מועצה מקומית
זכרון יעקב

מועצה מקומית זכרון יעקב
מכרז פומבי מס' 27/26
לקבלת שירותי ריסוס והדברה

-לשון זכר משמע גם לשון נקבה-

נובמבר 2026

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מכרז פומבי מס׳ 27/26
לקבלת שירותי ריסוס והדברה

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א׳ – ההזמנה להציע הצעות.

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף.
מסמך א׳(2) – נוסח ערבות אוטונומית למכרז.
מסמך א׳(3) –תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
מסמך א׳(4) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
מסמך א׳(5) – הצהרה על היעדר קירבה.
מסמך א׳(6) – תצהיר ניסיון קודם והיעדר לקוח מוגבל.

מסמך ב׳ – הצהרת המשתתף.

מסמך ג׳ – הסכם.

נספח א׳ – נוסח ערבות ביצוע (ערבות זו <u>אינה</u> ערבות ההצעה למכרז!).
נספחים ב׳, ב׳1– הוראות ביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים.
נספח ג׳–מפרט טכני מיוחד;
נספח ג׳1 – עקרונות לישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך וסביבתם
נספח ג׳2 – דוגמת תוכנית עבודה.
נספח ג׳3 – הוראות בטיחות.
נספח ג׳4 – יומן עבודה יומי.

מסמך ד׳ – טופס תמורה והצעת המחיר.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מועצה מקומית זכרון יעקב
מכרז פומבי מס׳ 27/26
למתן שירותי ריסוס והדברה

מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת את הגופים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות למתן שירותי ריסוס והדברה בתחום שיפוט המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א׳,ב׳,ד׳,ה׳ בשעות 08:30 - 12:00 או בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב׳ יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il .

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה שכתובתו: www.zy1882.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מיידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 15,000 והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 1.3.27.

<u>הצעה שלא צורפה אליה ערבות או המחאה בנקאית כנדרש לא תדון כלל</u> .

על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצויין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה בקומה 4, לא יאוחר **מיום ב׳ 23.11.26** בשעה 13:00 בצהרים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית זכרון יעקב

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות
למתן שירותי ריסוס והדברה

1. <u>כללי</u>

1.1. מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים בנושא המכרז שבנדון.

1.2. ועדת המכרזים תבחר בזוכה יחיד, בכפוף לתנאי המכרז, והיא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו תהא המועצה רשאית להתקשר לביצוע העבודות במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

1.3. להלן ריכוז מועדים מהותיים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**11.11.26** בשעה **10:00** לגב' יסמית דקל בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום 23.11.26 בשעה 13:00**
מועד תוקף ערבות מכרז* ***לחלופין**- ניתן להגיש המחאה **בנקאית**, כמפורט להלן בהזמנה להציע הצעות	<u>לפחות</u> עד ליום **1.3.27**

פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידיאו (כגון "זום").

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרטים, גיליונות מחירים, כתבי כמויות, תכניות וכל יתר התנאים והדרישות אם וככל שצורפו.

המשתתף מצהיר כי בדק את כל מסמכי המכרז, ביצע בדיקות הקשורות ברשויות הרלבנטיות בקשר לנשוא ההתקשרות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר אשר יכול לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה במכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ויראו את הצעת המציע במכרז כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע מלא ותקין של העבודות עפ"י מסמכי המכרז וכל דין.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק אם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת ביתר ממסמכי המכרז, שאחרת תחייב ההוראה האחרת.

2.1. הזוכה יבצע שירותי ריסוס והדברה, פינוי פגרים (**עד השעה 17:00**) בכל תחום שיפוט המועצה לרבות, , מוסדות חינוך וציבור ושטחים פתוחים, הכל בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני (להלן - **השירותים**). השירותים יבוצעו בכל תחום שיפוט המועצה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

2.2. **מובהר בזאת כי שירותי המכרז הינם להדברה תברואתית בלבד וללא הדברה חקלאית הנעשית על ידי מחזיקי השטחים החקלאיים.**

2.3. ההתקשרות תהיה בתוקף למשך 36 חודשים מהמועד הנדרש לחתימת ההסכם לפי סעיף 10.2 להלן. מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לניסיון, במהלכם תהיה רשאית המועצה בכל עת לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, מכל סיבה שהיא.

למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה מעת לעת בתקופה או בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת לקבלן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מראשית ההתקשרות.
על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 ימים לפחות.

2.4. הזוכה יהא אחראי לקבל את הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים לביצוע העבודות מכל הרשויות המוסמכות והרלוונטיות, ולשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלתם, והכל ללא תוספת על התמורה שלפי הצעתו במכרז.

2.5. **במקרה של ביצוע העבודות במוסד חינוכי או במוסד אחר כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001 טרם ביצוע השירותים יידרש הקבלן למסור לידי המועצה אישור משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים, לפיו אין מניעה להעסקת אותו עובד בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001**.

2.6. הזוכה יבצע את העבודות, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ועם כל מי מטעמה ותוך עדכונם השוטף על התקדמות שלבי העבודה.

2.7. מועד משוער לתחילת ביצוע שירותים ע"י הזוכה – תוך 30 יום ממועד מתן הודעת זכיה, ע"פ המאוחר.

2.8. בעבור ביצוע העבודות יהיה הזוכה זכאי **<u>לתמורה חודשית גלובלית</u>** הנקובה בהצעתו, בכפוף להוראות החוזה.

מודגש כי כל העלויות וההוצאות הקשורות בביצוע העבודות בשלמותן נכללות בתמורה שלפי הצעת הזוכה במכרז, ואין הוא זכאי לתוספת תמורה כלשהי אלא אם נקבע אחרת במפורש בחוזה.

