

5. פירוט הליקויים:

ליקויים	התאמת תלוש לחוק/הסכם	התאמת תלוש למשרה	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
1 נכון לחודש נובמבר 2018 נרשמה צבירה של 184.6 ימי חופשה, בניגוד להנחיות פרק ט' לחוקת העבודה ולדו"ח מבקר המדינה משנת 2010. בתלוש בהשכר לחודש ינואר 2019 קוצצה יתרת החופשה ל- 123.2 יום.	לא	√	ל"ר	ר5מ	נבחר	01.12.95	100%	רב עיר	רב	מ.א	1
1 בהתאם להוראות " רענון הנחיות משאבי אנוש" פטור	חלקי	√	ל"ר		נבחר	1.1.16	100%	יושב ראש	יו"ר	י.ב	2

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
יו"ר המועצה מחובת החתמת כרטיס ולכן לא הוגשו דוחו"ת נוכחות.											
1 לא התקיים מכרז לתפקיד. העובד התקבל בהחלטת ישיבת המועצה הדתית לדרגה מנהלית 10. לא הוצג מכרז לדרגה נוכחית.	חלקי	√	√	13+	מנהלי	1.1.92	100%	מנהל	מזכיר	י.פ	3
2 נכון לחודש נובמבר 2018 נרשמה צבירה של 313.1 ימי חופשה, בניגוד להנחיות פרק ט' לחוקת העבודה ולדו"ח מבקר המדינה משנת 2010. בתלוש השכר לחודש ינואר 2019 קוצצו ימי החופשה ל- 66.2 יום, גם נתון זה											

ליקויים	התאמת חלוש	התאמת חלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
סותר את חוקת העבודה ודו"ח מבקר המדינה לעיל.											
3 בתלושי השכר לחודשים יולי עד ספטמבר וחודש נובמבר 2018 מופיעות 78 שעות כוננות בכל חודש, להן לא התקבל אישור. לא קיבלנו דו"ח קריאות המאפשר לחוות דעה על הקצאת השעות. בחודש אוקטובר בו היה העובד בחל"ת לא הוקצבו שעות כוננות לעובד אחר.											
4 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו ובין											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
<p>תלושי השכר המתאימים.</p> <p>5 בחודש אוקטובר 2018 יצא העובד לחופשה ללא תשלום. בתלוש השכר לחודש אוקטובר 2018 אין חיוב בחלקו בגמלת שארים בהתאם להנחיות התקשי"ר. אין שימוש בימי חופשה שהעובד זכאי להם. בשולי הדברים, בחודש זה הודיע לנו העובד על יציאה לחופשה לחו"ל, וכשחזר לארץ הודיע שאינו חוזר לעבודה בשל מחלה (ולא חל"ת מתוכנן). בתלוש השכר לחודש זה אין ניצול של ימי מחלה.</p>											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
<p>1 למועצה הדתית תקן מאושר של רשם נישואין בהיקף משרה של 30% כפי שאושר ביום 7 בפברואר 2018. ביום 11 בפברואר 2018 הוגשה בקשה לתקן לפקיד קבלת קהל, שטרם אושר.</p> <p>2 לא התקבל במכרז.</p>	לא	אין	אין			1.9.16	65%	30% נישואין. 35% קבלת קהל	קבלת פקיד קהל	נ.ש	4
<p>3 לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר. אחוז המשרה בתלוש עומד על 65%, גבוה מאישור התקן כאמור לעיל. תלוש השכר לא כולל רכיבי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.</p>											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
4 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו ובין תלושי השכר המתאימים.											
5 בחודש ינואר 2019 יתרת ימי החופשה של העובד עמדה על 55.9, בניגוד להנחיות פרק ט' לחוקת העבודה והנחיות מבקר המדינה.											
1 העובד בחל"ת החל מיום 01.03.2017.							100%	30% נישואין. 35% מקוואות. 35% קבורה.	מנהל נישואין מח'	ר.מ	5
1 לא התקבל מכרז.	לא	אין	אין	9	מנהלי	1.9.89	100%	קבורה	רכז מח' בתי	י.ש	6

