

מועצה המקומית זכרון יעקב

קול קורא להתקשרות עם מפיק לביצוע יריד אומנות אספנות ותרבות בחול המועד סוכות

המועצה המקומית זכרון יעקב מעוניינת לקבל הצעות ממפיקים העומדים בתנאים כפי שיפורטו במסגרת "קול קורא" זה, להפיק עבור המועצה יריד דוכנים בתחומי אומנות, אספנות ותרבות (להלן – "היריד") בהתאם לתכנית העבודה שתוגדר על ידי המועצה בשיתוף עם המפיק.

היריד יתקיים במשך שלושה ימים ב- 12 - 13 באפריל 2017 בין השעות 10:00 – 19:00 וביום שישי 14. לאפריל בין השעות 9:00 – 15:00, באתר "גן טיול" במרכז המושבה (להלן – "האתר").

המפיק שיבחר על ידי המועצה (להלן – "המפיק") יישא בעלויות הפקת כל האירוע לרבות הליכי רישוי האירוע כנדרש על פי כל דין, הן על ידי מחלקת רישוי עסקים והן על ידי משטרת ישראל ולרבות אישורי ביטחון ובטיחות כנדרש.

בנוסף, יעביר המפיק למועצה המקומית תשלום בסך 13,000 ₪ עבור הזכות להשתמש באתר לטובת היריד.

המועצה תספק את החשמל לאתר ותקצה על חשבונה לטובת היריד חשמלאי כונן, צוות ניקיון לאתר ולשירותים הציבוריים בקרבתו. בנוסף, תקצה המועצה המקומית שירותי פיקוח עירוני לטובת הסדר הציבורי.

ניתן לעיין בנוסח המלא של ה"קול קורא" במשרדי מזכיר המועצה או באתר האינטרנט של המועצה, כתובת אתר המועצה: www.zy1882.co.il

שאלות או הבהרות ניתן לקבל ממזכיר המועצה מר דני ביתן בפקס: 04-6390304 או בדוא"ל: dannyb@zy1882.co.il מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב הינו: יום חמישי ה- 1.3.17 בשעה 13:00.

את ההצעות במסגרת הליך זה יש להגיש במעטפה סגורה חתומה עליה ייכתב "קול קורא לבחירת מפיק ליריד אומנות אספנות ותרבות עבור המועצה המקומית זכרון יעקב" בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

ההצעות יוגשו במסירה אישית במשרדי מזכיר המועצה זאת עד ליום שלישי 7.3.17 בשעה 13:00.

זיו דשא

ראש המועצה המקומית זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב

קול קורא להתקשרות עם מפיק לביצוע יריד אומנות אספנות ותרבות בחול המועד סוכות עבור המועצה המקומית זכרון יעקב

דברי הסבר והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה המקומית זכרון יעקב פונה בזאת ומזמינה מציעים להגיש הצעות להפקת יריד אמנות אספנות ותרבות (להלן – "היריד") בפסח. היריד יתקיים במשך שלושה ימים ב- 12 – 14 לאפריל בין השעות 10.00 – 19.00 ביום שישי ה- 14 לאפריל מהשעה 9:00 עד 15:00, באתר "גן טיול" במרכז המושבה (להלן – "האתר").
2. המפיק שיבחר על ידי המועצה (להלן – "המפיק") יישא בעלויות הפקת כל האירוע לרבות הליכי רישוי האירוע כנדרש על פי כל דין, הן על ידי מחלקת רישוי עסקים והן על ידי משטרת ישראל מד"א (במידת הצורך ישולם ע"י המועצה), רשות הכבאות ולרבות אישורי ביטחון, בטיחות וסדרנות כנדרש.
3. המועצה תעמיד לרשות המפיק את האתר לצורך עריכת היריד. המועצה תספק את החשמל לאתר ותקצה על חשבונה לטובת היריד חשמלאי כונן, צוות ניקיון לאתר ולשירותים הציבוריים בקרבתו. בנוסף, תקצה המועצה המקומית שירותי פיקוח עירוני לטובת הסדר הציבורי.
4. המפיק לא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כספים ו/או תקציבים ו/או החזרים כלשהם לצורך עריכת האירוע ו/או קיום מלוא התחייבויותיו במסגרת ההתקשרות ועל המציע יהא לדאוג להשלמת תקציב לכלל ההפקה.
5. עבור הזכות להפיק את היריד ישלם המפיק למועצה סכום של 13,000 ש. סכום זה ישולם במלואו למועצה עד ליום 28.9.16.
6. המפיק יישא בכל התשלומים לארגוני שמירה על זכויות יוצרים כגון אקו"ם ודומיהם, וישפה את המועצה ככל שתעלה כל טענה כנגדה בעניין פגיעה בזכויות יוצרים אשר עניינה היריד.
7. המפיק יידרש לערוך פוליסות ביטוח לכיסוי כל נזק העלול להיגרם למועצה ו/או לכל מי מטעמה ו/או לכל צד שלישי בשל עריכת היריד בהתאם לאמור בנספח הביטוח המצורף למסמכי הקול קורא.
8. מובהר כי התנאים המפורטים בקול קורא זה הינם לצורך קבלת הצעות במסגרת ההליך. תנאי ההתקשרות המחייבים בין הצדדים הינם בהתאם להסכם שייחתם בין המפיק לבין המועצה.
9. מובהר בזאת כי הליך קול קורא זה אינו מהווה מכרז ועל ההליך לא יחולו דיני המכרזים.