מובהר בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי צוות אחד שכולל רכב, מדביר וציוד.
בחודשי הקיץ – חודשי יולי אוגוסט וכן חודש נוסף במהלך עונת הסתיו כפי שיקבע על ידי המועצה וע"פ דרישת המועצה, יבוצע תגבור באמצעות צוות נוסף.
ככל שיידרש התגבור כאמור ויבוצע בפועל באמצעות שני צוותים – תשולם לזוכה במהלך חודשי התגבור תוספת בשיעור התמורה החודשית המוצעת.
לדוגמא – הצעת הזוכה הינה 10,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש, בחודשי הקיץ נדרש תגבור באמצעות צוות נוסף, המועצה תשלם סך של 20,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש (שני צוותים) בחודשים יולי אוגוסט. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה לא תשולם תוספת תגבור מעבר ל- 3 חודשים במהלך שנה וכן תשולם רק עבור תגבור שבוצע בפועל.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, פיצויים מוסכמים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאי להגיש הצעה במכרז תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל, ואשר במועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

3.1. במהלך התקופה שמיום 1/1/2019 ואילך המציע סיפק שירותי ריסוס והדברה עבור לפחות עבור רשות מקומית אחת וזאת במשך שנתיים רצופות והרשות כאמור מונה לפחות 20,000 תושבים.

בנוסף, המציע סיפק שירותי לכידת נחשים עבור רשות מקומית אחת לפחות (שאינה חייבת להיות אחת מזו עבורה סיפק שירותי הדברה לעיל).

למען הסר ספק, אספקה השירותים לרשות מקומית יכולה להיות גם כשכיר ו/או פרילנסר ו/או כנותן שירות בעצמו ו/או באמצעות עובדים מטעמו.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר חתום ופירוט של ניסיונו בתקופה הנ"ל, על גבי מסמך א'(6).

3.2. **<u>מדביר מורשה</u>**

המציע בעצמו או עובד מטעמו (שכיר או פרילנסר) בעל רישיון מדביר לפי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016 במבנים ובשטח פתוח <u>לפחות</u> (ללא הגבלת סוג הדברה או סוג מודברים).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ארבעת העובדים כאמור ויצרף העתק של הרישיון על שמם. בנוסף, במועד בדיקת ההצעות המועצה תבצע בדיקה באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה לבחינת הימצאותו של בעל הרישיון במאגר המדבירים של המשרד.

3.3. המציע מעסיק או קשור בהסכם (פרילנסר) עם עובד בעל רשיון/ היתר ללכידת נחשים מאת רשות הטבע והגנים.

יש לציין את שם העובד בנספח הניסיון ולצרף תעודה/ רישיון מתאים.

3.4. למציע היתר רעלים תקף מהמשרד להגנת הסביבה לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993.

המציע יצרף העתק של ההיתר על שמו כאמור.

3.5. בבעלותו ו/או ברשותו של המציע בעצמו במועד הגשת ההצעה:

3.5.1. רכב ייעודי המאפשר גישה לשבילים ולאזורים צרים, לא מרובדים, שנת ייצור 2019 ואילך, אשר מותקן בו מיכל ריסוס בנפח של 500 ליטר לפחות, אשר אינו משועבד (למעט שיעבוד לטובת בנק ו/או חברת ליסינג ו/או לגורם מממן) ואינו מעוקל במועד הגשת ההצעה. **על מיכל הריסוס להיות מותקן על-גבי כלי הרכב ולא באמצעות נגרר לכלי הרכב.**

3.5.2. שלושה (3) מרססי גב כנגד יתושים בנפח של 12 ליטר לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה:

- **ימלא הצהרה בנוסח נספח א(6) בהתייחס לכלי הרכב ומרסס הגב שבבעלותו או ברשותו כאמור לעיל.**
- **יצרף העתק רישיון כלי הרכב בתוקף. במקרה של רכב בליסינג תפעולי/מימוני יצרף את הסכם הליסינג שנערך עימו ביחס לרכב כאמור.**
- **יצרף צילום של כלי הרכב עם המיכל וכן צילום של שלושת מרססי הגב.**

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

3.6. נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

להוכחת הנדרש המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א'(6).

3.7. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה . אין באמור בתנאי סף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין.

על המציע לצרף תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד מועצה על גבי מסמך א'(5).

3.8. המציע הגיש ערבות אוטונומית **או** המחאה בנקאית בסך ₪**15,000** להבטחת הצעתו במכרז. הערבות תהיה בתוקף לפחות **עד ליום 1.3.27.**

על המציע להגיש המחאה בנקאית או ערבות כאמור, "מקור" בלבד.

3.9. המציע ו/או גורם מטעם המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה לפי דרישות המכרז.

4. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילוניות/חוצצים.

על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 4.3, 4.4 וכיו"ב).

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבות/שיק בנקאי בניילונית/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

4.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו.

4.3. פרטי המשתתף, על גבי הטופס **שבמסמך א'(1).**

4.4. פרוטוקול מפגש מציעים, הודעות עדכון והבהרה, ככל שקיימים ופורסמו על ידי המועצה, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.

4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.

4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המציע.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

4.8. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח **במסמך א'(3)**.

4.9. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי **מסמך א'(4).**

4.10. ככל שהמשתתף הינו **<u>תאגיד</u>**:

4.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, השותפויות, העמותות).

4.10.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, קבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

4.11. ככל שהמשתתף הינו **<u>יחיד (עוסק מורשה שאינו תאגיד)</u>**:

4.11.1. צילום ת.ז.

4.11.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף

4.12. **<u>המחאה בנקאית או ערבות אוטונומית</u>**, <u>מקור בלבד</u> (לא צילום ולא העתק), **<u>בסך 15,000</u>** ₪ ובתוקף <u>לפחות</u> **<u>עד ליום 1.3.27</u>** שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (**מסמך א'(2)**), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

המועצה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת המועצה, סכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

המועצה רשאית להגיש את הערבות/שיק בנקאי לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים:

4.12.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.12.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.12.3. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4.12.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

4.12.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הודעה על זכייתו בהליך.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו/ השיק הבנקאי י/תוחזר לו או ישירות לבנק לפי הודעת המועצה.

4.13. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף ויתר התנאים, הן לעניין ניקוד איכות הצעתם ככל שנדרש, והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5. <u>הצעת משתתף</u>

5.1. המשתתף יציין במקום המיועד לכך בטופס התמורה והצעת המחיר (**<u>מסמך ד'</u>**) את **<u>התמורה</u>** המבוקשת על ידו לצורך ביצוע העבודות, וקיום כל התחייבויותיו לפי תנאי המכרז והחוזה- **מחיר לחודש שאינו חורג ממחיר המקסימום שנקבע במכרז זה – 30,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.**
הצעה שתחרוג מאיזה מהתנאים לעיל, תיפסל כולה על הסף ללא שימוע.

מובהר בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי צוות אחד שכולל רכב, מדביר וציוד.
בחודשי הקיץ – חודשי יולי אוגוסט וכן חודש נוסף במהלך עונת הסתיו כפי שיקבע על ידי המועצה וע"פ דרישת המועצה, יבוצע תגבור באמצעות צוות נוסף.
ככל שיידרש התגבור כאמור ויבוצע בפועל באמצעות שני צוותים – תשולם לזוכה במהלך חודשי התגבור תוספת בשיעור התמורה החודשית המוצעת.
לדוגמא – הצעת הזוכה הינה 10,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש, בחודשי הקיץ נדרש תגבור באמצעות צוות נוסף, המועצה תשלם סך של 20,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש (שני צוותים) בחודשים יולי אוגוסט. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה לא תשולם תוספת תגבור מעבר ל- 3 חודשים במהלך שנה וכן תשולם רק עבור תגבור שבוצע בפועל.

5.2. לתמורה לה זכאי הזוכה במכרז יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.

5.3. התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרי גלם, יצור, אספקה, ייבוא, הובלה, נסיעות, מכסים, היטלים מיסים ואגרות, אחסון, ביטוחים, אישורי התאמה לתקנים, בדיקות מעבדה, אישורים אחרים, אחריות ובדק, ערבויות, מדדים, תקורות, רווח קבלני וכיו"ב <u>כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין</u> לביצוע המכרז.

5.4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד- המציע. לא ניתן להגיש הצעה על ידי תאגיד בהקמה או על ידי כל גורם אחר שאינו תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל.

5.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

5.6. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות האוטונומית למכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז.

5.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים רק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. <u>אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה</u>

6.1. כלל מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר (**מסמך ד'**) ויתר המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערובה וטופס הצעת המחיר),יוגשו **<u>בשני עותקים</u>**, במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד, ללא פרטים מזהים.
העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון (לרבות צילום הערבות).

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

6.2. את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברשימת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בחוברת המכרז**, לתיבת המכרזים בקומה 4 במזכירות המועצה, רחוב הנדיב 11 א׳.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, לרבות הארכת תוקף הערבות, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ״לית המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידיאו (כגון ״זום״) אשר פרטיה ימסרו לפונים כאמור לעיל.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברשימת המכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למועצה באמצעות פניה אל רכזת מכרזים, גב׳ יסמית דקל, בדוא״ל: yasmitd@zy1882.co.il , **כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז**. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 04-6297127 או בדוא״ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס״ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

7.2. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ״ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.3. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא״ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

8. <u>שמירת זכויות</u>

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכיו והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. <u>בחינת ההצעות</u>

9.1. ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בכפוף להוראות המכרז והדין. בכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה הכשרה הזולה ביותר במכרז .

9.2. **על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידיה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.**

9.3. המועצה תהיה רשאית להתחשב בין היתר גם בניסיון, ותק ויכולת של המציע, לרבות יכולת כלכלית.

9.4. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם **כשיר שני** עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

9.5. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה לחלוטין בכל השיקולים הרגילים והנוספים, שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

9.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, **<u>מטעם זה בלבד</u>**, לפסול את ההצעה.

9.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.10. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

10. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז/השיק הבנקאי.

10.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות, ערבויות וביטוחים. ככל שלא נרשם מועד בהודעת המועצה, אזי על הזוכה להמציא את הנדרש בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת ההודעה.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותנה בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 0.5 ₪ לעמוד.

10.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי /מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו **ישחיר** את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

11. <u>ביטוח</u>

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תזכה במכרז ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בכתב על ידי המועצה לפעול אחרת.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

11.2. טרם הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. לתשומת לב המציע –מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, ככל שתדרוש לעשות כן, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע מהזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

11.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה, לרבות לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. מובהר בזאת כי למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. <u>הליכים משפטיים</u>

13.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

13.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

13.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית זכרון יעקב

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א'(1)

<u>פרטי המשתתף</u>

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. צורת התאגדות/עוסק מורשה: _____

1.3. מס' הזיהוי: _____

1.4. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.5. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.6. תפקיד איש הקשר: _____

1.7. טלפונים: _____

1.8. פקסימיליה: _____

1.9. דואר אלקטרוני: _____

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א׳(2)

לכבוד
מועצה מקומית זכרון יעקב

הנדון: **ערבות אוטונומית למכרז**

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז פומבי מס׳ 27/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.3.27 ועד בכלל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק)

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א'(3)

<u>תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

   הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

   "**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

   "**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע [**יש לסמן X במשבצת המתאימה**]:

*** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.*

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. <u>הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):</u>

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. <u>(רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):</u>

   ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

   ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

6. <u>(רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה)</u>:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר._____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

.