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
2 בתלושי השכר שנבדקו מופיע רכיב "משכורת גלובלית" שאינו מעוגן בהסכם הקיבוצי, ומנוגד לפסיקה. לדוגמא פס"ד עברי ורז נגד מדינת ישראל.									עלמין		
3 נכון לחודש נובמבר 2018 נרשמה צבירה של 99.8 ימי חופשה, בניגוד להנחיות פרק ט' לחוקת העבודה ולדו"ח מבקר המדינה משנת 2010. בתלוש השכר לחודש ינואר 2019 קוזזה היתרה ל- 67.2 ימים, גם כן מעבר											

ליקויים	התאמת חלוש	התאמת חלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
להנחיות חוקת העבודה ומבקר המדינה לעיל.											
4 בתלושי השכר שנבדקו מופיעות 66 שעות כוננות לחודש, להן לא הוצג אישור. לא קיבלנו דו"ח קריאות המאפשר לחוות דעה על הקצאת השעות.											
5 בתלושי השכר לחודשים יולי עד אוקטובר 2018 לא נצברה יתרת מחלה. בניגוד לחוק הגנת השכר. בחודש נובמבר 2018 נרשמו לעובד 19 ימי מחלה שלא קוזזו מהיתרה ולא נרשם											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
עבורם תשלום באותו החודש, במקביל לא קוזזו שעות היעדרות. 6 אין התאמה בין דפי השעות שנבדקו ובין תלושי השכר המתאימים.											
1 בחודשים שנדגמו בשנת 2018 יתרת ימי החופשה בחובה. בחודש ינואר שונתה היתרה ליתרת זכות. 2 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו להיקף המשרה בתלושי השכר המתאימים. לא התקבלו דפי נוכחות עבור חודש נובמבר	חלקי	אין	אין	9	מנהלי	1.11.83	85%	מקוואות. קבורה.	בלנית וטהרה	פ.א	7

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
2018.											
1 בתלושי השכר שנבדקו נרשמו 14 שעות נוספות בכל חודש לעובדת במשרה חלקית. תיאור התשלום "ש.נ רגילות קבוע" נוגד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה הקובעת שיש לצמצם כמה שניתן את ההחרגה לחוק ולמנוע פגיעה בעובדים. לדוגמא פס"ד עברי ורז נגד מדינת ישראל. כמו-כן אינו מתאים לדפי הנוכחות, לעיל.	חלקי	אין	אין	9	מנהלי	1.4.89	68%	מקוואות	בלנית	א.מ	8
2 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו להיקף											

ליקויים	התאמת חלוש	התאמת חלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
המשרה בתלושי השכר המתאים. לא התקבלו דפי נוכחות עבור חודש נובמבר 2018.											
3 תעריף שעה נוספת, כפי שמופיע בתלוש השכר לחודש ספטמבר 2018 עומד על 215% מתעריף שעה. לא התקבל הסבר לשיעור התוספת.											
4 העובדת מחזיקה במשרה נוספת. לא התקבל אישור המועצה הדתית למשרה נוספת. העובדת מועסקת במשרה חלקית.											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
5											
בתלוש השכר לחודש ינואר 2019 עודכנה יתרת ימי החופשה ל- 56.2 ימים, בניגוד להנחיית חוקת העבודה ודו"ח מבקר המדינה לעיל.											
1	לא	אין	אין			1.3.14	70%	מקוואות	ניקיון	מ.מ	9
2											
השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.											
3											
בתלושי השכר שנבדקו לא נצברה יתרת ימי חופש וימי											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
מחלה על היתרה הקיימת. בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר. 4 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו להיקף המשרה בתלוש השכר.											
1 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו להיקף המשרה בתלושי השכר המתאים. לא התקבלו דפי נוכחות עבור חודש נובמבר 2018.	לא	אין	אין	5	מנהלי	1.11.05	70%	מקוואות	בלנית	ת.כ	10
1 בתלושי השכר שנבדקו מופיעות 20 שעות כוננות כל חודש, להן לא הוצג אישור. לא קיבלנו דו"ח	לא	אין	אין	5	מנהלי	1.2.11	100%	אב בית	גינן	ה.ל	11

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
קריאות המאפשר לחוות דעה על הקצאת השעות. 2 התקבלו דפי נוכחות ללא שם ששויכו לעובד. אין התאמה בין דפי הנוכחות ותלוש השכר. לפי דפי הנוכחות העובד, עובד שישה ימים בשבוע בניגוד להסכמים.											
1 לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.	לא	אין	אין			1.8.18	30%	ניקיון משרדים	ניקיון	ר.ב	12
2 השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
בהתאם להסכם הקיבוצי.											
3 בדפי הנוכחות אין פירוט לשעות העבודה היומיות. בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה, חוק מנכ"ל המשרד לשירותי דת סא/2 התשס"א.											
4 בתלוש השכר לחודש נובמבר 2018 לא נצברה יתרת ימי חופש וימי מחלה (התקבלה לעבודה ביום 01/08/2018). בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר. כך גם בתלוש חודש ינואר 2019.											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
5											
בתלושי השכר שנבדקו אין הפרשה לקופות גמל (התקבלה לעבודה ביום 01/08/2018). כך גם בתלוש חודש ינואר 2019.											
1	לא	אין	אין			1.12.14	50%	מקוואות	בלן	י.ב	13
לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.											
2											
השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.											
3											
העובד מחזיק במשרה נוספת. לא התקבל אישור המועצה הדתית לעבודה											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
נוספת. העובד מועסק במשרה חלקית.											
4 בתלושי השכר שנבדקו לא נצברה יתרת ימי חופשה על היתרה הקיימת בניגוד לחוק חופשה שנתית. בתלוש לחודש ינואר 2019 נרשמה יתרה של 67.2 ימי חפשה בניגוד להנחיות חוקת העבודה ודו"ח מבקר המדינה לעיל. בתלושי השכר לא קיימת צבירת ימי מחלה כלל. בניגוד לחוק הגנת השכר.											
5 לא התקבלו דפי נוכחות. בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה, והוראות מנכ"ל											

ליקויים	התאמת תלונש	התאמת תלונש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
המשרד לשירותי דת סא/2 התשס"א.											
1 לא התקבל במכרז.	לא	אין	אין			1.8.10	40%	אחר קבורה +	טהרה ובודק עירובין	ש.א	14
2 למועצה הדתית לא מאושר תקן של בודק עירובין. ביום 27 בספטמבר 2017 הוגשה בקשה לתקן לבודק עירובין בהיקף משרה של 50%.											
3 לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.											
4 השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.											
5 בתלושי השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר. בחודש ינואר 2019 עודכנה יתרת ימי חופשה וימי מחלה.											
6 לא התקבלו דפי נכחות. בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה, חוק מנכ"ל המשרד לשירותי דת סא/2 התשס"א.											
1 בתלוש השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה	לא	√	ל"ר			1.8.10		קבורה	טהרה	15 מ.ס	

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית לחוק הגנת השכר.											
1 בתלוש השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק הגנת בשכר.	לא	√	ל"ר	5	מנהלי	1.8.10		קבורה	טהרה	16 ד.ש	
1 בתלוש השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית לחוק הגנת השכר.	לא	√	ל"ר			1.8.14		קבורה	טהרה	17 ש.ב	
1 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו והיקף המשרה בתלוש השכר.	לא	אין	אין	5	מנהלי	1.4.08		מקוואות. קבורה	טהרה	18 י.ב	

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
2 בתלוש השכר לחודש נובמבר 2018 לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית לחוק הגנת השכר.											
1 בתלושי השכר שנבדקו מופיע כתאריך תחילת העבודה 01/01/17. לפי פרוטוקול מיום 14/6/15, העובד התחיל את עבודתו בחודש זה. לפי פרוטוקול זה העובד התקבל לעבודה לאחר ראיון וללא מכרז בהיקף משרה של 50%. ביום 07/01/18 התקבל אישור לתקן מפקח כשרות	לא	לא	לא			1.1.17	50%	כשרות	מפקח כשרות	א.ט	19

ליקויים	התאמת חלוש	התאמת חלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
במשרה מלאה, החל מתאריך זה ולאחר קיום מכרז ועמידה בתנאים. לא הוצג לביקורת מכרז מתאים.											
לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.				2							
השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.				3							
בתלושי השכר של חודשים יולי עד אוקטובר 2018 שנבדקו לא קיימת יתרת				4							

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
וימי מחלה כלל, ואין צבירה של ימי חופשה, בניגוד לחוק חופשה שנתית ובניגוד לחוק הגנת השכר. בתלוש חודש נובמבר 2018 בוצע עדכון.											
5 לא התקבלו דפי נוכחות לחודשים יולי ואוגוסט 2018, בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה, חוק מנכ"ל המשרד לשירותי דת סא/2 התשס"א.											
6 אין התאמה בין דפי הנוכחות שנבדקו והיקף המשרה בתלוש השכר. במיוחד בחודשים אוקטובר-											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
נובמבר 2018.											
1 בתלושי השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר.	לא	√	ל"ר			1.12.10		קבורה		י.נ	20
					נבחר	1.2.03			פנסיה	י.ש	21
				6	פנס	1.2.13			פנסיה	ג.פ	22
				5	פנס	1.5.92			פנסיה	ח.פ	23
1 לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.	לא	אין	אין			1.8.17		מקוואות	בלן	מ.מ	24
2 השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
<p>ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.</p> <p>3. בתלושי השכר שנבדקו אין הפרשה לקופות גמל בניגוד לצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף המשק.</p> <p>4. בתלושי השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר.</p> <p>5. לא התקבלו דפי נוכחות בחודשים יולי-אוגוסט 2018. בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה, חוק מנכ"ל המשרד לשירותי דת סא/2</p>											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד	
התשס"א. 6 לא התקבל תלוש שכר לחודש נובמבר 2018.											
1 לא התקבל פרוטוקול או אישור לבסיס השכר.	עובדים זמניים נוספים									25	
2 השכר משולם כשכר גלובלי בניגוד לחוק שעות עבודה ומנוחה ולפסיקה, לדוגמא פס"ד עברי וורד נ' מדינת ישראל, ולא לפי דרוג ודרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.											
3 בתלושי השכר שנבדקו אין הפרשה לקופות בניגוד לצו ההרחבה לביטוח פנסיוני											

ליקויים	התאמת תלוש	התאמת תלוש	מכרז	דרגה	דרוג	תחילת עבודה	תקן	מחלקה	תפקיד	עובד
מקיף המשק. 4 בתלושי השכר שנבדקו לא קיימת יתרת ימי חופשה וימי מחלה כלל. בניגוד לחוק חופשה שנתית ולחוק הגנת השכר.										

כללי:

מנהל מחלקת נישואין, מקוואות, קבורה:

ביום 01/03/17 יצא לחל"ת מנהל מחלקת בתי עלמין, מחלקת נישואין ומחלקת מקוואות. לא התקבל האישור לעובד לחל"ת אלא פרוטוקול ישיבת המועצה הדתית בה ניתנת הודעה על יציאת העובד לחל"ת לשנה. לא התקבל אישור או הודעה על הארכת החל"ת. לא בוצעה סגירת חשבון לעובד לאחר שנה. החל בתאריך היציאה לחל"ת ממלאים תפקידים אלו עובדים אחרים במועצה הדתית, ללא שינוי תקנים, תוספת שכר או תוספת שעות נוספות. במהלך הביקורת ניתנה הודעה מטעם המועצה על תום החל"ת לאחר שנתיים ועזיבת העובד את עבודתו במועצה.