כשירות המציע

10. תנאי מוקדם להגשת הצעות הוא, כי במועד הגשת הצעתו יתקיימו לגבי המציע כל הדרישות המפורטות להלן (המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעה אשר לא יתקיימו בה דרישות אלו) :
- א. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפקת אירועים פתוחים לציבור בהם השתתפו לפחות 500 משתתפים בו זמנית ובמהלך שלוש השנים האחרונות הפיק 3 אירועים בסדר גודל זה לפחות.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה לעניין ניסיונו יצרף המציע להצעתו, מסמכים, המלצות, פרטים ואסמכתאות ביחס לאירועים אלו.
- ב. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בגיוס כספים וחסויות לאירועים.
11. יובהר בזאת, כי במידה וההצעה מוגשת על ידי יותר מגורם אחד, על כל אחד מהגורמים בפני עצמו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל.

מסמכי הקול קורא

- 12 כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :
- א. סט מלא של כל מסמכי הקול קורא, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על כל אחד מסמכי הקול קורא.
- ב. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.
- ג. פירוט ניסיונו והמלצות מרשויות מקומיות או גופים אחרים על בצוע הפקות מסוג ההפקה המתוארת בקול קורא ובנספחיו, או דומות להן במהותן.
- ד. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור .
- ו. אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.
- ה. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על גבי מסמכי הקול קורא וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.
- ו. ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפרעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי הקול קורא, בשיעור של 3,000 (אלפיים) ש"ח והמציע יהיה הנערב.
הערבות תהיה בתוקף עד ליום 10.5.17

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל .

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות על פי הדרישה. אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפרעון כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו, כולה או חלקה, בכל דרך שהיא ו/או לא יקיים אחר התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או לאיזה ממסמכי הקול קורא ו/או ינהג שלא דרך מקובלת ובתום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

ז. קבלה המעידה על רכישת מסמכי הקול קורא.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

אופן הגשת ההצעה

13. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 7.3.17 בשעה 13:00.

הצעה שלא תמצא במשרדי מזכיר המועצה ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.

14. כל מציע יגיש את הצעתו למשרדו של מזכיר המועצה במשרדי המועצה שברח' הנדיב 11א בזכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה ירשם "קול קורא לבחירת מפיק ליריד אומנות אספנות ותרבות עבור המועצה המקומית זכרון יעקב".

15. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי הקול קורא, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכייה והמועצה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

16. השתתפותו של המציע בהליכי הקול קורא, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי הקול קורא, החוזה ונספחיהם ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע הנדרשת על פי מסמכי הקול קורא.
17. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הקול קורא לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