_____
עורך - דין

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א׳(4)

<u>תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז</u>

אני הח״מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: ״המציע״) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז פומבי 27/26

2. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

7. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימה

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ, עו״ד _____, מ.ר._____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס׳_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

.
_____
עורך – דין

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א'(5)

לכבוד
<u>מועצה מקומית זכרון יעקב</u>

הנדון: **<u>תצהיר בדבר היעדר קירבה</u>**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

_____
חתימת המציע

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך א'(6)

תצהיר להוכחת עמידה בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "**המציע**") המגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית זכרון יעקב . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני מאשר כי נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

3. במהלך התקופה שמיום 1/1/2019 ואילך המציע סיפק שירותי ריסוס והדברה עבור לפחות רשות מקומית אחת וזאת במשך שנתיים ברציפות , הרשות כאמור מונה לפחות 20,000 תושבים.

   בנוסף, המציע סיפק שירותי לכידת נחשים עבור רשות מקומית אחת לפחות (שאינה חייבת להיות אחת מזו עבורה סיפק שירותי הדברה לעיל).

למען הסר ספק, אספקה השירותים לרשות מקומית יכולה להיות גם כשכיר ו/או פרילנסר ו/או כנותן שירות בעצמו ו/או באמצעות עובדים מטעמו

השירות הניתן	שם הרשות המקומית	מס' תושבים	תקופת מתן השירותים (לפחות שנתיים ברציפות בתקופה שמיום 1/1/2019 והלאה)	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
לכידת נחשים			מחודש/שנה _____ עד חודש/שנה _____		
שירותי ריסוס והדברה			מחודש/שנה _____ עד חודש/שנה _____		
שירותי ריסוס והדברה			מחודש/שנה _____ עד חודש/שנה _____		

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

4. <u>מדביר מורשה</u>

המציע מעסיק (שכיר/ פרילנסר) את העובדים הבאים –

מס"ד	שם העובד	מספר ת.ז	סוג רשיון מדביר	מספר רשיון מדביר	תקופת עבודה אצל/ עם המציע
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					

יש לצרף בהתייחס לכל עובד תעודה רלבנטית/ רשיון רלבנטי

<u>לוכד נכשים –</u>

המציע מעסיק / קשור בהסכם (להקיף בעיגול את הנכון) עם עובד בעל רשיון/ היתר ללכידת נחשים מאת רשות הטבע והגנים.

שם העובד - _____
מספר רשיון _____

מצורף רשיון ע"ש העובד כאמור.

5. תנאי סף 3.4 - בבעלותו ו/או ברשותו של המציע בעצמו במועד הגשת ההצעה:

רכב ייעודי המאפשר גישה לשבילים ולאזורים צרים, לא מרובדים, אשר מותקן בו מיכל ריסוס בנפח של 500 ליטר לפחות, אשר אינו משועבד (למעט שיעבוד לטובת בנק ו/או חברת ליסינג ו/או לגורם מממן) ואינו מעוקל במועד הגשת ההצעה. על מיכל הריסוס להיות מותקן על-גבי כלי הרכב ולא באמצעות נגרר לכלי הרכב.

<u>פרטים על הרכב:</u>

סוג הרכב	יצרן	דגם	שנת יצור (2019 לפחות)	נפח מיכל ריסוס על גבי הטנדר (500 ליטר לפחות)	הערות
					יש לצרף העתק רישיון רכב וכן צילום של כלי הרכב עם המיכל עליו

הערה: **במקרה של רכב בליסינג תפעולי/מימוני יצרף את הסכם הליסינג שנערך עימו ביחס לרכב כאמור.**

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

שלושה (3) מרססי גב כנגד יתושים בנפח של 12 ליטר לפחות:

כמות מרססי הגב בנפח של 12 ליטר שברשות המציע: _____ (יש לצרף צילום של 3 מהם).

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

<u>אישור עו"ד</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך ב'

<u>הצהרת המשתתף</u>

אנו החי"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' <u>27/26</u> מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, , כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.

3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו או לבקש הבהרות והשלמות לפי שיקול דעתה. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע ההתקשרות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את המטלות נשוא ההתקשרות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההתקשרות, לרבות רווח וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את ההתקשרות נשוא המכרז בשלמות וברמה טובה.

9. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת המציע:_____

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד</u> :

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ. _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד (עוסק מורשה שאינו תאגיד)</u> :

אני הח"מ_____עו"ד של_____ מ.ז _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך ג'

<u>הסכם למתן שירותים</u>

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב בתאריך _____

ב י ן : **מועצה מקומית זכרון יעקב**

רח' _____

טלפון _____

(להלן: "**המועצה**")

- מצד אחד -

ל ב י ן : _____

ח.פ./ע.מ. _____

מרח' _____

ע"י מורשי החתימה ה"ה:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

(להלן: "**הקבלן**")

- מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 27/26 (להלן: "**המכרז**") למתן שירותי ריסוס והדברה תברואתית (להלן: "**הפרויקט**" ו/או **העבודות**);

והואיל והקבלן הגיש הצעה למכרז, ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס התכנים והצעת המחיר שהגיש הוכרזה הצעתו כזוכה במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז, וכי יש לו את הידע, הניסיון, כח האדם, הכלים, החומרים, הציוד, היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>**מבוא**</u>

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה וייקראו יחד עימו:

1.3.1. **נספח א'** – נוסח ערבות ביצוע;

1.3.2. **נספח ב'** –הוראות ביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים;

1.3.3. **נספח ג'**–מפרט טכני מיוחד;

1.3.4. **נספח ג'1** – עקרונות לישום תכשירי הדברה בוסדות חינוך וסביבתם

1.3.5. **נספח ג'2** – דוגמת תוכנית עבודה.

1.3.6. **נספח ג'3** – הוראות בטיחות.

1.3.7. **נספח ג'4** – יומן עבודה יומי.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

2. **<u>הגדרות</u>**

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הקבלן"	כהגדרתו בכותרת החוזה, ולרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה ו/או בעל זיכיון הפועל בשמו או מטעמו.
"המנהל"	מנהל מחלקת תפעול ו/או מי מטעמו שיוגדר כך על ידו לצורך התקשרות זו, לרבות המפקח בכל הנוגע לביצוע העבודות בלבד (למפקח אין סמכות לשנות תמורה).
"המפקח"	מי שיוגדר מעת לעת על ידי המנהל לתפקיד זה ו/או מי מטעמו של המפקח.
"איש קשר"	גורם ניהולי מטעם הקבלן אשר ישמש כנציגו מול המועצה.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
תחום שיפוט -	תחום שיפוט המועצה המקומית זכרון יעקב לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוטה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה (לרבות גבולות המועצה עם הישובים הסמוכים לה);
העבודות	עבודות ריסוס והדברת מזיקים ושירותים נלווים אחרים בהתאם לקבוע בהסכם זה על נספחיו (בפרט הקבוע בנספח ג') לרבות ביצוע כל פעולה לשם ביצוע העבודות במלואן גם אם לא אוזכרה במפורש במסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

3. **<u>הצהרות הקבלן</u>**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו, הבינו והגיש את הצעתו במכרז על בסיס האמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בשל חוסר הבנה ו/או פרשנות כזו או אחרת של תנאי ההסכם.

3.2. כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים (לרבות הפיננסיים), כוח האדם וכל הדרוש לביצוע כלל התחייבויותיו בהסכם זה ובהתאם להצעתו במכרז.

3.3. כי עובר להגשת הצעתו המבכרז והתקשרותו בהסכם זהו הוא בדק היטב, לרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל התנאים בקשר לנושא ההתקשרות וכל התנאים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בנוגע לכח האדם המקצועי, אספקת כל החומרים והציוד, כמויותיהם וטיבם, ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה בקשר לכל הנ"ל, לרבות בדבר מצב מחסור בכל אלה או בחלק מהם.

3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת ביצוע העבודות מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

3.5. כי יספק למועצה שירות מקצועי ברמה גבוהה במהלך כל תקופת ההסכם.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

3.6. כי יבצע את העבודות וכל הקשור בהן בהתאם לכל החוקים, התקנות, חוקי העזר, הנחיות הגופים המוסמכים והוראות הדין המסדירים אותה או קשורים בה, ובכלל זאת תוך החזקת כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות, לרבות לצורך שימוש בציוד, כלים וחומרים וכל עניין הקשור בכך.

3.7. כי יבצע את העבודות באופן שלא יפריע לנוחיות הציבור, אלא אם מתחייב הדבר לצורך ביצוע העבודות ותוך תיאום מראש עם המועצה.

3.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לעבודות.

3.9. כי ישתף פעולה באופן מהיר וללא כל סייג עם כל בקשה ו/או דרישה מצד המועצה הנוגעת להתקשרות זו.

4. **<u>מהות ההתקשרות</u>**

4.1. הקבלן יספק למועצה שירותים לפי המפרט הטכני המצ"ב כ**נספח ג'** לחוזה, וכל הנדרש לשם כך לפי הוראות המכרז, החוזה שבבסיסו, וכל כל עבודה ו/או מטלה הנדרשת לפי הוראות המועצה בקשר לאמור לעיל (להלן: "**העבודות**"/ "**השירותים**").

4.2. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים לפי מסמכי המכרז בתוך לוחות הזמנים הקבועים לשם כך במכרז ו/או לפי הוראות המנהל.

4.3. הקבלן חייב להחזיק בכל עת ההיתרים והאישורים הנדרשים, מכל סוג שהוא, לצורך מתן השירותים כנדרש.

4.4. הקבלן יקפיד על ביצוע העבודות בסטנדרטים הגבוהים ביותר עם תודעת שירות ברמה גבוהה, לרבות הקפדה יתרה אחר דרישות הבטיחות בעבודה.

הקבלן יקפיד הקפדה יתרה כל הנוגע לעמידה בהוראות כל דין וכל התקנים של הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לפעילות הנדרשת במישרין ובעקיפין לצורך מתן השירותים.

4.5. ככל שהמועצה תקבע הנחיות מסוימות ו/או תנאים ביחס לעבודות ו/או אפיון חומרים המאושרים על ידה לצורך ביצוע העבודות, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות אלו, ללא כל טענה ו/או דרישה בכל עילה שהיא.

4.6. המועצה אינה מתחייבת בפניה הקבלן להיקף עבודות כלשהו בקשר לשירותים נשוא המכרז, מינימאלי ו/או מקסימאלי.

על הקבלן לספק את השירותים בכל היקף שיידרש על ידי המועצה, מבלי שהיקף השירותים יקנה לו זכות לשינוי התמורה שלפי הצעתו במכרז וכאמור בחוזה זה.

המועצה רשאית לבצע שירותים דומים ו/או זהים לאלו נשוא הסכם זה אף באמצעות אחרים, ולקבלן לא מובטחת בלעדיות.