תגובת המועצה הדתית

טיוטת דו"ח ביקורת זה נשלחה למועצה הדתית לתגובה, לפני פרסומה. תגובות המועצה הדתית שנראו כמוצדקות הוסרו מדו"ח זה. ולכן התייחסות המועצה הדתית לסעיפים 1.1, 10.3 ו- 18 מ"תשובה לדוח ליקויים" מיום ח' טבת תשע"ט, אינם רלוונטיים לדוח ואין לראותם כלקוי.

מענה לסעיפים 3.5, 4.5 ו- 6.6 ב"תשובה לדו"ח ליקויים" אשר התקבל מהמועצה הדתית עסקו באי קבלת דפי נוכחות. יחד עם זאת לאחר קבלת התייחסות המועצה הדתית, אליה צורפו דפי הנוכחות החסרים, נמחקו הסעיפים שהופיעו בטיוטה, ובמקומם מוצגים ליקויים שנמצאו עם קבלת דפי הנוכחות הנ"ל.

סעיפים 8.3 ו-11.1 תוקנו עקב טעות סופר בטיוטה ויש לקרוא אותם כפי שהם מופיעים כאן. בנוסף, בתגובתנו מיום 17.3.19, שלח יו"ר המועצה התייחסות פרטנית לכל עובד, כפי שיפורט להלן:

א. לעניין אי התאמה של ימי החופשה והמחלה בפועל של העובדים. אכן המשרד שמטפל בהכנת התלושים לא עדכן בתלוש באופן שוטף מכוון שהתנהלות המועצה הדתית מול חשבות השכר הקיימת במשרדי המועצה הדתית היא דיווח חודשי קבוע ולפי דיווח זה שולמו המשכורות במשך כל השנים ולאחר בקשתנו הדבר תוקן בתלושים בחודש ינואר 2019 לכל העובדים כנדרש.

ב. כפי שכתבנו בראשית דברנו כל המשרות מקבלים תקן ואנו יוצאים למכרז בימים אלו על כל עובדי המועצה ולא ישאר עובד במערכת ללא תקן. קיימים במועצה עובדים מלפני 20-30 שנה ו/או עובדים חדשים שנמצאים כעת במילוי מקום ונקלטו ע"י החשב המלווה ובימים אלו המשרות יוצאות למכרזים.

כך לדוגמה מפקח כשרות אושר באישור החשב המלווה (רצ"ב פרוטוקול – **נספח ו'** המאשר את קבלתו לעבודה ואת שכרו) ועובד הנישואין במילוי מקום (**נספח ז'** פרוטוקול קבלתו לעבודה ואישור שכרו).

ג. כל העובדים מקבלים שכר לפי טבלאות של משרד הדתות והתלושים נבדקים מידי שנה ע"י החשב במשרד האוצר ואנו מקבלים אישורם על כך.

ד. עובדים העובדים עבודה נוספת הינם הבלניות שעובדות בבוקר כגנות ובלילה עובדות כבלניות למס' שעות, עבודה זו אינה מצריכה אישור עבודה נוספת, השבנו על כך לביקורת בצורה מסודרת. העובדים החדשים שייקלטו במכרזים הבאים ידרשו להמציא אישור לעבודה נוספת בעת קבלתם באם יזכו במכרז.

ה. ב-1.3.17 יצא רפאל מנת לחל"ת למשך שנה באישור המועצה הדתית, ובתאריך 1.3.18 ביקש שנה נוספת.

בתאריך 20.2.19 נשלח מכתב של המועצה הדתית לרפאל מנת ע"מ שיעדכן האם הוא מעוניין לשוב לעבודתו במועצה הדתית דבר שישפיע על הצורך במכרזים העומדים לצאת (המייתר חלק מהם) ובאם הוא אינו מעוניין לחזור אנו נפטרו ונאייש את המכרזים הנדרשים כאמור.

אוסף ואציין כי במשך השנים שימש רפאל מנת מנהל מח' מקוואות ובית העלמין כאשר המועצה התנהלה ללא יו"ר וכעת שמונה יו"ר אין צורך במנהל... מספיק בתפקיד מפקח כשרות ורשם נישואין תחת ניהול הרב והיו"ר.

ו. לעניין מזכיר המועצה - הנ"ל התקבל לעבודתו לפני כ-30 שנה. כל העלאת דרגה עברה אישור של חשבות השכר ושל הממונה ו/או היו"ר באותו הזמן מול משרד הדתות.

בחודש אוקטובר כאשר העובד היה בחל"ת וכאשר אישרתי את יציאתו לחל"ת לקחתי על עצמי ללא תשלום את האחריות ואת הכוננות לימים אלו בכל עניני החברה קדישא.

לגבי האמור בסעיף 5 כי אין שימוש בימי החופשה שהעובד זכאי להם נמסר לביקורת (נספח 16) הדו"ח החודשי של המועצה הדתית לחשבות השכר בו מופיע כי הנ"ל עבד רק יומיים בכל החודש והיה בחל"ת. כמו כן בתלוש השכר של העובד לחודש זה (אשר גם נמסר לביקורת – נספח 17) ניתן לראות כי לא שולם לו על חודש זה. והתשלום המופיע בתלוש זה הפרשי מס.

ז. לענין רשם הנישואין - כפי שהבהרתי לעיל הנ"ל מאוייש כמ"מ כחוק ובגלל עיכובים של יציאה למכרז הוא עדיין בתקן של מ"מ ובימים אלו פורסמו המכרזים.

ח. לענין רכז מחלקת בתי עלמין - הנ"ל נכנס לעבודתו למעלה מ-30 שנה

העובד הנ"ל עבד בשתי עבודות במקביל עד לשנת 2010, עבודה אחת היתה במועצה הדתית ועבודה נוספת בבית העלמין שהתנהל תחת עמותה פרטית. בשנת 2010 התמזגה החברה קדישא למחלקה בתוך המועצה הדתית והעמותה נסגרה.

אשר על כן נערכו שינויים בשכרו ע"י החשב המלווה של המועצה הדתית בשנת 2010 בתאום מנכ"ל משרד הדתות דאז מר מאיר שפיגלר ע"מ להתאים את שכרו לשתי העבודות הנ"ל.

ט. לענין הבלניות - בימים אלו אנו עורכים בדיקת שכר לגבי התאמה בין השעות בפועל ובין שכר הבלניות, אנו מקווים תוך לסיים את הבדיקה

לגבי אישור לעבוד עבודה נוספת אין צורך באישור עבודה נוספת לבלנית כאשר עובדת בבוקר כגננת ובערב בלנית וכבר השבנו על כך לעיל.

י. לעניין עובדת ניקיון המקווה -הנ"ל התקבלה לעבודה בתקופת החשב המלווה בשכר גלובלי. במכרז שיצא בימים אלו יערך הסכם עבודה כחוק כנדרש עם מי שתזכה בעבודה זו.

יא. לעניין אב בית העלמין - לגבי דף הנוכחות של העובד – (נספח מס' 19) דו"ח הנוכחות של העובד בו מופיע חתימתו המעידה על הקשר בין העובד לבין דף הנוכחות .

לגבי עבודתו 6 ימים בשבוע, אינני מבין בניגוד לאיזה הסכם מדובר כאשר כל עובדי החברה קדישא בארץ עובדים 6 ימים בשבוע.

יב. לעניין ניקיון המשרדים - בנספח מס' 20 שנשלח לביקורת רצ"ב פרוטוקול קבלה לעבודה כמ"מ וקביעת שכרה כאמור לעיל. וכעת פורסמו מכרזים גם למשרה זו.

