



מועצה מקומית זכרון יעקב
מחלקת רישוי עסקים ופיקוח
טל" 04-6297157/160 פקס 04-6294030

נוהל הצבת מכולות לאגירת פסולת ברחבי זכרון יעקב

פללי :

להלן הוראות להצבת מכולה לאגירת פסולת בניין בעת שיפוצים במבנה, או עבודות בניה למבנה חדש.

נוהל זה יכנס לתוקף ביום 1.2.2021 בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לחוקי עזר של זכרון יעקב.

החל ממועד כניסתו לתוקף של הנוהל לא תותר הצבת מכולות ללא קבלת אישור המועצה.

הוראות להצבת מכולות פסולת ובכלל זה הנוהל יפורסמו באתר המועצה.

המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, ממניחי מכולת הפסולת להציג בפניה אישורים המעידים שמתקיימות הוראות להצבת מכולת הפסולת וביניהם אישורים על פינוי המכולה לאתרי פסולת מורשים.

המציב מכולת פסולת שלא על פי הוראות אלה או הצובר פסולת בנייה בכלי שלא על פי הוראות אלה או המפנה פסולת בניין שלא על פי הוראות או שפועל ללא היתר, מפר את הוראות חוק העזר לזכרון יעקב (שמירת הסדר והנקיון), תשל"ח – 1978 .

ככל שתוצב מכולת פסולת בניגוד להוראות רשאית המועצה ליתן הוראה לפינוי המכולה/החלפתה/תיקונה/ וכן לדרוש לכסותה. מניח המכולה יידרש לפעול בהתאם להוראת המועצה בעניין זה בהתאם למועד שיקבע בה.

ההוראות להצבת מכולת פסולת לאגירת פסולת בה ולפינויה :

כל הרוצה להציב מכולה לפינוי פסולת החל מיום 1.2.2021 יגיש בקשה (טופס א') אשר תבחן על ידי מחלקת הפיקוח של המועצה.

הבקשה בהתאם לנוהל זה תוגש למחלקת הפיקוח לפחות 14 יום לפני המועד המבוקש להצבת המכולה והיא תכלול את הפרטים הבאים :

- א. מיקום המכולה
- ב. מועד הצבת המכולה
- ג. מועד פינוי המכולה
- ד. הסיבה המבוקשת להצבת המכולה

החלטת המועצה תמסר למבקש בתוך 2 ימי עבודה (טופס ב) ככל שתאושר הבקשה יתחייב המבקש כי בעל המכולה יגיש למועצה כתב התחייבות מטעמו (טופס ג')

המכולה תישא אמצעי זיהוי של בעל המכולה הכוללים שם בעל המכולה ומספר טלפון נייד של בעל המכולה.

בנוסף יתחייב המבקש לכסות את המכולה בסוף כל יום עבודה ולנקות את סביבתה.



מועצה מקומית זכרון יעקב

מחלקת רישוי עסקים ופיקוח

טל" 04-6297157/160 פקס 04-6294030

מציב המכולה נדרש ויפעל על פי ההוראות שלהלן:

1. מכולת הפסולת המוצבת במרחב הגיאוגרפי הבא: מדרך הגרנות בדרום ועד רחוב המגינים בצפון, ברחוב ז'בוטינסקי ממזרח ועד רחוב הרצל ממערב תפונה ממקום הצבתה בערבי חג, ימי זיכרון, ובימי שישי, עד השעה 15:00. הצבתה מחדש תותר מיום ראשון בשעה 7:00 או למחרת צאת החג מהשעה 7:00.
2. פרק הזמן להעמדת ו/או הצבת מכולת פסולת לא יעלה על 14 ימים. באם יידרש פרק זמן נוסף מעבר לתקופה זו (14 ימים) יש להגיש בקשה להארכת המועד לידי מחלקת הפיקוח.
3. המכולה תוצב בשטח פרטי של בעל הנכס המבצע את השיפוץ ועל פי הנחיות המועצה.
4. במידה ולא ניתן הציב מכולה בתחום השטח הפרטי יפעל מציב המכולה כך:
 - א. בטרם הצבת המכולה בפועל על המבקש להציב את המכולה להגיש בקשה למחלקת הפיקוח, ליצור קשר עם המחלקה ולתאם ביקור מטעמה במיקום המוצע על ידי המבקש, להצבת המכולה כאמור.
 - ב. המכולה תוצב בשטח הכביש בסמוך לנכס בו מתבצע השיפוץ או מבוצעת הבניה ובמיקום שיאושר בביקור המפורט לעיל. בכל מקרה בו הוצעו מספר אלטרנטיבות למיקום המכולה על הכביש, יפעל המבקש להצבתה באופן שבו לא תיגרם הפרעה כלשהי לתנועת כלי רכב, לרבות תמנע הפרעה לשדה הראיה של הנהגים בכביש.
 - ג. ככל ולא ניתן להציב מכולה על הכביש ובמקרים חריגים בלבד, תוצב המכולה על המדרכה באופן שלא יפריע ו/או יסכן את תנועת הולכי הרגל במקום וזאת בתיאום עם מחלקת הפיקוח טרם הצבתה.
5. הצבת מכולת הפסולת תותר על הכביש בצמוד לשפת המדרכה במקומות שהחנייה מותרת, באם אין מדרכה - במקום המסומן לחנייה.
6. לא תתאפשר הצבת מכולה סמוך לשפת המדרכה מסומנת אדום-לבן או במיקום המצוי פחות מ-12 מטר ממעבר חציה / צומת.
7. מכולת הפסולת המוצבת תפונה ממקום הצבתה בערבי חג וימי זיכרון, עד השעה 15:00. הצבתה מחדש תותר למחרת צאת החג מהשעה 7:00.
8. על מכולת הפסולת יודבקו פסים מחזירי אור וינקטו כל כללי הבטיחות הדרושים, בנוסף יודבקו מחזירי אור בארבע פינות המכולה.
9. מכולת הפסולת תאגור פסולת בניין וגרוטאות בלבד
10. מכולת הפסולת תאגור פסולת בנפח המותר על פי מבנה המכל וגובה דפנותיו ובכל אופן עד שניים-עשר מ"ק בלבד.



מועצה מקומית זכרון יעקב

מחלקת רישוי עסקים ופיקוח

טל' 04-6297157/160 פקס 04-6294030

11. בעת שפיכת הפסולת למכולה יינקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין למנוע פגיעה בכל אדם בעל חיים, נכס, מתקן וכיוצא באלה, המצויים במקום וסביבתו.
12. סביבת מכולת הפסולת תישמר נקייה מפסולת בנייה, חומרים, כלי עבודה, ומכל חפץ אחר. כל זמן העבודה, יש לנקוט בכל האמצעים על מנת לעמוד בדרישות חוקי העזר וחוקי תקנות הגנת הסביבה, לרבות כיסוי מכולת הפסולת והצבת שרוול לפינוי פסולת כנדרש למניעת פיזור אבק וחלקי פסולת.
13. בתום יום העבודה ולא יאוחר משעה 20:00 תכוסה מכולת הפסולת ביריעת ברזנט קשיחה כנגד אבק וכד'.
14. בסיום העבודה או לאחר מילוי מכולת פסולת, המוקדם מביניהם תפונה המכולה לאתר הפסולת המורשה, פינוי הפסולת ייעשה לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.
15. המציב מכולת פסולת ברחוב שלא על פי הוראות אלה מפר את הוראות חוק העזר לזכרון יעקב (שמירת הסדר והנקיון), תשל"ח – 1978
16. מכולה שהוצבה וגרמה נזק לרכוש ציבורי בכל צורה תחייב את המבקש / בעל המכולה / הקבלן לתקן נזקים אלה. התחייבות המבקש כלפי המועצה תכלול הצהרה של המבקש, כי הובהר לו, שאישור מיקומה של המכולה על ידי המועצה מהווה בחירת המיקום המועדף מבין המקומות שהוצעו ותו לא. כל זאת מתוך הנחה שעל המזמין לעשות במכולה שימוש מבוקר ואחראי.
17. כמו כן, תיכלל בהתחייבות הצהרת המבקש כי ידוע לו שבמידה והשימוש במכולה מבוצע בידי צד ג' שנשכרו על ידו – עליו האחריות לבקר את השימוש שהם עושים בה.

פירסום הנוהל :

הנוהל יפורסם באתר המועצה, כולל הטפסים להורדה

באחריות מחלקת הנדסה להפנות את מבקש היתר לבנייה פרטית לנוהל זה.