לקבלן לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בשל האמור בסעיף זה, בכל עילה שהיא.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

5. **<u>כח האדם מטעם הקבלן והיעדר יחסי עובד-מעסיק</u>**

5.1. הקבלן יעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות. כל העובדים שיעסיק הקבלן בביצוע העבודות יהיו עובדים מקצועיים ומתאימים, הניתנים להעסקה בסוג עבודות זה, לפי הוראות הדין ולפי הוראת הרשויות המוסמכות. **בכל מקרה של ביצוע עבודות במוסדות חינוך (בתי ספר / גנים) ו/או סביבתם יפעל המדביר בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ויוודא כי לכל עובד שלו כאמור קיים אישור משטרה לפי החוק כאמור**

5.2. הקבלן יעמיד איש קשר מטעמו לטובת ההתקשרות עם המועצה, אשר ישמש נציגו לכל דבר ועניין. פרטי איש הקשר מטעם הקבלן יימסרו למנהל ולמפקח עם חתימת החוזה.
הוראות המועצה שניתנו לאיש הקשר כמוהן כהוראות שניתנו לקבלן עצמו.

5.3. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או איש הקשר במסגרת השירותים למועצה (מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להעסיקם בהתקשרויות אחרות שלו), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראת המועצה באופן מידי ולהציב כח אדם חלופי ומתאים.

5.4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. הקבלן מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק. הקבלן מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי הקבלן על פי כל דין או הסכם תחול כלפי הקבלן בלבד.

מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.

הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

5.5. מודגש בזה, כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המועצה ו/או העיריה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תידרש לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי הקבלן בכל עילה שהיא (למעט יחסי עובד ומעביד שאז תחול ההוראה שלהלן), כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מסך כל הסכומים הללו, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יתבע בעצמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או שייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בין מי מהנ"ל לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו הראוי של הקבלן על בסיס 60% מהתמורה שלפי הצעתו במכרז ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה. הקבלן ישיב למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל, וכן יפצה את המועצה בשיעור של 10% נוספים מהתמורה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

6. <u>ציוד וחומרים</u>

6.1. הקבלן מתחייב כי הציוד, החומרים והכלים אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות יהיו חומרים באיכות הטובה ביותר, ויעמדו בכל הנחייה, תקן ואישור הנדרשים בעניין, על ידי הרשויות המוסמכות ועל ידי היצרן.

6.2. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בחומר וציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח.

המפקח יהיה זכאי לבדוק את החומר וציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

6.3. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל החומר והציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

7. <u>פיקוח על ביצוע ההסכם</u>

7.1. המועצה רשאית למנות מנהל ו/או מפקח מטעמה, אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה ויכול ותמנה יותר ממפקח אחד.

הפיקוח יכול להיות על כל רובד ועניין הנוגעים במישרין ו/או בעקיפין לעבודות.

7.2. **העבודות יבוצעו מדי חודש על בסיס תוכנית עבודה. עבודות לפי קריאה תבוצענה <u>רק לפי הוראה מפורשת</u> של המנהל או המפקח.**

7.3. המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן וטיב ביצוע העבודות, על כל הקשור בכך, ביחס להוראות ההסכם ובכלל. לצורך כך רשאי המפקח, וכל גורם אחר מטעמו, להיכנס בתיאום עם הקבלן לבית העסק של הקבלן למימוש סמכויות הפיקוח והביקורת ו/או לכל תכלית אחרת בקשר להסכם זה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי ישתף פעולה, יאשר כניסה כאמור באופן מידי וילווה את המפקח ויסייע לו ככל שיתבקש.

7.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

הקבלן חייב לשתף פעולה עם המפקח, בכל עת, ולהציג מידית בפני המפקח כל מסמך או מידע אשר יבקש המפקח לקבל לידיו לצורך בדיקת קיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או לכל צורך אחר הנוגע להסכם.

7.5. כל סמכות שהוענקה למפקח לפי הסכם זה תהיה תקפה ושרירה גם לגבי המנהל מטעם המועצה ולכל נציג אחר מטעם המועצה.

7.6. **המפקח אינו מוסמך לתת לקבלן הוראות אשר יביאו להטלת הוצאות כלשהן על המועצה ו/או יוסיפו על התמורה הקבועה בהסכם**.

7.7. אין בקיומו של הפיקוח ו/או במתן הוראות המפקח, בכדי לגרוע מאחריות המלאה והבלעדית של הקבלן לקיים את הוראות ההסכם במלואן ובמועדן ו/או אחריותו לנהל ולפקח על עובדיו של הקבלן וכל מי מטעמו.

8. <u>תקופת ההתקשרות</u>

8.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מהמועד הנדרש לחתימת ההסכם לפי סעיף 10.2 למכרז, קרי החל מיום _____ ועד ליום _____. מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשונים הם לניסיון, במהלכם תהיה רשאית המועצה בכל עת לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, מכל סיבה שהיא.

8.2. למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה מעת לעת בתקופה או בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת לקבלן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מראשית ההתקשרות.

כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה, אלא אם יוסכם אחרת בכתב ובמפורש בחתימת הצדדים.

8.3. על אף האמור בפרק זה, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 ימים לפחות.

נמסרה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד שקבעה המועצה ולא תעמוד לקבלן כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכל עילה שהיא, למעט ביחס לזכאותו לקבלת התמורה לפי החוזה ביחס לתקופה שעד לסיום ההתקשרות ובכפוף לביצוע העבודות בפועל כנדרש.

8.4. לקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר להחלטתה שלא להאריך התקשרות ו/או להביאה לידי סיום כאמור בפרק זה, זולת באשר לזכאותו לתמורה עבור עבודות שביצע בפועל עובר לסיום ההתקשרות ואשר התמורה בגינם אושרה על ידי המועצה.

9. <u>התמורה לקבלן ואופן התשלום</u>

9.1. הקבלן זכאי לתמורה בעבור ביצוע עבודות <u>בפועל</u>, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו במסגרת המכרז - **<u>מסמך ד'</u>** למכרז. סך של _____ ₪ לחודש לא כולל מע"מ.
מובהר בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי צוות אחד שכולל רכב מדביר וציוד.
בחודשי הקיץ – חודש יולי אוגוסט וכן חודש נוסף במהלך הסתיו כפי שיקבע על ידי המועצה וע"פ דרישת המועצה, יבוצע תגבור באמצעות צוות נוסף.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

ככל שיידרש התגבור כאמור ויבוצע בפועל באמצעות שני צוותים – תשולם לקבלן במהלך חודשי התגבור תוספת בשיעור התמורה החודשית המוצעת.
לדוגמא – הצעת הקבלן הינה 10,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש, בחודשי הקיץ נדרש תגבור באמצעות צוות נוסף, המועצה תשלם סך של 20,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש (שני צוותים) בחודשים יולי אוגוסט. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה לא ישולם תוספת תגבור מעבר ל-3 חודשים במהלך שנה וכן ישולם רק עבור תגבור שבוצע בפועל.

9.2. חשבון יוגש בתחילת כל חודש בגין החודש הקודם ועד החמישי של אותו חודש.

9.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 15 ימים ממועד הגשתו. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים, נזקים וקנסות.

9.4. החשבון (כפוף לאישורו) ישולם בתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

9.5. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף לתשלום לחשבון וזאת כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

9.6. הקבלן ימציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

9.7. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

9.8. מובהר בזאת כי ככל שההסכם יוארך לתקופה נוספת (מעבר ל- 36 חודשי ההתקשרות הראשונים), התמורה לה זכאי הקבלן לפי סעיף 9.1 לעיל תוצמד למדד ותעודכן החל מהשנה הרביעית ואילך. על בסיס מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

בין מועד עדכון אחד למשנהו לא יחול כל עדכון בלא תבוצע הצמדה כלשהי. למען הסר ספק, לא תבוצע הצמדה באופן רטרואקטיבי.

9.9. מודגש בזאת, כי המועצה לא תידרש לשאת בעלות ו/או הוצאה ו/או החזר כלשהם בקשר להתקשרות זו, בכל עילה שהיא, למעט אם נרשם אחרת במפורש בחוזה זה.

10. **<u>אחריות בנזיקין ושיפוי</u>**

10.1. הקבלן יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו, לרבות למועצה ו/או ללקוחות ו/או לעוברי אורח ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ו/או לכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות הקבלן כלפי המועצה

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

ו/או התחייבויות הקבלן כלפי צד שלישי ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

10.2. הקבלן משחרר בזאת את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהקבלן אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

10.3. הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והקבלן מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה או לשלמו למועצה מידית, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 10% מהסכום. המועצה תיידע את הקבלן על כל דרישה ו/או תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש או לגוף אחר, במהלך מתן השירותים.

11. **<u>ביטוחים</u>**

מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, יחולו הוראות הביטוח כמפורט בנספחים **<u>ב' ו-ב'1</u>** המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם.

12. **<u>ערבות</u>**

12.1. לשם הבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן לפי ההסכם, ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית **<u>בסך</u>** **25,500** ₪ , בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח **<u>נספח א'</u>** להסכם, ותהא בתוקף עד ליום **1.3.28.**

12.2. **מסירת ערבות הביצוע ותוקפה מהווים תנאי עיקרי ומתלה לקיום ההסכם ולזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו לפי הסכם זה**.

12.3. תוקף ערבות הביצוע יוארך מעת לעת ובהתאמה על ידי הקבלן ו/או המועצה, ככל שתוארך ההתקשרות ו/או בשל צורך אחר.

12.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, או טרם שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית או 7 ימים טרם פקיעתה, ערבות בנקאית חדשה הזהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שיפוג תוקפה.

12.5. מובהר כי המועצה רשאית לקזז כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

13. **<u>הסבת ההסכם, קבלני משנה</u>**

13.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.

13.2. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה **<u>מראש ובכתב</u>**.

נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין, ביחד ולחוד עם קבלן המשנה. על הקבלן לוודא ולהבטיח כי קבלן המשנה מכיר את כל התחייבויותיו הרלוונטיות של הקבלן אל מול המועצה לפי הסכם זה, וכן לוודא את קיומם של ביטוחים, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים אצל קבלן המשנה טרם יחל בביצוע עבודה כלשהי.

13.3. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הקבלן לסכום התמורה לפי הסכם זה לא תיפגענה.

14. **<u>קיזוז ועכבון</u>**

14.1. הקבלן אינו רשאי לקזז מסכומים שבתשלומם הוא חייב למועצה זכויות או סכומים להם הוא זכאי מהמועצה, בכל עילה שהיא, והוא מוותר על כל זכות קיזוז כאמור.

המועצה רשאית לקזז מסכומים שבתשלומם היא תחוב לקבלן, ככל שתחוב, זכויות או סכומים להם היא זכאית מהקבלן.

14.2. לקבלן לא תעמוד זכות עכבון כלשהי כלפי המועצה.

למועצה תעמוד זכות עכבון בתמורה לקבלן ו/או במיטלטלין אחרים שלו לקיום חובותיו של הקבלן, ללא הצמדה ו/או ריבית על תמורה שתעוכב לצורך האמור.

15. **<u>הפרה וביטול ההסכם</u>**

15.1. הפר הקבלן תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה או בכל דין, יחויב הוא לתקן את ההפרה עד למועד אשר נדרש לכך על ידי המועצה.

באם לא תיקן הקבלן את ההפרה או לא תיקנה בתוך המעוד שנדרש, רשאית המועצה לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מוסכמים ו/או חילוט ערבות וכו'.