אופן קביעת המציע הזוכה

18. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה באמצעות צוות היגוי של המועצה (להלן - "צוות ההיגוי"). צוות ההיגוי יבחן את ההצעות ויקבע כהצעה הזוכה את ההצעה אשר תזכה לניקוד הגבוה ביותר בהתאם לשיקול הדעת המוחלט של צוות ההיגוי ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:
- א. התרשמות מהצעת המציע - 40 נקודות מתוך 100: במסגרת סעיף זה ייבדקו איכות הרעיונות של המציע: התאמתו לצרכי היישוב. התאמתם לערכי היישוב.
- ב. ניסיון המציע - 40 נקודות מתוך 100 : ניקוד בקטגוריה זו ייקבע בין היתר, אך לא רק, על פי מספר האירועים שהפיק המציע בשלוש השנים האחרונות ושהיו בהשתתפות של 500 משתתפים בו זמנית שבוצעו עבור רשויות או ארגונים גדולים, ושהנם פסטיבל ו/או אירוע ספורט ו/או אירוע דומה ובהתאם לאיכות האירועים הנ"ל. כמו כן, ניקוד גבוה בסעיף זה יוענק למציע שיש לו ניסיון בהפקת אירועים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ואשר יש לו היכרות עם מערכות עירוניות.
- ג. יכולת הוצאה לפועל - 20 נקודות מתוך 100 : במסגרת קריטריון זה תבחן ישימות כל אירוע מוצע ויכולת ההוצאה לפועל של כל אירוע בתקציב המתוכנן על ידי המציע.
19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל המועצה שומרת לעצמה הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו בהתאם להוראות הקול קורא, ניסיונה או ניסיונן של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.
20. למען הסר ספק המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות כל הצעה שהיא או את כל ההצעות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ההתקשרות בין הצדדים

21. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למפיק והוא יידרש להמציא למועצה בתוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות הקול קורא ולפעול בהתאם להוראותיו.
- כן ישלם המפיק למועצה עד ליום 2.4.17 את הסך של 13,000 ₪ במלואו (להלן - "התמורה").

22. ככל שהמפיק לא ימציא את המסמכים הנדרשים למועצה בתוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה כאמור לעיל ו/או לא החליף את הערבות הבנקאית בערבות להבטחת קיום תנאי הקול קורא ו/או לא שילם את התמורה במועדה – כאמור בסעיף 21 לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.
כן תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 12.ו. לעיל. בפעולותיה אלו של המועצה לא יהא כדי לפגוע בזכותה לתבוע מהמפיק פיצויים עקב מחדלו הנ"ל.

23. הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 12.ו. לעיל, תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל מיד לאחר השלמת התנאים עם מי שיקבע על ידי המועצה כזוכה. הערבות תשלח בדואר רשום לכתובת שציין המציע בהצעתו. אולם רשאי מציע שהצעתו לא התקבלה להגיע למועצה בתיאום מראש לצורך קבלת הערבות בחזרה.

שונות

24. את מסמכי הקול קורא ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 100 (מאה) ₪, במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
בעת רכישת מסמכי הקול קורא ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון ופקס וכן כתובת דואר אלקטרוני.

25. עד יום רביעי ה- 1.3.17 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות מזכיר המועצה מר דני ביתן בפקס : 6390304 – 04 או בדוא"ל : dannyb@zy1882.co.il, שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות (ללא פרטי השואל) והתשובות יופצו לכל רוכשי מסמכי הקול קורא ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.

26. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

27. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בקול קורא, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי הקול קורא ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי הקול קורא בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי הקול קורא.

28. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 50 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות.

29. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי הקול קורא ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 26 דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, הוא יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה בעניין הקול קורא.

30. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.

31. כל מסמכי הקול קורא, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

32. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: **ערבות בנקאית**

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר לקול קורא לעריכת יריד שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

_____ טלפון

מועצה מקומית זכרון יעקב

קול קורא להתקשרות עם מפיק לביצוע יריד אומנות אספנות ותרבות בחול המועד פסח

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי הקול קורא לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים ליריד אותו מבקשת המועצה לקיים ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי הקול קורא.
9. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים, נשלם למועצה את הסך של 13,000 ₪ במלואו עד ליום 2.4.17 ונפעל בהתאם להוראותיו של הקול קורא.

10. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. כן ידוע לנו כי במקרה שכזה תהיה המועצה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהיה זכאית למסור את הפקת היריד למציע אחר.

11. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

תאריך

כתובת המציע: _____

טל': _____ פקס': _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן - "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי הקול קורא וההצעה ה"ה
_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם
המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין
לחתימת המציע על ההצעה בקול קורא וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד