכי המועצה, ביצוע הליכי שאיבת תשטיפים וכדומה), וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה).

3.6.5. על הקבלן לדאוג כי בסיום פינוי של כל מיכל טמוני קרקע תיעשה פעולת שאיבת יתרת הנוזלים הנותרת בקרקעית המכל טמוני קרקע.

3.6.6. פינוי מכלים טמוני קרקע יעשה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

3.6.7. **מובהר כי למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין זה, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**

3.6.8. על הקבלן לשנע את כל הפסולת שמקורה במכלים טמוני קרקע לתחנת מעבר ו/או תחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה, והכל על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי ע"י המשאיות הייעודיות. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע המפורטות בהוראות מכרז זה.

3.6.9. חבות הקבלן בתשלום אגרות והיטלי הטמנה הינו כמפורט בסעיפים 2.2.3-2.2.4 לעיל, בשינויים המחויבים.

3.7. פינוי דחסניות פסולת

3.7.1. על הקבלן לפעול לאיסוף ופינוי כלל הפסולת אשר מקורה בדחסניות לטיפול בפסולת וצמצומה, והכל בהתאם לדרישות המועצה ו/או המנהל מטעמה במועדים ככל שיקבעו על ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כמפורט בנספח ו' להסכם המכרז.

3.7.2. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותו ו/או נראותו של הדחסניות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.

3.7.3. על הקבלן לשנע את כל הפסולת שמקורה בדחסניות פסולת, בהפרדה לפי סוגי הפסולת, לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע המפורטות בהוראות מכרז זה.

3.7.4. פינוי פסולת מדחסנים המצויים בשטח שיפוט המועצה תיעשה בתדירות של פינוי בודד בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.8. הקבלן יבצע העבודות מושא המכרז בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

3.8.1. שתי (2) משאיות דחס ומתקן היפוך ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

3.8.2. אחת (1) משאית דחס "בייבי" עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

3.8.3. אחת (1) משאית ייעודית לפינוי פסולת ממיקלים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2017 ואילך.

לשם כך יועסק על ידי הקבלן נהג + פועל.

3.8.4. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 14.99 טון, שנת ייצור 2017 ואילך.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע יועסק ע"י הקבלן נהג.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

3.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

3.10. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

3.11. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

3.12. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.13. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.

4. איסוף ופינוי פסולת גזם (לרבות פסולת גושית)-

4.1. כללי-

4.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם (לרבות פסולת גושית) על ידי שתי (2) משאיות מנוף מכלל שטח שיפוט המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

4.1.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית שתיאסף משטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

4.1.3. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת

מעבר מאושרת כדין ו/או תחנת מעבר ממיינת, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת.

4.1.4. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה תעשה במשאיות משולטות בהתאם למפרט שייקבע ע"י המועצה, להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים והמכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזור הפסולת במהלך הנסיעה ובהתאם לצידוד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות החדס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.

4.1.5. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת חירייה, תחנת שרונים, תחנת דודאי איילון).**

4.1.6. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

4.1.7. **מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.**

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

4.1.7.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה **במלואן** על הקבלן.

4.1.7.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצועו של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

4.1.7.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

4.1.7.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

4.1.7.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.

4.1.7.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחלנה כדלקמן:

4.1.7.7. עלויות סכום היטל ההטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחלנה במלואו על הקבלן.

4.1.7.8. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (קבוע בסעיף 11" לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

4.1.7.9. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

4.1.8. יובהר, כי במידה ותורה המועצה על העברת פסולת הגזם (לרבות פסולת גושית), לתחנת מעבר עמה התקשרה המועצה באופן פרטני לצרכי קליטת פסולת, יקוּזוּ לקבלן מסך הסכום שנקב בהצעתו עלות האגרה בתחנת המעבר כפי שנקב המציע במסמך פירוט העלויות המצורף לחוזה הקבלנות כנספח ה'1. בנוסף לקיזוז זה, יקוּזוּ היטל ההטמנה כפי שפורסם באותה עת. מובהר כי במקרה שכזה תשלם המועצה את הסכום כפי שרשום בעמודת "עלות איסוף, שינוע וטיפול בפסולת" בלבד לכל טון של פסולת.

יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

4.2. הוראות הטיפול בפסולת-

4.2.1. בפסולת גזם (נקייה)

4.2.1.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת גזם מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה ו/או מצבורי פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם, בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת גזם ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזורה של פסולת גזם במהלך הנסיעה ובהתאם לצידו המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון יסודי בסביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם.

4.2.1.2. **הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה** (ככל ויהיו) של פסולת הגזם שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת גזם ו/או כל אתר המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז (להלן: "**מחיר בסיס**") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. תישא המועצה בהפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור וזאת ע"י ביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת גזם.

4.2.1.3. בעת הגשת החשבונית החודשית, על הקבלן יהיה לפצל את חישוב עלות האיסוף, חישוב עלות היטל ההטמנה וחישוב מחיר האגרות.

4.2.1.4. **מובהר כי ככל ותתקשר המועצה עם תחנת מעבר אשר מופעלת ע"י "קהילת בית אל" ו/או תופעל ע"י מפעיל אחר, על הקבלן יהיה לפנות את הפסולת לתחנת מעבר זו. בהתאם לכך, יספק הקבלן לרשות המועצה, בהתאם לדרישה ובעלות נוספת אשר תינתן במסגרת הצעת המחיר, רכב טנדר חד קבינה, נהג ופועל לשם ביצוע מעקב אחר תכולת ריכוזי**

פסולת גזם וכן ביצוע הפרדה על מנת שפסולת גזם תהא נקייה. יובהר, כי התשלום בגינו הינו אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר. במקרה בו הועבר הפסולת מסוג גזם נקייה לתחנת מעבר זו, הרשות תישא באגרות והיטלים עפ"י חוק.

מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת גזם ו/או לשנות הסכמים קיימים תחנות מעבר ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.

עם התקשרותה של המועצה כאמור באופן ישיר תבוצע הפחתה יחסית של עלות אגרות ההטמנה בהתאם לממוצע של שלוש תחנות לטיפול בפסולת (לבחירת המועצה).

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 45 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 45 ק"מ כאמור ולכל כיוון. וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

4.2.1.5 במקרה שבו ימצאו ריכוזי פסולת מעורבים בפסולת גזם נקייה וגושית, הקבלן יבצע עבודת הפרדה בין סוגי הפסולות ויסמנם בהתאם. לשם כך, המועצה רשאית לדרוש מאת הקבלן להעמיד לרשותה רכב טנדר חד קבינה, נהג ופועל. **יובהר, כי התשלום בגינו הינם אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר.**

4.2.1.6 נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

4.2.1.6.1 עלויות סכום היטל ההטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחולנה **במלואן** על הקבלן.

4.2.1.6.2 מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

4.2.1.6.3 כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

4.2.1.7 שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת גזם יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

4.2.1.8 הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת גזם במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג ובין השעות 06:00-19:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ו'1** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

במידה ויעשה ערבוב בין פסולת גזם וגושית יישא הקבלן בעלות היטלי ההטמנה, ככל שיחולו בגין הטמנת הפסולת האמורה וכן בכלל העלויות הנוספות הנובעות מאיסוף הפסולת ללא הפרדה כאמור וכנדרש בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות.

4.2.1.9. מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת גזם ו/או מצבורי פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות של פינוי אחד בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כלל כלי האצירה ו/או מצבורי פסולת הגזם יפוננו בהתאם לחלוקת אזורים שתקבע ע"י המועצה.

למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי יעשה בכתב.

4.2.1.10. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

4.2.1.11. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, ללא חריגה משעות העבודה שהוגדרו לעיל.

4.2.1.12. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.2.1.13. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא המכרז.

4.2.2. איסוף וטיפול בפסולת גושית

4.2.2.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנת ממיינת לטיפול בפסולת.

על הקבלן להוביל הפסולת הגושית בנפרד מפסולת גזם ובימים נפרדים בהתאם לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה והמצ"ב כנספח ו'1 לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזוריה של הפסולת הגושית במהלך הנסיעה ובהתאם לצידוד המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות (בהתאם לסוג הפסולת).

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת הגושית לתחנת מעבר ו/או תחנת ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות המנוף. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה.

בנוסף לביצוע העבודות בסעיף זה, יעבור הקבלן מדי יום בשטח מחלקת התפעול ברח' הבד אשר נמצא במועצה, ויאסוף את מצבור פסולת הגזם הגושית אשר נאספה באופן פרטני משטח המועצה.

4.2.2.2. חבות הקבלן בתשלום אגרות והיטלי הטמנה הינו כמפורט בסעיפים 3.2.1.2-3.2.1.3 לעיל, בשינויים המחוייבים.

4.2.2.3. שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת הגושית יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

4.2.2.4. הקבלן יהא זמין לפינוי פסולת גזם במהלך שישה (6) ימים בשבוע בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג ובין השעות 06:00-19:00 וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, הפינוי בפועל יתבצע

על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ו'1** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.

מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, הגם שיידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

מובהר כי חל איסור עזיבת שטח שיפוט המועצה בסיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום בטרם ניתן אישור נציג מטעם המועצה בדבר סיום תוכנית העבודה האמורה לרבות לעניין הטיב הנדרש.

4.2.2.5 **מובהר כי על כלל כלי האצירה המכילים פסולת גושית ו/או מצבורי פסולת גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוניים בתדירות של פינוי אחד בכל שבוע לכל מצבור של פסולת גושית, וזאת לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והכל בהתאם לשק"ד המנהל).**

4.2.2.6 **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי ייעשה בכתב.**

4.2.2.7 **במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של 107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.**

4.2.2.8 **עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.**

4.2.2.9 **היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.**

4.2.2.10 **כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה קבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.**

4.2.2.11 **בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקת עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק באופן מיידי עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש. הקבלן הזוכה אחראי לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה וידאג להשלמת הפינוי הנדרש עוד באותו היום ולמניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.**

4.2.2.12 **על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גושית עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גושית). כמו כן יהא על הקבלן לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גושית ע"י משאית מנוף, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת ב**כנספח ה'** להסכם בגין הרכיב הרלוונטי.**

4.2.2.13 **במקרה שבו תחליט המועצה לבצע הפרדה לפסולת גזם נקייה ולפסולת גזם גושית בריכוזי פסולת מעורבים, רשאית המועצה לדרוש כי הקבלן יבצע עבודת הפרדה בין סוגי הפסולת ויסמנם בהתאם. לשם כך, יעמיד הקבלן לרשות המועצה רכב טנדר חד קבינה, נהג ופועל.**

יובהר, כי התשלום בגינו הינו אופציונליים ככל ותדרוש המועצה, ישולם לקבלן המחיר כפי שנקוב בסעיף 4 להצעת המחיר.

4.3. הקבלן יבצע העבודות מושא המכרז בשטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

4.3.1. שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב.

לשם הפעלת משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

מספר המשאיות הינו הערכה בלבד. הוספה ו/או גריעה של משאיות יהיו בהתאם לשיקול דעת הקבלן ובהתאם לתחשיביו, אולם על הקבלן יהיה לבצע את כלל העבודה על פי ההוראות להלן.

4.4. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

4.5. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

4.6. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גזם ויבשה) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

4.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.8. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות מושא מכרז זה.

5. כללי-

5.1. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה:

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

5.1.1. מערכת מסוג RFID לכלל כלי האצירה מושא המכרז:

5.1.1.1. הקבלן יספק, יתקין ויפעיל, מערכת ניהול ובקרה המיועדת לתפעול שוטף וישיר על פינוי הפסולת בעיר.

5.1.1.2. יובהר כי בדרישת העירייה להתקנת המערכת לא יבוא על חשבון הרפרנט מפקח הסביבתי כאמור בסעיף 1.40 לעיל, אלא בנוסף.

5.1.1.3. דרישות מרכזיות מהמערכת אשר תוצע ע"י הקבלן:

5.1.1.3.1. מודולים:

5.1.1.3.1.1. מודול GIS אשר יאפשר את הצגת נתונים ע"ג מפה בהתאם לפירוט הבא:

❖ מיקום כלל המשאיות העובדות בפינוי פסולת ברשות בזמן אמת ומתעדכנת. עדכון מיקום המשאיות ע"ג המפה יבוצע כל 5.0 SEC לכל היותר.

- ❖ מיקום כלל מיכלי האצירה ברשות.
 - ❖ הצגת אייקונים שונים (צבעים וצורות) למיכלי האצירה השונים על מנת לאפשר בידול בין המיכלים. למה הכוונה מצבם של המיכלים?
 - ❖ יכולת קבלת מידע עבור כל מיכל אצירה באמצעות לחיצה על האייקון המשויך אליו דרך ממשק המשתמש ע"ג המפה (כגון: תפוסה באחוזים במיכלים מוטמנים. מועד פינוי אחרון, מועד פינוי צפוי, כתובת גיאוגרפית, כתובת RFID ועוד).
- 5.1.1.3.1.2 סטטוס של כלל מיכלי האצירה ברשות. מודול זה יאפשר סינון / פילוח לפי אזורים / שכונות / תפוסת המיכל / סוג מיכל / זמן פינוי אחרון / זמן פינוי חזוי ועוד.
- 5.1.1.3.1.3 מודול המציג תוכנית הפינוי הקרובה, מסלול פינוי מתוכנן על גבי מפה, רשימת הכתובות במסלול הפינוי, תפוסת המיכלים המוטמנים וכו'.
- 5.1.1.3.1.4 ניהול תכנון מול ביצוע והצגת פערים בתוכנית הפינוי שהוגדרה.
- 5.1.1.3.1.5 מודול ניהול ובקרה עמדת השקילה / מאזני גשר.
- 5.1.1.3.1.6 מודול ניהול והגדרות למנהל, מתן הרשאות, שינוי בקונפיגורציית עמודים.
- 5.1.1.3.1.7 מחולל דו"חות אשר יאפשר הפקת דו"חות בחיתוכים שונים בהתאם להגדרת מנהל המערכת לרבות יכולת ייצוא נתונים לפורמט xls.
- 5.1.1.3.1.8 מתן יכולת יבוא נתונים ממערכת ה GIS העירונית כקובץ SHP (שייפ), לפי רשת ישראל החדשה.
- 5.1.1.3.1.9 מודול העברת הודעות - המערכת תדע לייצא הודעות מוגדרות מראש, באמצעות דואר האלקטרוני ו/או SMS ליעדים מוגדרים בגין אירועים נבחרים כגון: חריגה ממסלול נסיעה, אי עמידה בתוכנית פינוי שהוגדרה מראש וכו'.
- 5.1.1.3.1.10 Board Dash (לוח שעונים) לחיווי סטטוס תפוסת מיכלים / תוכניות פינוי / תקלות ועוד.
- 5.1.1.3.1.11 לוח השעונים יופיע בעמוד הפתיחה של המערכת וניתן יהיה להגדרות בהתאם לדרישות המשתמש.

