

טופס בקשה להקצאת קרקע לשנת _____

- א. שם: _____
- ב. צורת ההתאגדות: _____
- ג. כתובת המשרד הראשי: _____
- מקום קיום הפעילות בזכרון יעקב: _____
- מיקום הקצאה מבוקשת: _____
- מייל לצורכי התקשרות _____
- איש קשר + נייד _____
- ד. שמות, מספרי ת.ז. טלפון וכתובות חברי ההנהלה :

שמות, מספרי ת.ז. טלפון וכתובות מורשי חתימה :

שמות, מספרי ת.ז. טלפון וכתובות של גזבר ורואה חשבון :

ה. פירוט הפעילות ככלל :

פירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע/המבנה המבוקש/ת:

ו. תכניות לפיתוח הקרקע (תשריט מצ"ב) + מיקום מבוקש (גוש, חלקה, כתובת).

ז. לצרף תוכנית עסקית ולפרט מה הם המקורות הכספיים המוכחים לפיתוח הקרקע ולהשלמת הפרויקט המבוקש

ח. פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונו, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות ממסים, סיוע שווה- כסף וכיוצ"ב)

ט. האם בעבר הוקצתה קרקע על ידי גורם ציבורי.

י. מאשר כי השטח המבוקש תואם את היעוד בפרוגרמה

חתימת מורשי חתימה

חותמת

תאריך

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

- א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף המעמד במשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ב. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.
- ג. אישור על ניהול שיומץא ע"י הרשם המתאים הצריך לעניין.
- ד. אם הבקשה מוגשת מ – 1.1 עד 30.6 – הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל – 30.9 – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת ב – 1.10 או לאחר מכן – דו"ח מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהן.
- במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופת שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.
- ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאות הכוללת לשכר עבודה).
- ו. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע – במקרים הרלוונטיים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבורי בקרקע טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין על ידי הממשלה).
- ט. עמידה בתבחינים להקצאת קרקע.