לגבי הפרשה לקופות גמל – המועצה הדתית אינה מפרישה קופות גמל למ"מ בשנה הראשונה לעבודתו.

יג. לעניין הבלן - העובד הנ"ל התקבל לעבודתו ע"י חשב המלווה בחודש נובמבר 2014 ושכרו נקבע בעת קבלתו לעבודה וכעת בפרסום המכרזים העובד שיזכה בתפקיד זה ייקלט כחוק מחדש וידרש להסדיר אישור לעבודה נוספת

יד. לעניין בודק עירובין - הנ"ל עבד במועצה הדתית כמטהר כמו שאר עובדי החברה קדישא שנקלטו בשנת 2010 והמתינו למכרז להסדרת התקן לאחר שיאושר הרכב המועצה הדתית. כמו כן עבד כבודק עירובין מול חשבונות שהגיש למועצה הדתית מידי חודש וכאשר סגר את התיק שלו מול מס הכנסה התשלום הועבר לתלוש הקיים וכעת גם משרה זו ממתנה לאישור התקן ע"י משרד הדתות ויציאה למכרז.

טו. לעניין עובדי הטהרה - העובדים הנ"ל הינם מטהרים ומטהרות ועובדים לפי קריאה ולא לפי עבודה חודשית ולכן שכרם משולם אך ורק לפי קריאה.

טז. לעניין מפקח כשרות - הנ"ל התקבל לעבודתו ע"י חשב המלווה בחלקיות משרה בימים אלו פורסם מכרז גם למשרה זו בהתאם לתקן שאושר ע"י משרד הדתות.

תגובת הביקורת:

נראה כי לגבי ממצאי רוה"ח הבודק ובין המועצה קיימים חילוקי דעות בכל הנוגע לנושא השכר, התקינה, הדרגות ואופן תשלום השכר לעובדי המועצה.

הדו"ח מצביע על ליקויים רבים בכל הקשור לשכר עובדי המועצה, וגם אם לגבי חלקם - מדובר בהסדרים ישנים, הרי שנושא זה צריך לבוא על תיקונו.

מטרתה של הביקורת אינה לפסוק בין הצדדים החלוקים, אלא להציף את הממצאים, כפי שנמצאו בבדיקה.

לפיכך, לאור העובדה כי המועצה טוענת כי כל נושא השכר מבוקר ע"י המשרד לשירותי דת ולאור העובדה כי משרד זה הוא הגורם האחראי והמחליט לעניין כל נושא, התקינה, השכר, הדרגות ושאר הנושאים הקשורים לשכר, ממליצה הביקורת, להעביר את ממצאי הדו"ח לגוף האחראי לכך במשרד לשירותי דת, על מנת להסדיר את כל נושא השכר וכח האדם עליהם הם מופקדים.

יצוין כי בשיחה מול גורמים במשרד לשירותי דת, הובהר כי כרגע כל נושא התקינה נמצא בטיפולם ובמקביל לטיפולם בתקינה, יובאו כל ממצאי הדו"ח לידיעתם ולקביעתם באשר לשאר הממצאים, כפי שיימצאו לנכון.

המלצות

1. לאור ממצאי הדו"ח, יועבר דו"ח הביקורת במלואו לבדיקה והמשך טיפול של המשרד לשירותי דת, ובייחוד לעניין כל נושא השכר וכח האדם עליהם הוא מופקד.
2. לאור הליקויים שנמצאו בדו"ח השכר – על המועצה(במקביל להעברת הדו"ח), לפעול להסדרת כל נושא השכר, היקפי המשרה, החריגות והדרגות, בהתאם לממצאי רוה"ח הבודק.
3. על המועצה להמשיך ולפעול בתיאום עם המשרד לשירותי דת, להסדרת כל נושא התקינה וקליטת עובדים במכרזים בלבד, כפי שהחלה לעשות, ובאופן שיוביל לכך שכל עובדי המועצה יתקבלו במכרז ויעבדו בהתאם לתקינה ולדרגה המאושרת להם.
4. על המועצה לכנס ישיבות מליאה כנדרש ממנה בהתאם לחוק.
5. על המועצה לאשר תקציב בזמן ולהתנהל בשקיפות הראויה אל מול שאר חברי המועצה.
6. על המועצה לפעול לקיומן של ועדות, כפי הנדרש ממנה בהתאם לחוק.

סיכום

חודשים רבים וגלגולים רבים עבר דו"ח זה בטרם הגיע לכדי סיום.

ראשיתו של הדו"ח בניסיון לגשר בין חברת מועצה לבין יו"ר המועצה ושאר חברי המועצה, בניסיון לקבל תשובות ומסמכים, הקשורים בהתנהלות המועצה, ומשאלה לא סופקו ולא סיפקו – הוחלט על ביצוע בדיקה, שעיקרה היה נושא השכר וכח האדם במועצה, ואשר נוספו לו היבטים נוספים הקשורים בהתנהלות המועצה.

נראה כי היחסים הבינאישיים הפנימיים במועצה מעכירים את האוירה במועצה ומקשים על ההתנהלות השוטפת, עד כדי אי עמידה בכל הקשור לחוקים המוחלים על המועצה, התקנות והנהלים, ובכל הקשור לסדרי מינהל תקינים.

עם זאת, אין למועצה רשות להתעלם מהחוקים החלים עליה ומהוראות החוק, התקנות והנהלים, ועליה לכלכל את צעדיה בתבונה, גם לנוכח הקשיים עליהם היא מצביעה.

כמו-כן, על המועצה להתנהל בשקיפות, להגיש מסמכים כנדרש, לנהל ישיבות כנדרש, למנות ועדות וכמובן לפעול בהתאם לתקציב מאושר.

נראה כי בכל הנוגע לסדרי מינהל תקין, קיום ישיבות, הקמת ועדות ואישור תקציב, על המועצה לתקן את הליקויים שנמצאו בהתנהלותה.

לגבי דו"ח השכר, קיימת אמנם חוסר הסכמה מצד המועצה לממצאי רוה"ח הבודק, אולם לא ניתן להתעלם מן העובדה כי הדו"ח מצביע על ליקויים רבים בכל הקשור לשכר עובדי המועצה, גם אם לגבי חלקם - מדובר בהסדרים ישנים, הרי שנושא זה צריך לבוא על תיקונו.

לפיכך, לאור העובדה כי המועצה טוענת כי כל נושא השכר מבוקר ע"י המשרד לשירותי דת ולאור העובדה כי משרד זה הוא הגורם האחראי והמחליט לעניין כל נושא, התקינה, השכר, הדרגות ושאר הנושאים הקשורים לשכר, ממליצה הביקורת, להעביר את ממצאי הדו"ח לגוף האחראי לכך במשרד לשירותי דת, על מנת להסדיר את כל נושא השכר וכח האדם עליהם הם מופקדים.

לעניין זה מומלץ לבצע מעקב אחר תיקוני הליקויים בנושאים אלה וכן, מומלץ ליתן את הדעת על הרחבת הביקורת לנושאים נוספים במועצה הדתית, כגון מערך הכשרות או בית העלמין, שלא נבדקו בדו"ח זה.

לבסוף, ועל אף כל הליקויים, אני מוצאת לנכון לציין כי המועצה שיתפה פעולה עם הביקורת לכל אורך הדרך, וכי על אף כל הליקויים, סבורה הביקורת כי בהתנהלות נבונה ומושכלת – ניתן לתקן את כל הליקויים ולהביא לפעילות תקינה והולמת של המועצה, בהיות חברה ועובדיה, אנשים העושים לשם שמיים ומתוך רצון אמיתי לפעול לטובת תושבי המושבה זכרון יעקב.