5.1.1.3.2 דרישות כלליות:

- 5.1.1.3.2.1 כלל נתוני המערכת יישמרו למשך תקופת ההתקשרות, לרבות, מסלולי פינוי, סטטוס תקלות, יומן אירועים ושאר נתונים הקיימים במערכת.
- 5.1.1.3.2.2 כלל נתוני מכלי האצירה המפונים יישמר במערכת ויהיה זמין להצגת למפעיל באמצעות לחיצת כפתור, לרבות: תאריך ושעת התחלת סבב הפינוי, שעת הפינוי של מכל האצירה, סוג המיכל, סוג הפסולת, כתובת המיכל, זמן ההגעה לאתר השקילה, משקל הפינוי וכו'.
- 5.1.1.3.2.3 מתן אפשרות לייבוא מפות, תצ"אות ושרטוטי אתר והטמעתם כחלק אינטגרלי מהמערכת בפורמט ECW.
- 5.1.1.3.2.4 כלל נתוני פינוי הפסולת יעודכנו באופן שוטף ובזמן אמת אל מערכת הניהול והבקרה.

5.1.1.3.2.5 מערכת השליטה תכיל יומן אירועים אוטומטי אשר יתעד אירועים בעלי חשיבות (להגדרת המנהל) כגון: תחילת פינוי, סוף פינוי, כניסת משאית לאתר השקילה, תקלות, תפוסת חריגה של מיכל ועוד.

5.1.1.3.2.6 בנוסף, תתאפשר פתיחה אירוע ידני ביומן האירועים, אירוע אשר יוזן באופן ידני ע"י המפעיל / מוקדן.

5.1.1.3.2.7 במקרה של תקלה בכל מרכיב מכל סוג שהוא, המערכת תבצע ניסיונות אתחול והתאוששות של הרכיב – עד להתאוששות או להנחיית המפעיל להפסיק.

5.1.1.3.3 לב המערכת:

5.1.1.3.3.1 מערכת ניהול ובקרה תהיה מבוססת WEB ותאפשר כניסה מתחנות עבודה מרוחקות באמצעות רשת האינטרנט.

5.1.1.3.3.2 בסיס הנתונים, יותקן, ינוהל ויתוחזק בטכנולוגיית ענן (לא תבוצע התקנה על גבי שרת מקומי ברשות).

5.1.1.3.4 הפעלה רישיונות:

5.1.1.3.4.1 באחריות הקבלן הזוכה אספקה של 90 רישיונות הפעלה עבור מערכת הניהול והבקרה.

5.1.1.3.4.2 הפעלת המערכת תבוצע באמצעות חיבור לרשת האינטרנט מכל מחשב משרדי הקיים אצל הלקוח באמצעות שם משתמש וסיסמה.

5.1.1.3.5 התקנת אמצעים על גבי משאיות הפינוי:

על גבי כל אחת מהמשאיות המשרתות את הרשות יותקן הרכיבים הבאים:
משדר GPS לטובת זיהוי מיקום המשאית בזמן אמת והצגת מיקומה על גבי המפה.

5.1.1.3.5.1 משדר סלולר לטובת שידור נתוני המיקום ונתוני הפינוי בזמן אמת ללב המערכת.

5.1.1.3.5.2 קורא RFID אקטיבי אשר יאפשר זיהוי חד-ערכי של המיכל שהונף ופונה.

5.1.1.3.6 מיכלי האצירה:

5.1.1.3.6.1 על גבי כלל מיכלי האצירה יותקנו תגי RFID פסיביים אשר יקנו למיכל הספציפי כתובת זיהוי חד-ערכית וישמש לזיהוי המיכל במערכת הניהול והבקרה.

5.1.1.3.6.2 על מיכלי האצירה המוטמנים יותקנו גלאי נפח עמידים לזעזועים, נוזלים וטמפי קיצוניות משולב משדר סלולרי ויחידת אנרגיה למשך 5 שנים לפחות.

5.1.1.3.7 תחנת השקילה / מאזני גשר (כיום לא קיימת תחנת שקילה ברשות אולם הסעיף יהיה רלוונטי ככל ותקום תחנה שכזו):

5.1.1.3.7.1 בתחנת השקילה תותקן מערכת בקרה ועיבוד נתונים אליה יחוברו מחשב ניהול מקומי (נייד) ומערכת LPR.

5.1.1.3.7.2 המערכת תותקן בכניסה לתחנה השקילה ותתעד את מספר משאית הפינוי, ונתוני השקילה לפני פינוי הפסולת ולאחריו.

5.1.1.3.7.3. המערכת תשמור ותייצא את נתוני השקילות למערכת הניהול והבקרה באמצעות תקשורת מבוססת סלולר.

5.1.1.3.8. ארכיטקטורת התקשורת:

5.1.1.3.8.1. תקשורת בין מערכת הניהול והבקרה לתחנות העבודה - על גבי רשת אינטרנט.

5.1.1.3.8.2. תקשורת בין גלאי נפח במיכלי האצירה למול לב המערכת – על גבי רשת סלולר.

5.1.1.3.8.3. תקשורת בין תחנת שקילה / מאזני גשר למול מערכת הניהול והבקרה – ע"ג רשת הסלולר.

5.1.1.3.8.4. תקשורת בין משאית הפינוי למיכל האצירה (זיהוי הנפת מיכל ע"י משאית) באמצעות RFID.

5.1.1.3.8.5. זיהוי מיקום המשאית בזמן אמת – באמצעות התקני GPS על גבי רשת סלולר.

5.1.1.3.9. הטמעה והתאמת לדרישות הלקוח:

5.1.1.3.9.1. כחלק מאספקת והתקנת המערכת, נדרש המציע לבצע את כל עבודות ההגדרה וההטמעה אשר יוגדרו על ידי הלקוח, לרבות:

5.1.1.3.9.1.1. המפות.

5.1.1.3.9.1.2. מסכי המערכת.

5.1.1.3.9.1.3. האתרים/שכונות/חלוקה לגזרות.

5.1.1.3.9.1.4. תחנת השקילה.

5.1.1.3.9.1.5. כל הקשרים ויחסי הגומלין בין המערכות השונות.

5.1.1.3.9.1.6. אייקונים.

5.1.1.3.9.1.7. חוקי מערכת והתראות.

5.1.1.3.9.1.8. יומן אירועים.

5.1.1.3.9.1.9. Dash Board (לוח שעונים)

5.1.1.3.9.1.10. ועוד.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי פעילות זו הנה חלק בלתי נפרד מתכולת העבודה הנדרשת מהקבלן, לרבות אספקת סים עבור תקשורת סלולר לטובת העברת הנתונים מגלאי הנפח במיכלי האצירה, תחנות השקילה, מיקום משאיות וכיו"ב..

5.1.1.3.10. הקבלן יספק, יתקין וייתחזק את מערכת הבקרה על כלל מרכיביה לרבות עדכוני תוכנה, טיפול בתקלות, החלפת רכיבים וכיו"ב (עדכון נתונים נוספים במערכת יבוצע על ידי הקבלן בהנחיית העירייה).

5.1.1.3.11. הקבלן יבצע הדרכה לכלל עובדים העירייה המוגדרים. ההדרכה תבוצע בקבוצות שלא יעלו על 3 משתתפים בכל הדרכה.

5.1.1.3.12. הקבלן יהיה אחראי לאספקת כל הציוד הנדרש להדרכה זו ובסיומה יחולקו למשתתפי ההדרכה חוברת הדרכה ותפעול בעברית.

5.1.1.3.13. הקבלן יבצע 3 סבבים של הדרכות, בהתאם לצורך ולדרישות הלקוח.

