

המועצה המקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 34/25
למתן שרותי הדרכת חינוך-
טיפול עבור מסגרות לידה עד
שלוש במועצה

זכרון יעקב
2025



מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז מס' 34/25 למתן שירותי הדרכת חינוך-טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי הדרכת חינוך-טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00, או באתר המועצה שכתובתו: www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום **ב' 10.11.25 בשעה 13:00**.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

1.1. המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי הדרכת חינוך-טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה.

1.2. בהתאם להוראות תקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות) תשפ"א-2021, כל מסגרת בעלת רישיון נדרשת להתחייב כי צוות המסגרת יקבל הנחיה והדרכה חינוכית פדגוגית בהיקף של 4 שעות חודשיות לפחות, כאשר במסגרות בהן יש עד 3 כיתות, יש לפצל את שעות ההדרכה כך שאחת לשבועיים יינתנו שעתיים הדרכה ובמסגרות עם למעלה מ-3 כיתות, כל 4 השעות יבוצעו באותו היום.

1.3. בהמשך להוראות קול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך בעניין זה, מבקשת המועצה להתקשר עם גורם אשר יתן שירות באמצעות מדריכים מטעמו בהיקף שיידרש לצורך מתן מענה למסגרות השונות המיועדות לגיל הרך הפועלות במרחב המועצה, באופן התואם את צרכי המסגרת והכל על פי דרישות המועצה.

1.4. נכון לשנה"ל הנוכחית, בתחום שיפוט המועצה כ-11 מסגרות חינוך - טיפול לגילאי לידה עד 3 אשר מבקשות להשתתף בתכנית. (להלן: "המסגרות").

1.5. יצוין כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יהיה שינוי במספר המסגרות, המועצה שומרת על זכותה לעדכן את היקף השירותים בהתאמה.

1.6. בחירת נותן השירות תעשה בהתאם למפורט במסמך זה, כאשר השירותים בפועל יבוצעו בהיקף של עד 5 שעות בחודש לכל מסגרת, כאשר 4 שעות הינן שעות ליווי חודשיות ושעה נוספת הינה עבור הדרכה על ההדרכה (סופר וויז'ן) והכל בהתאם לתכנית עבודה שתקבע מול מנהלת מחלקת החינוך.

1.7. יודגש כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר למועצה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, המועצה תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מידי.

1.8. במסגרת ההתקשרות, נותני השירות יידרשו לבצע את הפעולות הבאות:

1.8.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת.

1.8.2. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותיות.

1.8.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת.

1.8.4. נותן השירות יתריע וידווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח למועצה ולפיקוח במשרד החינוך במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.

1.8.5. באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.

1.8.6. ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהו ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה

בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת.

1.8.7. המצטרפים למאגר יתחייבו להשתתף בקבוצות ליווי והדרכה ייחודית למדריכים במועצה (פורום עמיתים) וזאת ללא תשלום עד 4 פעמים בשנת לימודים קלנדרית.

1.8.8. השירותים יכללו תצפיות ופגישות אישיות או על פי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המסגרת.

1.8.9. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם מנהלת המסגרת, מפקחת המסגרת ומנהלת התחום במועצה.

1.9. למען הסר ספק, השירותים יסופקו במתכונת של "נותן שירותים" והמדריכים לא יקלטו כעובדים של המועצה ולא יועסקו ע"י המועצה כשכירים.

1.10. תמורה –

1.10.1. מועמדים שימצאו מתאימים, ידרשו לחתום על הסכם בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

1.10.2. התמורה הינה ע"פ שעות הדרכה שיבוצעו בפועל, כמפורט בהסכם.

1.10.3. המציעים במכרז נדרשים להגיש הצעת מחיר לשעת הדרכה, כאשר נקבע מחיר מירבי על סך של 220 ₪ כולל מע"מ ביחס לכל שעת פעילות.

1.10.4. מעבר לשעות ההדרכה הישירות בכל מסגרת, כל נותן שירותים יידרש להשתתף בהכשרות/הדרכות (להלן: "שעות ליווי והדרכה") מטעם המועצה/משרד החינוך בהיקף ובהתאם לצורך. (תלוי בכמות המסגרות אותן ילוו בפועל).