באחריות כל המחלקות לפרסם נוהל זה מול קבלנים וזוכי מכרזים לעבודות מועצה ולהפנות את מבצע העבודה לנוהל זה.



מועצה מקומית זכרון יעקב
מחלקת רישוי עסקים ופיקוח
טל' 04-6297157/160 פקס 04-6294030

טופס א'

בקשה וכתב התחייבות : (ימולא ע"י בעל הנכס עורך השיפוץ / המבקש לבנות)

1. אני הח"מ בעל הנכס ברחוב _____ מספר _____ בזכרון יעקב מבקש לקבל אישור להצבת מכולה לצורך פינוי פסולת ובכלל זה פסולת בנין במסגרת עבודות שיפוץ/בניה שאני עורך בכתובת זו ובהתאם לתנאים ולהוראות הנ"ל
2. המכולה תוצב במקום אותו תאשר לי המועצה, ככל שתאשר, החל מיום _____ ועד ליום _____
3. אני מאשר כי קראתי והבנתי את התנאים וההוראות הנ"ל ומתחייב לפעול לפיהן.
4. ידוע לי ואני מסכים כי הפרת תנאי מהתנאים הקבועים בנוהל זה, תביא לביטול האישור ותאפשר למועצה ו/או לעובדיה לסלק/לפנות את המכולה. עלויות פינוי המכולה וכל הוצאה שתגרם למועצה בעניין זה יחולו עליי.
5. ידוע לי כי אין בחתימת בעל המכולה על כתב התחייבות המצ"ב, כדי לפטור אותי מעמידה בתנאי האישור הנ"ל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	מס' זיהוי	שם המבקש (בעל הנכס)

_____	_____
פרטי בעל המכולה	כתובת הצבת המכולה



מועצה מקומית זכרון יעקב
מחלקת רישוי עסקים ופיקוח
טל" 04-6297157/160 פקס 04-6294030

טופס ב'

החלטה:

1. הבקשה מאושרת

2. הבקשה נדחית מהטעמים הבאים:

3. הערות מחלקת פיקוח ומיקום מדוייק להצבת המכולה:

4. תוקף האישור: מתאריך _____ עד לתאריך _____ .

תאריך

מנהל מחלקת פיקוח



טופס ג'

כתב התחייבות: (ימולא ע"י בעל המכולה)

אני הח"מ _____, מתחייב כדלקמן:

1. להציב את המכולה ב _____ על פי ובהתאם לאישור שניתן למר/גב' _____ מרחוב _____ ב _____.
2. להדביק על המכולה מחזירי אור תקינים ו/או שילוט ו/או אמצעי בטיחות לפי דרישת נוהל זה.
3. לדאוג כי המכולה תישא אמצעי זיהוי שלי, ובין היתר את הפרטים הבאים:
- שמי: _____
- כתובתי: _____
- מס' טלפון נייד: _____
4. לפנות את המכולה לאתר פינוי מורשה ברגע שהינה מלאה ובטרם גלישת פסולת ממנה.
5. לפנות המכולה מהשטח הציבורי במועדים האסורים להצבתה על פי תנאי האישור וכן עם סיום ביצוע עבודות השיפוץ או עם ביטול ו/או פקיעת תוקפו של האישור, לפי המוקדם ולדאוג לניקיון המקום בו הוצבה וסביבתה במשך כל תקופת הצבתה.
6. כל פינוי ייעשה כשהמכולה מכוסה וסגורה באופן שלא יתפזרו ממנה פסולת או אבק.
7. אני מאשר כי קראתי והבנתי את התנאים וההוראות להצבת המכולה וכן את הוראות הנוהל ומתחייב לפעול על פיהן.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הפרת תנאי מהתנאים הקבועים בנוהל זה תביא לביטול האישור ותאפשר סילוק/פינוי המכולה מהשטח הציבורי על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
9. ידוע לי כי אין בחתימת בעל האישור, כדי לפטור אותי מעמידה בתנאים כפי שהתחייבתי.

שם בעל המכולה _____ מס' זיהוי _____ חתימה _____ תאריך _____



מועצה מקומית זכרון יעקב

מחלקת רישוי עסקים ופיקוח

טל' 04-6297157/160 פקס 04-6294030