5.1.1.3.14. עלות מערכת הבקרה, לרבות כלל המרכיבים המפורטים בפרק זה, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר, מושא מכרז זה, זאת לרבות אספקה, התקנה ותיחזוקה עבור אמצעים אלו לכל משך תקופה ההתקשרות בין המציע לרשות.

- 5.1.1.3.15. מחיר תוספת פחים/משאיות יגלם בתוכה את כלל העלויות הנלוות עבור מערכת הבקרה וכלל רכיבי הקצה הנדרשים להתקנה ע"ג משאיות/מכלי האצירה
- 5.1.1.3.16. על המערכת להיות מאושרת להפעלה בשבת. המציע נדרש להמציא "תעודת כשרות" להפעלת המערכת.
- 5.1.1.3.17. נתוני GIS:**
- המציע יזין את כלל נתוני המערכת ועדכון השינויים הנדרשים (פחים, מכלי אצירה, משאיות וכיו"ב) על גבי מערכת השליטה, לרבות מודול GIS, בפרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה מיום קבלת הנתונים מגורמי העירייה.
- 5.1.1.3.18. יובהר בזאת כי כל דרישות התוכנה, מושא מכרז זה, יוצגו כחלק מהוכחת היכולת של המערכת המוצעת. למען הסר ספק, יכולות תוכניתיות הנדרשות במסמך זה ונמצאות בתהליכי פיתוח, ייחשבו כלא קיימות במערכת המוצעת.
- 5.1.2. המציע יפרט, כחלק מהמענה למכרז זה, את כל דרישות המחשוב (חמרה ותוכנה) הנדרשות לטובת תחנות העבודה של מערכת השליטה והבקרה הנ"ל.
- 5.1.3. על הקבלן להתקין מערכת שליטה ובקרה על משאיות פינוי פסולת הגזם לכלל סוגיה כפי שמוגדרים 3.2.1 ו-3.2.2 לעיל. הקבלן יתקין 3 מצלמות (קדמית, צד ימין וצד שמאל) לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי הכוללות גם מעקב אחר משאיות הדחס לסוגיהן.
- 5.1.4. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י המועצה פעולות בקרה על עבודות הקבלן, לרבות תכולת כלי האצירה והאם כלי האצירה פונו ע"י הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה.
- 5.1.5. המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות (לרבות ביצוע פינויים עודפים) ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 5.1.6. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.
- 5.1.7. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.
- 5.1.8. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של המועצה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של המועצה ולאחריה.
- 5.1.9. בנוסף, הקבלן יתקין על חשבון כל הרכבים אשר יופעלו על-ידו **מערכת איתור, מעקב ובקרה לווינית** המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים ומסלול עבודתם (מסוג איתורן PTO או כל סוג אחר עליו תורה המועצה בהתאם לצרכיה).
- 5.1.10. בנוסף על הקבלן להתקין על חשבון שני מסכים מסוג פלאזמה, 40 אינץ' בניין המועצה לצורך בקרה. יובהר כי כל הציוד הינו בבעלות הקבלן ובתום החוזה יוחזר לרשותו.

5.2. העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח" - כהגדרתו בחוזה הקבלנות) -

- 5.2.1. המועצה תעסיק מפקח חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות מושא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה. המפקח יצויד ברכבי עבודה. בעבור ביצוע עבודות הפיקוח תשולם ע"י הקבלן תמורה בסך של -21,000 ₪ (עשרים ואחד אלף ₪) וזאת לכל חודש קלנדארי להתקשרות מושא חוזה הקבלנות, לרבות התקופה המוארכת (בצירוף מע"מ כדון) (להלן: "דמי הפיקוח"), אשר תחולנה במלואן על הקבלן/ים. על הקבלן לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.

- 5.2.2. בחירת זהות המפקחים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנטים שייבחרו.
- 5.2.3. מובהר כי המועצה תקזז את התשלום מסך התמורה המשולמת לקבלן ע"י המועצה לשם העברת התמורה בגין עבודות הפיקוח למפקח.
- 5.2.4. מובהר כי יוקצה מפקח לעניין ביצוע העבודות מכרז זה, והקבלנים העוסקים בביצוע העבודות מושא המכרז, יישאו בעלות העסקת המפקח במכפלת התמורה החודשית למפקח באחד וחצי, בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 למכרז

5.3. ניקיון סביבת כלי אצירה ו/או מצבור פסולת גזם ו/או גושית:

- 5.3.1. הקבלן מתחייב לבצע איסוף פסולת סביב כלי האצירה לאיסוף פסולת הפרוסים בשטח שיפוט המועצה ו/או מצבור פסולת גזם ו/או גושית, וזאת בהיקף של 2 מטרים רדיוס. מבלי לגרוע מהאמור יהא על הקבלן לאסוף פסולת המצויה בחדרי אשפה (הגם שאינה מצויה בכלי אצירה) ולהכניסה לכלי אצירה מתאים (לפי סוג הפסולת), על מנת לפנותה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות.
- 5.3.2. על הקבלן לדאוג כי לאחר פינוי פסולת גזם עליו לבצע ניקיון של שטח האיסוף, כך שלא תוותר פסולת בסביבת הפינוי (לרבות ביצוע ניקיון מתחת למצבור פסולת גזם).
- 5.3.3. על הקבלן יהא לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם ע"י משאית מנוף וכן לבצע תיקונים של מדרכות, אספלט, אבן משתלבת וכן כל נזק שנוצר, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, מדרכות, שבילים, אספלט, אבן משתלבת וכדומה, באם נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו בלעדית על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בנספח ה' לחווה קבלנות.

5.4. תיקון כלי אצירה (מכל סוג):

- 5.4.1. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם ו/או נראות של כלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.
- 5.4.2. בתחילתן של העבודות מושא חווה הקבלנות יבצע הקבלן סקר מצב כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות ציון תקינותם, מצבם הנראותי, מיקומם בשטח, וכן גיבוש המלצות לתיקון ו/או שיפור נראותם. המלצות כאמור יועברו לנציגי המועצה, אשר עם הקבלן יגבשו תוכנית עבודה לביצוע הליכי תיקון נדרשים. מובהר כי ההליכים הפורטים בסעיף זה יחולו בלעדית על חשבונו של הקבלן.
- 5.4.3. ככל שיידרשו ע"י המועצה ביצועם של הליכי תיקון של כלי אצירה מכל סוג שהוא יוצבו תחתם כלי אצירה חליפיים במשך כל תקופת התיקון, ובהתאם למאפיינים שתורה עליהם המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 5.4.4. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקון הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או לחליף את כלי האצירה.
- 5.4.5. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, לעניין תיקונים הנדרשים כתוצאה מביצוע הפינויים, ולמעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.
- 5.4.6. מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.
- 5.4.7. מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: לגללים שבורים, פינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.

אחריות הקבלן לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים).

5.4.8. על הקבלן לוודא כי יבוצעו הליכי שטיפה וחיטוי של כלל כלי האצירה, בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע ע"י המועצה.

6. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

6.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם) מכל כלי האצירה הפזורים בכל אזור זכרון יעקב, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ותגובש מראש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.2. שעות וסדרי פינוי סילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

6.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום ובכללם עבודות לילה, במקרה הצורך.

בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תירות וכיו"ב.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הקצאה של כ- 50 כלי אצירה מסוג 1,100 ליטר (לפסולת רטובה ו/או יבשה) מדי שנה למשך כל תקופת החוזה אשר יסופקו בסמיכות לאירועים ומועדים בהתאם לשיקול דעת המועצה וצרכיה המשתנים. כלל אספקת כלי אצירה, לרבות פינויים ושינועם, יחולו במישרין על הקבלן בהתאם להצעת המחיר מטעמו המפורטת בנספח ה' לחוזה.