1.11. פניה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

2. תנאי סף:

למכרז זה יכולים להגיש הצעות מועמדים שהינם תאגידי/עוסק מורשה / עוסק פטור אשר עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

לעניין תנאי סף אלו: "המציע" הינו מגיש ההצעה.

"המועמד מטעם המציע" – האדם שיעביר את החושים בפועל.

2.1. המבקש בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהפעלת מערכי הדרכה למחנכות – מטפלות גילאי לידה עד שלוש.

יש לצרף לבקשה פרופיל מציע והמלצות/רשימת ממליצים.

2.2. המבקש הציג במסגרת הגשת הצעתו בהליך זה, מדריכה חינוכית התפתחותית וכן מדריכים העומדים בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא שפורסם על ידי משרד החינוך המפורטים להלן:

2.2.1. בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם ניסיון של שנה לפחות, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

2.2.2. בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ

חינוכי וניסיון של 2 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך ובעל הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.

או

2.2.3. **בעל תואר ראשון** באחד מהתחומים הבאים : חינוך לגיל הרך כולל בעלי תואר ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי או פסיכולוגיה התפתחויות/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי הוכר ע"י משרד החינוך וכן בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך או בוגרי קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך (בוגר קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, יועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון).

אז

2.2.4. **בעל תואר ראשון** שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש. יודגש כי מדריכים חינוכיים ללא תואר שני, מדרשים להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו פירוט של כלל אנשי הצוות הכלולים בהצעתו, תוך צירוף תעודות השכלה וקורות חיים ביחס לכל אחד מחברי הצוות.

2.3. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב למסמכי מכרז זה.

2.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- ב. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.
- ג. העתק קורות חיים והסמכות של כלל אנשי הצוות המוצעים.
- ד. דוגמת תכנית הדרכה שנתית מוצעת.
- ה. 2 מכתבי המלצה ממסגרות לגיל הרך.
- ו. דוגמת 2 דו"חות הדרכה שנערכו, ניתן להשחיר פרטים אישיים/מזהים.
- ז. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ח. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- ט. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

י. במידה והמציע הינו תאגיד :

a. תעודת רישום לתאגיד

b. אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

יא. במידה והמציע הינו עמותה :

a. תעודת רישום עמותה.

b. אישור ניהול תקין

c. אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות העמותה.

(ב) שמות המנהלים של העמותה.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את העמותה.

יב. תצהיר בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

יג. הצהרה בדבר העדר זיקה – בנוסח המצורף למכרז.

יד. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

טו. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

טז. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

4. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ב' 10.11.25 בשעה 13:00.

ב. המכרז יתנהל באופן דו-שלבי.

ג. המציע יגיש את הצעתו ב- 2 מעטפות, כדלקמן :

מעטפה מס' 1 - אשר עליה ירשום המציע את שמו ואת והכיתוב: "מכרז פומבי מס' 34/25 - טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר (מסמך ו' למכרז) כשהוא מלא וחתום.

המציע יסגור את המעטפה.

מעטפה מס' 2 (מעטפה כללית) - אשר עליה יצוין הכיתוב: "מכרז פומבי מס' 34/25 - מסמכי המכרז" (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי המכרז, וכן את מעטפה מס' 1 הסגורה.

את כלל מסמכי המכרז (כולל טופס הצעת המחיר), יש להגיש בעותק מקורי אחד.

ד. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב 11א', זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

ה. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכייה.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ו. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ונספחיהם ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע העבודה על פי החוזה.

ז. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפר המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ח. במסגרת הצעת המחיר במכרז, על המציע לנקוב במחיר השעתי המבוקש על ידו לביצוע כל השירותים.

ט. תשומת לב המציעים כי המחיר השעתי המירבי הינו 220 ₪ לשעה כולל מע"מ.

הצעה שתעלה על המחיר המירבי שנקבע תיפסל ולא תובא לדיון.

י. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

החלטת המועצה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן-

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד איכות ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של מחיר / איכות -
בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן.

הפרמטרים להלן ייבדקו ע"י ועדת בחינה המורכבת מנציגי המועצה- מנהלת מחלקת חינוך, נציגות מחלקת חינוך או מי מטעמן אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו להלן.

המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.

הראיונות בשלב זה יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.

להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות -

א. מחיר מבוקש לשעה - 40 נקודות

ההצעה הזולה ביותר ברכיב זה, תקבל את הניקוד הגבוה ביותר (40 נקודות), שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה ע"פ הנוסחא להלן

ניקוד ההצעה הנבדקת = (40 נקודות) X מחיר לשעה בהצעה הכשרה הזולה ביותר

מחיר לחודש הצעה נבדקת

ב. איכות ההצעה – 60 נקודות

ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

הניקוד המרבי	קריטריון
עד 10 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מהצוות המוצע ע"י המבקש
	ברכיב זה ייבחנו קורות החיים וההסמכות של אנשי הצוות שיוצגו ע"י המציע. הניקוד ינתן על סמך התרשמות ועדת הבחינה מאנשי הצוות, שנות הניסיון, מגוון ההסמכות, המועצה שומרת על זכותה להזמין את הצוות המוצע לראיון לצורך התרשמות.
עד 15 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מ-2 דוחות הדרכה שנערכו ע"י המבקש או מי מטעמו אשר הוצג כחלק מהצוות המוצע
עד 6 נקודות	התרשמות מהתייחסות לאיזון בין צוות-מנהלת-כיתות-טיפול האירועים חריגים ועוד
עד 6 נקודות	שימוש מגוון אמצעי הדרכה
עד 3 נקודות	נראות (בהירות הדוח ותצוגתו)
עד 10 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מתכנית הדרכה שנתית שתצורף להצעת המציע
	בדיקת תכנית הדרכה שנתית שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי והתרשמות הצוות המקצועי מהתאמת התכנית לצרכי מערכת החינוך במועצה, המסגרות השונות ותושבי המועצה.
עד 15 נקודות	ריאיון עם הועדה המקצועית
עד 15 נקודות	במסגרת הריאיון ייבחנו כושרו של המציע, הידע המקצועי, טיב העבודה של המבקש, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך במועצה
עד 10 נקודות	2 המלצות ממסגרת חינוכית לגיל הרך להם ניתנו השירותים
עד 5 נקודות לכל ממליץ ללא שביעות רצון – 0 נקודות שביעות רצון חלקית – 0-5 נקודות שביעות רצון מלאה – 5 נקודות	ועדת הבחינה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע. ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר למועצה, המועצה תנקד את סעיף ההמלצות על פי ניסיונה ותפנה לממליץ אחד נוסף בלבד 1. שביעות רצון כללית של המזמין ;

	2. שירותיות וזמינות ;
	3. איכות התכנים ;
	4. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין ;
	5. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים ;
סה"כ	60

1) הניקוד של כל המדרגים (חברי הצוות המקצועי) יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של כל הצעה.

2) הצוות המקצועי יסכם את הציונים שניתנו לכל הצעה בגין מרכיב האיכות והמרכיב הכספי ויעניק לכל מציע ציון כולל.

3) בכפוף להוראות דיני מכרזים אם תהיינה מספר הצעות זהות בניקודן, ואחת מההצעות הינה של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה שהינה של עסק בשליטת אישה.

4) במקרה אחר - תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה. ההגרלה תערך בישיבה של ועדת מכרזים אליה יוזמנו כל המציעים אשר הצעותיהן הינן זהות. ההגרלה תיערך באופן אשר ייקבע על ידי היועץ המשפטי של המועצה ותתקיים בנוכחותו.

5) ועדת המכרזים תוכל לקבוע בנוסף לקביעת הזוכים במכרז זה גם כשירים נוספים לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים ולמשך שנה לאחר מכן).

5. ההתקשרות בין הצדדים

א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים, המהווה חלק ממסמכי מכרז זה, תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.

ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההסכם כשהוא חתום תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז – כאמור בסעיף 6.א. לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.

ג. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם לביצוע השירותים והעבודות מושא המכרז.

6. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים של הסכם זה, בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה, בתנאי שתודיע על כך לספק 30 יום מראש ובכתב בלבד.

יחד עם זאת, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

7. שונות

א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב. בעת קבלת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון ודוא"ל.