"ימי חג" לעניין סעיף זה – כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.

6.4. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

מובהר כי בימי חג, תגבור, חירום או דרישות לביצוע פינויים נוספים, רשאית המועצה להורות לקבלן לשנע את הפסולת לאתר לטיפול בפסולת הקרוב לשטח שיפוט המועצה, וזאת הגם שבשגרה הפסולת משונעת ליעד אחר. לא יהיה לקבלן כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה זו.

6.5. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת החוזה. בבעלות המועצה מיכלים המוצבים במוסדות חינוך וציבור. כל השאר בבעלות התושבים.

רכישת והצבת כלי האצירה הנ"ל תעשה ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום, כחלק מהתחייבויותיו על-פי החוזה. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.

6.6 עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

6.7 לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבון. הקבלן אינו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבון, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד, שהרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

6.8 מדי שנה יידרש הקבלן באספקת כלי אצירה בנפח 360 ליטר (הן לפסולת רטובה והן לפסולת יבשה) בהיקף של 50 כלי אצירה (מכל סוג, היקף כולל של 50 כלי אצירה), אשר יסופקו למחסני המועצה בתחילתה של כל שנה להתקשרות הצדדים. ככל שלא יספק הקבלן כלי אצירה כנדרש במועד הנדרש, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש כלי אצירה בעצמה, ולחייב את הקבלן בעלותם, בתוספת של 15% כדמי טיפול, כלי האצירה האמורים יוותרו ברשות המועצה בתום תקופת ההתקשרות מושא החוזה.

כלי האצירה האמורים יועמדו לרשות ובעלות המועצה בתוך 30 יום מתחילת מניין תקופת ההתקשרות, **בכל שנה ושנה**.

כלי האצירה האמורים יהיה בבעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

מבלי לגרוע מהאמור יידרש הקבלן לספק לידי המועצה ו/או לממן עבור המועצה כלי אצירה מסוג טמוני קרקע, אשר עלות כלל המוטמנים עד היקף של 250,000 ₪ (בצירוף מע"מ). אספקת טמוני הקרקע תהיה עד 90 ימים מיום מתן צו העבודה לקבלן הזוכה. בסוף תקופת ההתקשרות יוותרו כלי אצירה אלו בידי המועצה, ברשותה ובבעלותה. על הקבלן לכלכל הוצאה כאמור בהצעתו. ככל וסמסיבה כלשהי תופסק עבודת הקבלן ברשות המועצה תשלם את החלק היחסי עבוד מוטמן זה.

6.9 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקן הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או לחליף את כלי האצירה.

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבון של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.

מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.

אחריות הקבלן לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים).

6.10 הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים (2) בשנה לעניין כלי אצירה בנפח 1,100-240 ליטר וכן בתדירות של פעם (1) בשנה לעניין כלי אצירה הגדולים מנפח 1,100 ליטר וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל. יובהר, כי ביצוע עבודת החיטוי והשטיפה תבצע באמצעות מכונה ייעודית לשטיפת כלי אצירה וזאת מיידיית עם סיום עבודת פינוי הפסולת מכלי האצירה.

מבלי לגרוע מהאמור ברישא לסעיף זה, על הקבלן לבצע שטיפת כלי אצירה במוסדות חינוך ו/או ציבור ו/או אגפי המועצה (על סוגם) או המצויים ברשות הרבים ו/או עפ"י הוראות המועצה לנושא זה ובהתאם לרשימה שתועבר ע"י המנהל, וזאת בשני מועדים בכל שנה (כהכנה לחג הפסח ובפגרת הקיץ, ובכל מועד אחר בהתאם להחלטת המנהל ו/או מי מטעמו).

אם הקבלן לא ביצע את האמור, תהא המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות. ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיטויים כמבוקש בהערות המנהל אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי.

הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה, לרבות טמוני קרקע סיום יום העבודה או הפינוי.

יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף האשפה והפסולת.

6.11. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות מושא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המועצה.

6.12. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המועצה, ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

על הקבלן להעביר למועצה רשימה של עובדים, משאיות, שאינן מרותקים למערכת הביטחון בחירום ויעמדו לרשות הרשות בשעת חירום.

6.13. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח **תוך שעה** מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות.

6.14. על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ופסולת ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת (לרבות פסולת למחזור) המצויים בשטח שיפוט המועצה, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפוננו, לרבות בחדרי אשפה בבתי מגורים.

6.15. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהרים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

6.16. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע (בהתאם לשילוט המורה על הצבתם) תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותחזור בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

6.17. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והנוסעים והתושבים.

6.18. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100-660 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה.

6.19. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

6.20. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).

6.21. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן בתוך פרק הזמן שהוגדר ע"י המועצה ו/או מי מטעמה בסעיף 7.9 לעיל את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם על פי זמני תקן הנהוגים במועצה ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.

- הקבלן מתחייב להחזיק כמות של כלי אצירה מכל הסוגים והצבעים בסמיכות לשטח שיפוט המועצה, ואשר יהיו זמינים לשימושה עם דרישתה הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.22. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה התשוב ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה.
- 6.23. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע עבודות רכבים בהתאם למפורט לעיל.
- 6.24. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד וכן מכשירי "מירס" וכן מערכת איתורן מסוג POT.
- 6.25. בכל כלי רכב יהיה ציוד כמפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות – רשימת ציוד.
- 6.26. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 6.27. על הקבלן לשלט ו/או לצבוע, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט/צביעה בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 6.28. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות מועצה מקומית זכרון יעקב".
- 6.29. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 6.30. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב, מכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת המועצה וכן מכשיר "מירס".
- 6.31. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד בתחומי הרשות ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.
- 6.32. על הקבלן להתקין בכלל הרכבים המופעלים על ידו מערכת איתורן מסוג GPS. איתורן אשר תשדר ממצאה למחשבי המועצה בהתאם לדרישות המפקח.
- 6.33. הקבלן ישכור על חשבונו שטח תפעולי בשטח הרשות לאכסון/חנייה/התארגנות לעניין משאיות הקבלן, העמדת ציוד נדרש, וכל כלי אצירה, והכל לעניין אמצעים הנדרשים לשם הפעלתם לשם ביצוע העבודות מושא המכרז וחווה הקבלנות, המיועדים לשימוש בשטח שיפוט המועצה.

7. צוות עובדים

- 7.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן, דובר עברית ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום שיפוט המועצה.
- לשם הפעלת המשאיות דחס 26 טון יועסקו נהג + 3 פועלים (לכל משאית).
- לשם הפעלת משאית דחס "בייבי" 6 טון יועסק נהג + 3 פועלים (לכל משאית)
- לשם הפעלת משאית ייעודית למכלים טמוני קרקע יועסק נהג + פועל.
- לשם הפעלת משאית מגבה נוע (רס-סע) יועסק נהג.
- לשם הפעלת משאית מנוף יועסק נהג + פועל.
- לשם הפעלת טנדר חד קבינה ללא עגלה נגררת יועסק נהג+ פועל (ככל ויידרש מאת הקבלן).
- הקבלן אשר יזכה בעבודות מושא חוזה הקבלנות יהיה חייב להעסיק מנהל עבודה אחד (1). על מנהלי העבודה להיות מיומנים ומקצועיים בתחום פינוי האשפה, מטעמו. מנהלי העבודה חייבים להיות נוכחים בשטח בשעות ביצוע העבודות. מנהלי העבודה יהיו גם בקשר שוטף באמצעות מכשירי קשר תקינים או מכשיר סלולארי עם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. על הקבלן להקפיד כי תהיינה עדיפות להעסקת עובדים המתגוררים בשטח שיפוט המועצה וסביבתה.
- הקבלן יספק לכל אחד ממנהלי העבודה רכב וכן מכשירי קשר תקינים או מכשירים סלולאריים על מנת שמנהלי העבודה יהיו בקשר שוטף באמצעותם עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהלי העבודה יהיו זמינים ונוכחים פיזית בשטח שיפוט המועצה בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות החוזה, וזאת ללא תוספת תשלום. מובהר כי יציאתם משטח שיפוט המועצה תהיינה רק באישור מראש של המנהל ו/או מי מטעמו.