- ב. עד יום **03.11.25 - בשעה 10:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות רכזת מכרזים גבי יסמית דקל (טל' 6297127 – 04; דוא"ל: yasmid@zy1882.co.il), שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ג. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ד. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז בהתאם לפרטים שנמסרו על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ה. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.
- ו. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.8 דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המזיל את הצעת המציע.
- ז. כל מסמכי המכרז, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- ח. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

פרטי המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____
 כתובת המציע: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון סלולארי: _____

מסמך ב' - הסכם למתן שירותים

אשר נערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ חודש _____ 2025

בין

המועצה המקומית זכרון יעקב

מ.י. 500293006

מרחוב הנדיב ת.ד. 10 זכרון יעקב

ע"י מורשי החתימה מטעמה

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ **ת.ז.ח.פ.** _____

מרח' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

- | | |
|---------------|---|
| הואיל | והמזמין לשירותי הדרכה פדגוגית עבור מסגרות לידה עד שלוש ; |
| והואיל | ולנותן השירותים ניסיון מקצועי וידע רב בביצוע עבודות הנדרשות על ידי המועצה. |
| והואיל | ונותן השירותים הגיש למזמין הצעה לביצוע העבודות וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין. |
| והואיל | והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים מנותן השירותים שיסופקו למזמין, כמפורט בהסכם זה ; |
| והואיל | ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים כאמור כקבלן ו/או נותן שירותים עצמאי ; |
| והואיל | והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה ; |

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כתורות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. השירותים מושא ההסכם

- 2.1. נותן השירותים יספק למועצה שירותי **הפעלת הדרכת חינוך - טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש** כמפורט בתנאי הפניה והסכם זה .
- 2.2. במסגרת השירותים, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו יבצעו את השירותים הבאים :

- 2.2.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת.
- 2.2.2. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותית.
- 2.2.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת.
- 2.2.4. גיוס מדריכות בהיקף התואם את צרכי המועצה, חלוקת העבודה ביניהן, גיבוש תכנית הדרכה שנתית ושגרות עבודה מקצועיות, הטמעת הסטנדרטים של משרד החינוך בעבודת ההדרכה התהליכית, פיתוח מקצועי מתמשך של המדריכות והצוותים החינוכיים ומיפוי איכות המסגרות.
- 2.2.5. נותן השירות יתריע וידווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח למועצה ולפיקוח במשרד החינוך במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.
- 2.2.6. באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 2.2.7. ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהוי ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת.
- 2.2.8. השירותים יכללו תצפיות ופגישות אישיות או על פי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המסגרת.
- 2.2.9. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם מנהלת המסגרת, מפקחת המסגרת, רכזת ההדרכה המחוזית ומנהלת התחום במועצה.
- (להלן - השירותים).
- 2.3. נותן השירות יספק את השירותים באמצעות צוות מטעמו, כמפורט בנספח ב' 1 במסגרות המפורטות בנספח ב' 2 להסכם זה, על פי צרכי המועצה והמסגרות ובהיקף של מינימום 4 שעות הדרכה בחודש פר מסגרת.
- 2.4. במסגרות בהן יש עד 3 כיתות, יש לפצל את שעות ההדרכה כך שאחת לשבועיים יינתנו שיעורים הדרכה ובמסגרות עם למעלה מ-3 כיתות, כל 4 השעות יבוצעו באותו היום, כאשר במסגרות בהן יש מספר כיתות, ההדרכה תפוצל לשעתיים בכל כיתה בהתאם להנחיית המועצה.
- 2.5. בנוסף אנשי הצוות מטעמו בהכשרות / הדרכות מטעם והמועצה / משרד החינוך בהיקף ובהתאם לצורך.
- 2.6. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המסגרות המקבלות את השירות, בהתאם לצורך ולביקוש.
- 2.7. יובהר כי ככל שנותן השירות או מי מטעמו יבצע את השירותים בהיקף שעתי חודשי רחב יותר באותה המסגרת, המועצה תשלם לו רק בעד 4 שעות חודשיות בלבד בכל סמל וכי כל חריגה מהיקף השעות הקבוע הינה ללא תמורה נוספת מצד המועצה. אלא אם המועצה תחליט אחרת.

2.8. נותן השירות יקיים את פגישות הייעוץ במסגרות עצמן או בכל מקום אחר שיקבע.

2.9. בביצוע השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שימונה על ידה (להלן - **המנהל**) וימסור למנהל ו/או לכל גורם שייקבע על די המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.