- במידה והמועצה תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 7.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 7.3. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 7.4. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 7.5. בהעדר מנהלי עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.
- 7.6. על הקבלן לדאוג לאספקת שירותי הסעות לעובדיו לשם מניעת הגעתם לשטח שיפוט המועצה ברכביהם הפרטיים. ככל שלא יעשה כן הקבלן, רשאית המועצה להפעיל שירותי הסעות כאמור להחיל את כלל העלויות בגין הפעלתו על חשבון הקבלן, בצירוף 30% מסך העלויות כדמי טיפול.
- 7.7. בכל בוקר ולא יאוחר מהשעה 05:45 בכל יום, יערך תדריך ע"י המנהל ו/או מי מטעמו אשר בו תוצג תוכנית העבודה לאותו היום. כלל עובדי הקבלן המועסקים בשטח שיפוט המועצה להיות נוכחים בתדריך האמור ובשעה הנקובה;

8. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 8.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 8.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 8.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה ומלאכה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 8.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 8.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 8.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 8.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה, כלל העלויות תהיינה על חשבון הקבלן.
- 8.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי, כלל הבדיקות הנוספות והאישורים הנוספים יחולו על חשבוננו של הקבלן.

- 8.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 8.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 8.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות.
- 8.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 8.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 8.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957](#) (להלן – [צו ההרחבה](#)).
- 8.15. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- (א) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- (ב) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 8.16. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 8.17. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 8.18. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), התשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה – [הקופה](#)) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 8.19. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 8.20. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 8.21. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 8.22. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 8.23. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 8.24. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 8.25. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

9. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 9.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 9.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 9.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 9.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 9.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 9.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 21.1 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 9.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאלו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאלו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

10. אחריות, שיפוי וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 10.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או זיהום העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ו/או בקשר לעבודות ו/או לכלי האצירה.
- 10.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור לכלי האצירה הנמצאים או שהובאו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות מושא ההסכם.
- 10.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 10.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

- 10.5. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים

- להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 10.6. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 10.7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.8. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 10.9. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.
- 10.10. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.11. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.12. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 10.13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 10.14. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 11.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.2. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 11.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת החוזה ניתנת להארכה בכל פעם, בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת).

12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. מבלי לפגוע באמור, במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בכתב בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

13.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת יבשה שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ);

13.2. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת אורגנית שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ);

13.3. בתמורה לחילוץ פסולת אריזות מהפסולת היבשה בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות וכן בהתאם לדרישות תאגיד תמיר וזאת לכל טון בודד של פסולת אריזות שחולצה כאמור תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון פסולת אריזות שחולצה מהזרם היבש (לא כולל מע"מ);

13.4. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת תעשייתית הנאספת ממכולות שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ);

13.5. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת תעשייתית הנאספת מדחסנים שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).

13.6. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת גזם נקייה שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ);

13.7. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת גושית וגזם מעורבת ו/או פסולת גושית שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ);

13.8. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת גזם נקייה שתפונה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה לתחנת מעבר אשר תופעל ע"י "קהילת בית אל" (לא כולל מע"מ);

13.9. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור שעת העסקת מנהל עבודה (כולל טנדר חד קבינה) (שלא ביום מנוחה).

13.10. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה בגין עלויות בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. עדכון המחירים לפי המדד ייעשה אחת לשנה ביום 1 לינואר בכל שנה קלנדרית. מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.

לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.

(להלן הכל ביחד – התמורה החודשית).

13.11. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

13.12. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינתו.

לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת. בחשבון החודשי אשר יועבר לרשות בדבר ביצוע העבודה מושא המכרז, על הקבלן להעביר לרשות חשבונית אשר תהיה מופצלת ל-3 חלקים:

א. מחיר עלות איסוף הפסולת בהתאם לסוגה.

ב. עלות היטל ההטמנה בהתאם לכמות הפסולת שנאספה

ג. עלות האגרות בהתאם לכמות הפסולת שנאספה

יובהר כי בשטח שיפוט הרשות מוקמת תחנת שקילה אשר מופעלת ע"י הרשות. תעודות השקילה המחייבות את הקבלן הינן תעודות השקילה אשק תופקנה ע"י הרשות בתחנת השקילה בשטח שיפוט.

דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה והפסולת (על סוגיה, לרבות פסולת למחזור) שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריף היטל ההטמנה אותו חוייב הקבלן לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור. כמו כן, יפרט הדו"ח מהי כל כמות האשפה והפסולת (על סוגיה, לרבות פסולת למחזור) אשר פונתה מכל אזור בו הוטמעה השיטה להפרדת במקור לשני זרמים, למעט אותה פסולת אשר הועברה חרף המעבר להפרדה במקור למטמנה ולא לתחנת המעבר למיחזור (בעניין זה יציין הקבלן את הסיבה לכך, ובהעדר סיבה מוצדקת, על-פי שיקול דעתו של המנהל, לא ישולמו גם סכומי היטלי הטמנה אלה)

כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות האשפה על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת.

כמו כן, יעביר הקבלן למועצה באותו מעמד קבלות בגין התשלומים בהן נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת (בחלוקה לסוגי הפסולת) שהועברה על ידי הקבלן מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת.

במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.

לעניין חוזה זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידועה פרסום מכרז זה והמתעדכנת בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת), אשר ישולם במלואו ע"י הקבלן.

13.13. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

13.14. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחוייבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

13.15. בנוסף לאמור לעיל, על הקבלן לספק למועצה סיכום מפורט רבעוני ושנתי של הכמויות (טון) משקלים של סוגי הפסולת לפי סוג (יבשה, רטובה, גזם וכו') וזאת 30 יום אחרי סוף כל רבעון וכן שנתי. על הסיכום להיות מאושר ומאומת כדין ע"י עו"ד מטעם הקבלן.

13.16. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך תשעים (90) יום מתום מיום אישור החשבון.

13.17. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 19.2 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 19.2 להלן.

13.18. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז בטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** לחוזה הקבלנות (להלן – ערבות ביצוע), על סך **250,000** ₪ כולל מע"מ (במילים – מאתיים וחמשים אלף ₪).
- 15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 15.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות, ניכויים וקנסות

- 16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 16.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 16.3. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה

מכרז פומבי מס' 8/19
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית)
משטח השיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב

ו/או מי ממתעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

16.4. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי
150	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	50	אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)
2,500	יציאת משאית משטח שיפוט המועצה ללא קבלת אישור המועצה ו/או מי מטעמה (לכל משאית בודדת ומכל סוג, לסבב פינוי בודד)	1,000	תחילה/סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית ולעניין כל יום)
200	אי ניקוי מתחת/סביבת מצבורי פסולת/כלי אצירה (מכל סוג) (לכל אי ניקוי)	500	אי פינוי ריכוזיות ו/או מצבורי פסולת למחזור (לכל ריכוזיות ו/או מצבור שלא פונה)
1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	250	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי השילוט המורה על הצבתם (לכל כלי אצירה) - לאחר שעה, לעניין כל יום וכל כלי אצירה מכל סוג שהוא .
2,500	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	100	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)
1,000	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	100	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום
10,000	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	100	אי העסקת עובד במדים וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו)
500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500	אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)
1,000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000	אי העסקת מנהל עבודה קבוע או היעדרות מנהל עבודה הקבוע (לכל מנהל ולכל יום או חלק ממנו)
1500	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	500	אי שטיפה וחיטוי משאית בסוף כל יום עבודה (לכל יום ולכל משאית)
500	כל פעולה בניגוד להוראות המכרז וחווה הקבלנות ו/או הוראות המנהל (לכל פעולה בודדת ולכל אירוע בודד)	1,000	שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר מהדרישות המפורטות בהסכם זה ו/או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, ו/או רכב שממנו נשמטים לקרקע פריטים שנאספו, (לכל ארוע)
250	חסימת דרכי גישה/מעבר/חנייה באמצעות מכלי אצירה (לכל כלי אצירה בודד)	1,000	איסוף פסולת גושית/גזם/גזם וגושית מעורב ללא ביצוע הפרדה ביניהם (לכל טון בודד ולכל יום)
100	אי היענות לקריאת מוקד בתוך שלוש שעות מרגע הפנייה (לכל שעת איחור)	300	אי שטיפת טמון קרקע וסביבו (למקרה)
		250	אי סגירת פניות בזמן שהוגדר ע"י המועצה ו/או מי מטעמה (לכל פנייה).
		3500	אי ביצוע הליכי שקילת משאיות (בכניסה/יציאה משטח שיפוט המועצה) - לעניין כל אירוע ולעניין כל סוג פסולת ולעניין כל קבלן וליום עבודה בודד

16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

16.6. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו מושא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (15%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

17. ביטול ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את חוזה זה באופן מיד, לאחר מתן הודעה בכתב ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה ולא תיקנה תוך 3 ימים מדרישת המועצה, תחשב ההפרה להפרה יסודית.

ב. אם הקבלן הפר הוראה מהוראות סעיפים 1.6, 3, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, לחוזה זה.

ג. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ד. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ה. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ו. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ז. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ח. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהלה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו ו תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

- ג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים .
- 17.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 17.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

18. שונות

- 18.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 18.2. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 18.3. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 18.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 18.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט מחוז מרכז.
- 18.6. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מועצה מקומית זכרון יעקב

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ.ס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד,
מועצה מקומית זכרון יעקב
רח' הנדיב 11א',
זכרון יעקב
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____, אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות מושא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 250,000 ₪ (במילים מאתיים וחמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות
אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה מקומית זכרון יעקב
רח' הנדיב 11א', זכרון יעקב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן") לביצוע פינוי אשפה וגזם
כולל בין היתר אספקה, אחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת ביתית ומתן שירותים נלווים עבור
מועצה מקומית זכרון יעקב לפי הסכם מיום _____ (להלן: "העבודות")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת, כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות ו/או כללנו את העבודות בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

<p>א. <u>ביטוח אחריות חוקית</u> <u>כלפי הציבור ("ביטוח צד</u> <u>שלישי")</u> פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>סך <u>4,000,000 ש"ח</u> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע העבודות.</p> <p>2. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.</p> <p>3. הביטוח כולל כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה.</p> <p>4. הביטוח כולל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו עד סך של 2,000,000 ₪.</p> <p>5. הביטוח כולל כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה.</p> <p>6. רכוש המועצה יחשב לרכוש צד ג'.</p> <p>לא תעלה על סך 40,000 ש"ח לכל מקרה ביטוח.</p>	<p>ב. <u>ביטוח חבות מעבידים</u> פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>סך <u>6,000,000 ש"ח</u> למקרה ו- <u>20,000,000 ש"ח</u> ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.</p>	<p>ג. <u>ביטוח חבות מוצר</u> פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>סך <u>500,000 ש"ח</u> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 12 חודשים.</p> <p>2. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר ביצוע העבודות.</p> <p>3. תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע העבודות למועצה.</p> <p>לא תעלה על סך 50,000 ש"ח לכל מקרה ביטוח.</p>
---	---	---

מכרז פומבי מס' 8/19
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית)
משטח השיפוט מועצה מקומית זכרון יעקב

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. לעניין אישור זה שם המבוטח יהיה : "הקבלן" ו/או "המועצה".
"המועצה" – הינה מועצה מקומית זכרון יעקב ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
"הקבלן" הינו – כאמור ב"נדון" ולרבות עובדיו ומי מטעמו.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת.
 - ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח.
 - ד. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסר לקבלן ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ומבטחיה, ולגבי המועצה הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ חתימת חברת הביטוח

_____ שמות החותמים

_____ תאריך

פרטי סוכן הביטוח: _____ טלפון _____ פקס: _____

נספח ג' לחוזה הקבלנות
פרטי חשבון בנק

לכבוד,
מועצה מקומית זכרון יעקב
רח' הנדיב 11א', זכרון יעקב

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____ .
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____ .
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____ .
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית זכרון יעקב (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם) המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות מושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות מושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש פעמיים בכל שנה, לכל הפחות.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.פ.ח./ת.ז.מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____

נספח ה' לחוזה הקבלנות
הצעת מחיר, אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה וכמות האשפה המפונה לחודש

מספר התושבים במועצה מקומית זכרון יעקב נכון למועד כתיבת המכרז נאמד על כ- 22,660 תושבים וזאת בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2016.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

יובהר כי במקרה של מחלוקת נתוני המועצה כפי שהם מופיעים במשקל העירוני גוברים על כל שקילה אחרת ו/או נוספת, והם אלו אשר יחייבו את הקבלן לעניין חובת תשלום התמורה ע"י המועצה לקבלן.

2. הצעת מחיר לפינוי אשפה ופסולת (יבשה ומעורבת (פח ירוק)/תעשייתית/אריזות) לכל טון (כולל אגרות והיטלי הטמנה) (לא כולל מע"מ):

2.1. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת יבשה ומעורבת (פח ירוק) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 620 ₪ (במילים: שש מאות ועשרים ₪) לטון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת מעורבת יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.2. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת אורגנית (פח חום) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 550 ₪ (במילים: שש מאות ₪) לטון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת מעורבת יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.3. עבור חילוץ פסולת אריזות מהפסולת היבשה בתחנת מעבר ממינת על פי הוראות תאגיד המיחזור ת.מ.י.ר, בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחווה הקבלנות וכן בהתאם לדרישות תאגיד תמיר וזאת יהא המחיר המרבי 150 ₪ (מאה וחמישים ₪) לכל טון בודד של פסולת אריזות שחולצה מהזרם היבש (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים) ומחיר לטון בודד של פסולת אריזות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.4. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת תעשייתית ממכולות וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 600 ₪ (במילים: שש מאות ₪) לטון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת תעשייתית ממכולות יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.5. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת תעשייתית מדחסנים וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 600 ₪ (במילים: חמש מאות ₪) לטון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת תעשייתית מדחסנים יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

3. הצעת מחיר לפינוי פסולת גושית מעורבת (גושית וגזם/גושית/גזם נקי), לכל טון בודד (כולל אגרות והיטלי הטמנה) (לא כולל מע"מ).

3.1. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם נקי וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבית 530 ₪ (במילים: ארבע מאות חמישים וחמישה ₪) לטון בודד של פסולת גזם נקייה (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת גזם נקייה יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

3.2. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם וגושית (במעורב) ו/או גושית, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבית 530 ₪ (במילים: ארבע מאות ושלושים ₪) לטון בודד של פסולת גזם וגושית (במעורב) ו/או גושית (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת גזם וגושית (במעורב) ו/או פסולת גושית יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

3.3. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם נקי לתחנת מעבר המופעלת ע"י "קהילת בית אל" וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבית 230 ₪ (במילים: מאתיים ושלושים ₪) לטון בודד של פסולת גזם נקייה (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת גזם נקייה יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

4. הצעת מחיר להעסקת רכב משימתי טנדר עם מהפך חד קבינה אשר יופעל באמצעות נהג + פועל כולל רכב טנדר מהפך חד קבינה (לא כולל מע"מ) - אופציונלי

המחיר המרבי עבור העסקת נהג + פועל (לרבות הקצאת טנדר מהפך חד קבינה) ליום עבודה בן 8 שעות תהיה 1,600 ₪ (במילים: אלף שש מאות ₪) (לא כולל מע"מ); (שלא ביום מנוחה).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לשעת עבודה לכל נהג + פועל (לרבות טנדר מהפך חד קבינה) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ).

5. על הצעות המחיר הנדרשות בסעיפים 2 ו-3 לעיל, להיות תואמות את פירוט המחירים אשר נדרש המציע לציין בצמוד להצעתו כפי שמופיע בנספח ה'1 לחווה הקבלנות.

6. יובהר, כי במידה ותורה המועצה על העברת הפסולת הנאספת בהתאם לסעיפים 3 ו-4 לחווה הקבלנות, לתחנת מעבר עמה התקשרה המועצה באופן פרטני לצרכי קליטת פסולת, יקוזז לקבלן מסך הסכום שנקב בהצעתו עלות האגרה בתחנת המעבר כפי שנקב המציע במסמך פירוט העלויות המצורף לחווה הקבלנות כנספח ה'1. בנוסף לקיזוז זה, יקוזז היטל הטמנה כפי שפורסם באותה עת. מובהר כי במקרה שכזה תשלם המועצה את הסכום כפי שרשום בעמודת "עלות איסוף, שינוע וטיפול בפסולת" בלבד לכל טון של פסולת.

7. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות מושא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח

- לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.
8. לתמורה בגין עלויות בסעיפים 2, 3, 4 ו-5 לעיל יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. עדכון המחירים לפי המדד ייעשה אחת לשנה ביום 1 לינואר בכל שנה קלנדרית. מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.
9. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות. זאת מלבד, פסולת גזם נקייה אשר תועבר לתחנת מעבר הסמוכה למועצה המופעלת ע"י "קהילת בית אל".
10. כמו כן הקבלן יישא בעלויות אגרות ההטמנה של האשפה אשר תפונה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי לפי האופן הבא:
- 10.1. עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:
- 10.1.1. עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה במלואן על הקבלן.
- 10.1.2. במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות מושא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה, בסכום שמעבר לסך של -107.76 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 107.76 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.
- 10.1.3. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י' לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).
- 10.1.4. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 10.1.5. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.
- 10.1.6. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.
- 10.2. נכון למועד פרסום המכרז, אין דרישת תשלום בגין היטל הטמנה לגזם נקי, אולם במידה ויחול היטל הטמנה על פי התקנות, עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון וככל שיחולו) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:
- 10.2.1. עלויות סכום היטל ההטמנה, יהיו בהתאם לקבוע בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום תחולת ההיטל, אשר תחולנה במלואן על הקבלן.
- 10.2.2. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11"י לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).
- 10.2.3. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
11. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר

העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות מושא המכרז וחוזה הקבלנות.

המזיע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המזיע כי הוא סייך בכל אזור מושא עבודות המכרז ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח השיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המזיע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המזיע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המזיע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המזיע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחתימת של המזיע: _____, תאריך: _____.

נספח ה'1

מסמך פירוט עלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך ליתן הצהרה זו בשם חב' _____ (להלן: "המציע"), מצהיר, כי בהסתמך על האמור בהוראות המכרז, וכן על מנת לתמוך את הצעת המחיר אשר ניתנה ע"י המציע, הריני מביא לידיעתכם את פירוט מרכיבי המחיר שבגינם הגענו להצעתנו:

פינוי אשפה ופסולת (יבשה ומעורבת (פח חום - ירוק)/תעשייתית/אריזות) לכל טון:

<u>סוג הפסולת</u>	<u>עלות אגרת כניסה לתחנת מעבר</u>	<u>עלות היטלי הטמנה</u>	<u>עלות איסוף, שינוע וטיפול</u>	<u>סה"כ עלות לטון</u>
פסולת יבשה ומעורבת (פח ירוק)	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת אורגנית (פח חום)	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת אריזות (פח כתום)	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת תעשייתית ממכולות	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת תעשייתית מדחסנים	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____

פינוי פסולת גושית מעורבת (גושית וגזם/גושית/גזם נקי), לכל טון:

<u>סוג הפסולת</u>	<u>עלות אגרת כניסה לתחנת מעבר</u>	<u>עלות היטלי הטמנה</u>	<u>עלות איסוף, שינוע וטיפול</u>	<u>סה"כ עלות לטון</u>
פסולת גזם נקי	₪ _____	₪ <u>0</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת גושית	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____
פסולת גזם וגושית (מעורב)	₪ _____	₪ <u>107.76</u>	₪ _____	₪ _____

על החתום:

_____ תאריך
 _____ שם המצהיר + ת.ז.
 _____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

נספח ו'

רשימת מיקום טמוני קרקע/דסחנים/מכולות:

יצורף לזוכה במכרז

נספח ו'
תוכנית עבודה
יצורף לזוכה במכרז

נספח ז'
 רשימת ציוד

<u>צוות פינוי גזם וגושית</u>		
הערות	כמות	סוג
לכל משאית	2	מטאטא
לכל משאית	1	את חפירה מרובע
לכל משאית	1	מגרפה מעוגלת
לכל משאית	1	רשת כיסוי
לכל משאית	1	פנס מהבהב נייד
לכל עובד	1	כפפות אסבסט
לכל עובד	1	נעליים גבוהות בטיחותיות
לכל עובד	1	מכנס עם פסים זוהרים
לכל עובד	1	חולצה עם פסים זוהרים ולוגו של הקבלן + מועצה
לכל עובד	1	כובע רחב שוליים
לכל עובד	1	חליפה/מעיל סערה לחורף
לכל משאית	1	מכשיר איכון למשאית
לכל משאית	1	צביעה ושילוט המשאית
<u>צוות פינוי אשפה ופסולת</u>		
לכל משאית	2	מטאטא
לכל משאית	1	את חפירה מרובע
לכל עובד	1	זוג כפפות אסבסט
לכל עובד	1	נעליים גבוהות בטיחותיות
לכל עובד	1	מכנס עם פסים זוהרים
לכל עובד	1	חולצה עם פסים זוהרים ולוגו של הקבלן + מועצה
לכל עובד	1	כובע רחב שוליים
לכל עובד	1	חליפה/מעיל סערה לחורף
לכל משאית	2	פנסים מהבהבים קבועים (אחוריים)
לכל משאית	1	פנס מהבהב נייד
לכל משאית	1	מגביל להיפוך בדחס
לכל משאית	2 חבילות	שקיות ניילון תעשייתיות
לכל משאית	1	מכשיר איכון למשאית
לכל משאית	1	צביעה ושילוט של המשאית

נספח ח'

**מפה שטח שיפוט המועצה
מצורף בנפרד**