2.10. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מנותן השירות וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסכם זה יוזמנו מנותן השירות והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.11. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

2.12. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

3. צוות המציע

3.1. למען הסר ספק, כל השירותים יבוצעו רק ע"י גורמים מקצועיים בעלי מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים העומדים בכל דרישות הסף.

3.2. מטעם נותן השירות, ימונה איש צוות אחד כאיש קשר ורכז השירותים.

3.3. מובהר בזאת כי כל אנשי הצוות שיוצבו ע"י נותן השירות - יעמדו בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. **אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.** אין להחליף אנשי צוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

3.4. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף מי מאנשי הצוות, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.5. מובהר כי ככל שכנגד עובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

3.6. מוסכם כי בשום מקרה, לא יוכל נותן השירות להציב במסגרת חינוכית מדריך מטעמו שהוא קרוב משפחה (בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, נגד או נכדה לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב (חורג) או מאומץ לרבות בני זוגם של מי מעובדי המסגרת החינוכית / הבעלים באותה מסגרת חינוכית / קרוב משפחה של תינוק/פעוט המתחנך באותה המסגרת.

4. לוח זמנים

4.1. נותן השירות יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות.

4.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על נותן השירות, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים של המסגרת.

4.3. תדירות ומועדי המפגשים יתואמו במישרין בין נותן השירות לבין נציגי המסגרת ובמהלך כל השנה, כולל בחודשים יולי - אוגוסט.

4.4. שעות ליווי והדרכה יתואמו במישרין בין נותן השירות למועצה ו/או למשרד החינוך.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- 5.1. כי השירותים יינתנו ע"י _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.
- 5.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 5.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 5.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 5.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 5.6. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 5.7. כי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שתיקבע המועצה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.8. כי הוא בעל הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן שירותים בתחום למועצה וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.
- 5.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ואנשים עם מוגבלות.
- 5.11. כי ביחס לכל העוסקים מטעמו במתן השירותים, יציג נותן השירותים אישור ממשרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001.
- 5.12. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 6.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 6.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

6.5. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירותים וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

7. התמורה לנותן השירותים

7.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:

7.1.1. שירותי הדרכה פדגוגית / ליווי והדרכה- סך של _____ ₪ לשעת הדרכה כולל מע"מ כחוק בהתאם להצעתו במכרז.

7.1.2. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי התמורה תשולם רק בגין ביצוע בפועל ועד לתקרה של 4 שעות בחודש בכל מסגרת לה נותן השירותים יספק שירותים.

7.2. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

7.3. נותן השירותים יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום השעתי שבוצע בפועל תוך מתן דו"ח מפורט בגין השירות הניתן עד למועד בו מתבקש התשלום ואישור נציגי המסגרות לכך שהשירותים בוצעו בפועל וכן כל דו"ח אחר שיידרש ע"י המועצה. להלן: "דרישת התשלום".

7.4. כל חשבון של נותן השירותים שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה וראשת המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 30 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

7.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

7.6. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

7.7. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

7.8. איחור בתשלום לנותן השירותים, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירותים לכל פיצוי.

8. תקופת ההסכם

8.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

8.2. בתום תקופת החוזה תהא למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתה הבלעדי לעוד עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.

8.3. יובהר כי בכל מקרה השירותים יבוצעו במהלך שנות הלימודים והתמורה תשולם כנגד ביצוע בפועל.

8.4. במידה וניתנה הודעה כאמור, נותן השירותים יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

9. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

9.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

9.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

9.2.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירות, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

9.2.2. פקע הביטוח של נותן השירותים או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

9.2.3. נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

9.2.4. נותן השירותים פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

9.2.5. נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

9.2.6. נותן השירותים ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

9.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לנותן השירותים חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות נותן השירותים, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירותים - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.

קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירותים תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירותים מחמת הפסקת ההסכם.

9.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף 10 להלן.

9.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

9.6. ככל שנותן השירותים יבקש להפסיק את ההתקשרות במהלך ההתקשרות, יחולו ההוראות הבאות:

9.6.1. על נותן השירות ליתן הודעה מראש ובכתב על רצונו להפסיק את ההתקשרות של 30 יום לפחות.

9.6.2. בכל מקרה, השירותים יופסקו בתום חודש קלנדרי ולא במהלכו.

9.6.3. באחריות נותן השירות לבצע הליכי פרדה וסיום עבודה ביחס לכל אחת מהמסגרות בהם נתן שירותים וכן לדאוג להעברת המידע באופן מסודר כאמור בסעיף 10 להלן.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

10.1. נותן השירותים מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

10.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירותים. נותן השירותים יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

10.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים והמסמכים לנותן השירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

11. נותן השירותים - קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעסיק

- 11.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ושירותיו למועצה ניתנים במתכונת של נותן שירות והוא לא יחשב כעובד המועצה.
- 11.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקבלת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 11.3. נותן השירות רשאי להעסיק ו/או להתקשר עם מדריכים אחרים לצורך ביצוע התחייבותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שאלו יאושרו מראש ע"י המועצה.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי נותן השירות בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצע, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 11.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיה, וכן מתחייב להמציא למועצה לדרישתה כל מסמך רלוונטי שיתבקש במסגרת ביקורות כאמור.
- 11.6. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבותיה לפי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. כן מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו או מי מטעמו למועצה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 11.7. נותן השירות מצהיר, כי אין למועצה או למי מטעמה כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ואף לא למי מטעמם.
- 11.8. נותן השירות מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 11.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 11 להלן, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים א-ה לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בין נותן השירות ו/או מי מטעמו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 11.10. ידוע והובהר לנותן השירותים כי אילו היה מועסק על ידי המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים על פי דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירותים כעובד, על בסיס דירוג חינוך נוער וקהילה בדרגת מדריך, על פי הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות (להלן – "השכר הראוי") ומכל מקום, כל זכויותיו יקבעו בהתאם לזכויות הנקובות בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות ובכלל זאת אופן חישוביו.
- 11.11. אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו הוא או מי מטעמו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיומם של יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו למועצה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי. וכי יהיה על נותן השירות להשיב למועצה כספים ששולמו לו ביתר, מעבר לתשלום השכר הראוי.

11.12. למען הסדר הטוב, ומבלי לפגוע באמור לעיל ביחס לשכר הראוי, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, הרי שעל נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

11.13. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למדריך ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

11.14. נותן השירות מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נזק, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.15. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

11.16. נותן השירות מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

12. אחריות וביטוח

12.1. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

12.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

12.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.5. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.6. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי

נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

12.7. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

12.8. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

12.9. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12.12. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

13. העברת זכויות

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

13.2. העביר נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

14. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

14.1. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

14.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירותים, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכוב.

14.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

15. שמירת סמכויות המועצה

15.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.

15.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

16. שונות

16.1. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

16.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד או תשלח בהודעת דואר אלקטרוני ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד או עם קבלת אישור מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המזמין

(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

אישור עו"ד במקרה שנותן השירותים תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____
ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של
נותן השירותים, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייב את נותן השירותים
לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ב' 1

פירוט אנשי הצוות שיועסקו במתן השירותים

(יושלים לאחר זכייה)

נספח ב'2

רשימת המסגרות בהם נותן השירות מספק שירותים בשנה"ל תשפ"ו

מספר	שם המעון	סמל מעון	בעלות	מנהל/ת מעון	כתובת	טלפון
1	גן פאן	90043	פרטית	סופר בת אל	קיבוץ גלילות 10	0546274672
2	גן מלי	76935	פרטית	מלי פינס	השזיף 7	0545423132
3	מעון פועה	50393	מעון סמל 2001	אביטבול יפעת	הלל יפה 16	0507207396
4	גן אסנת	84129	פרטית	טל אסנת	ז'בוטינסקי 16	0544971694
5	גן נתי	83741	פרטית	משפחתון נתנאלה	נווה רמז 10	0542556165
6	גן פעמון	85845	פרטית	היימן גלית	הכובשים 74	0525602721
7	החברים של איתי	10101	פרטית	טייב רות	אף על פי כן 16	0504488862
8	גן חבד צעירים	11121	פרטית	הרב פריימן	אליהו חכים 3	0546631770
9	גן חבד בוגרים	95166	פרטית	הרב פריימן	האורנים 30	0546631770
10	גן שגית	10247	פרטית	שגית גלינסקי	ספינת אגוז 21	0528002558
11	גן רונן	72918	פרטית	סטפני	האורנים 30	0547619901

נספח ג'

נספח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם מועצה מקומית זכרון יעקב ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז מס' 34/25 למתן שירותי הדרכת חינוך-טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה המקומית זכרון יעקב
מעמד מבקש האישור* ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____			
מס' הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש	ביט		תאריך סיום
צד ג'	ביט		גבול האחריות/ סכום ביטוח
אחריות מעבידים (*)	ביט		למקרה
אחריות מקצועית	ביט		מטבע
חבות מוצר	ביט		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 034 חינוך			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ד'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 34/25 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103א) לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז מס' 34/25 אשר פרסמה המועצה המקומית זיכרון יעקב, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה:]**
 - ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 34/25 - למתן שירותי הדרכת חינוך טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה המקומית זכרון יעקב.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשרתה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשרתה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם מורשה	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק

הריני לאשר בזאת כי :

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי הדרכה למסגרות יום לידה עד שלוש בזכרון יעקב
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

תאריך

שם וחותימת המבקש

נספח ה'

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' זיהוי – ח.פ.ת.ז.ע.מ
	כתובת מלאה של המשרד כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

פירוט מידע על המבקש :

א.תחומי פעילות :

ב.ותק בתחום :

ג.פירוט ניסיון - מפורט ניסיון קודם בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

המבקש בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהפעלת מערכי הדרכה למחנכות – מטפלות גילאי לידה עד שלוש.

יש לצרף לבקשה פרופיל מציע והמלצות/רשימת ממליצים.

• ניתן לצרף טבלה נוספת.

שם מזמין השירותים	אופי הפעילות	מיקום / שם מזמין השירותים	שנת ביצוע	שם ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים	מס' הטלפון של הגורם ממנו ניתן לקבל פרטים

פירוט אנשי צוות מוצעים

ההצעה כוללת אנשי צוות, הכוללים בין היתר מדריכה חינוכית התפתחותית וכן מדריכים העומדים בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא שפורסם על ידי משרד החינוך המפורטים להלן:

בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם ניסיון של שנה לפחות, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי וניסיון של 2 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך ובעל הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.

או

בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך כולל בעלי תואר ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי או פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית

המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי הוכר ע"י משרד החינוך וכן בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך או בוגרי קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך (בוגר קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, יועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון).

או

בעל תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.

יודגש כי מדריכים חינוכיים ללא תואר שני, מדרשים להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו פירוט של כלל אנשי הצוות הכלולים בהצעתו, תוך צירוף תעודות השכלה וקורות חיים ביחס לכל אחד מחברי הצוות.

שם איש הצוות	הסמכה	שנות ותק	מסגרות בהם ניתנו על ידיו שירותים	שם ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים	מס' הטלפון של הגורם ממנו ניתן לקבל פרטים

הצהרה והתחייבות

- א. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- ב. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- ג. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה.
- ד. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימת וחותמת המבקש:

_____ תאריך:

_____ שם המבקש:

_____ כתובת: _____ טל: _____

_____ פקס'/דוא"ל:

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה המקומית זיכרון יעקב
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 34/25 למתן שרותי הדרכת חינוך-
טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____
היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה
כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום ומעמדתו כנותני שירות עצמאיים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעסיק ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. להתחיל בביצוע השירותים, באופן מיידי, בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של העמותה המציעה.

9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

10. ידוע לנו והובהר לנו כי במסגרת המכרז ההצעות ייבחנו גם ע"פ פרמטרים של איכות.

הצעת מחיר

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז וההסכם, הצעתנו לביצוע השירותים הינה על סך של _____ ₪ כולל מע"מ לשעת פעילות.

11. ידוע לנו כי במסגרת המכרז נקבע מחיר קבוע לשעת פעילות על סך של 220 ₪ לשעה כולל מע"מ וכי הצעה שתחרוג ממחיר מירבי זה תפסל ולא תובא לדיון.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע:	_____	טל':	_____
כתובת:	_____	פקס':	_____
תאריך:	_____	נייד:	_____

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)