מובהר כי ככל שההפרה שביצע הקבלן אינה מאפשרת תיקון בדיעבד לפי שיקול דעת המועצה, או ככל שמדובר בהפרה מתמשכת או חוזרת, רשאית המועצה לסעדים הקבועים לעיל לעניין ביטול/פיצויים/חילוט, גם מבלי ליתן התראה מוקדמת ואפשרות לתיקון.

15.2. **הפרה יסודית -** הוראות סעיפים 3.4, 3.6, 4.3, 5.5, 12, 13.1, 13.2 להסכם הן הוראות יסודיות והפרתן או הפרת אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם לאלתר, חילוט ערבויות, פיצויים מוסכמים, פיצויים בשל הפרה, וכל סעד נוסף ו/או אחר.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

15.3.1. הטלת עיקול זמני או קבוע על ידי בית משפט או על ידי לשכת הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן או זכויותיו, כולם או חלקם, והמועצה מצאה כי העיקולים כאמור פוגעים ביכולת הקבלן לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקולים לא הוסרו בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

15.3.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה על ידו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או אם ניתן צו הקפאת הליכים כנגד הקבלן ו/או כינוס נכסים נגד הקבלן, או במקרה שהקבלן אינו תאגיד אם הגיש בקשה להכריזו כפושט רגל או/אם הוכרז הקבלן כפושט רגל או/אם ניתן כנגדו צו כינוס נכסים.

15.3.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

15.3.4. כשהקבלן הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או העסיק זכיין קבלן משנה, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

15.3.5. כשהקבלן לא חידש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15.3.6. כשיש בידי המועצה מידע המניח את דעתה, לפיו הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

15.3.7. התברר בכל שלב כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר למכרז ו/או חתימת החוזה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים יפצה הקבלן את המועצה בהתאם לסכום הנקוב בצדם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף או אחר לפי הסכם זה או לפי הדין:

מס"ד	ההפרה	הפיצוי
1	הפרה של דרישה שאינה בגדר הפרה יסודית	500 ₪ למקרה. ככל שההפרה נמשכת ייחשב כל יום כמקרה בפני עצמו.
2	איחור של 12 שעות באספקת והשלמת השירותים	500 ₪ לכל יום;
3	שימוש בחומרי הדברה שלא אושרו על-ידי המפקח	500 ₪ לכל טיפול;
4	שימוש בחומרי הדברה לא תקניים ו/או בחומרים שלא אושרו על-ידי הרשויות הרלבנטיות	2,000 ₪ לכל שימוש;
5	שימוש בחומרי הדברה שלא בהתאם להוראות היצרן	500 ₪ לכל שימוש;
.6	הפרה יסודית לפי הגדרתה או לפי מהותה (כפי קביעת המעוצה), לרבות אי-תיקון הפרה "רגילה" במועד הנדרש	20,000 ₪. למועצה הזכות להורות גם על חילוט ערבות ו/או ביטול ההתקשרות בנוסף לפיצוי המוסכם (ולא במקומו או על חשבונו).

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

15.5. המועצה רשאית לנכות ולקזז את הפיצויים המוסכמים מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות כחילוט ערבות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.6. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות תיקון ההפרה שבינה הוטל פיצוי מוסכם.

15.7. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה.

במקרה כאמור יהיה הקבלן חייב לפצות את המועצה בשווי העבודות כאמור, בתוספת 10% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק. שווי העבודות יקבע לפי החלטת המנהל. מובהר כי חובת הקבלן במלוא הפיצוי מוסכם כאמור תחול גם אם טרם בוצעו העבודות ואו שבחרה המועצה שלא לבצע את העבודות כלל.

16. **<u>"מפעל חיוני"</u>**

16.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כלפי המועצה כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון, אזי, תחולנה הוראות החוקים והדינים הרלוונטיים לעניין זה ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום, ללא תוספת מחיר.

17. **<u>כללי</u>**

17.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים - אין בה ולא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

17.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן ייעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

17.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם כל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

17.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז בו מצויה המועצה

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
המועצה	הקבלן

<u>אישור עו"ד לחתימת הקבלן</u>

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "**הקבלן**") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הקבלן וכי התקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

_____
,עו"ד

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח א'

ערבות ביצוע – רלוונטי למציע הזוכה בלבד.

לכבוד
מועצה מקומית זכרון יעקב
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,500** ש"ח (עשרים וחמש אלף וחמש מאות ₪) בקשר לביצוע עבודות מכח מכרז פומבי 27/26

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3 אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

5 ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום 1.3.28 ועד בכלל.

לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ב'

הוראות ביטוח

1.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה מקומית זכרון יעקב ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בנספח זה ובנספח ב'1 המצורף להסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה יישומו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.

1.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ב'1** (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

1.4. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.

1.5. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.

1.6. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

1.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי מקדים לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ב'1 המצורף להסכם זה, ובמידה ויידרש, גם את הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

1.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

1.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו להקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

1.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

1.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

1.12. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

1.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

1.14. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

1.15. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.

1.16. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 30 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

1.17. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

1.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

1.18.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאורח מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הקבלן.

1.18.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

1.19. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

1.20. פוליסה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי תהייה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

1.21. הרחבי שיפוי:

1.21.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הקבלן כלפי המועצה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

1.22. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

1.23. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לקבלן אחריות על פי כל דין.

1.24. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

1.25. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

1.26. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם **מועצה מקומית זכרון יעקב**	שם **תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז פומבי לביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים בשטח שיפוטה של המועצה המקומית זכרון יעקב**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.				
מען **הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112**				

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	מטבע	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

109 שירותי הדברה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג' - מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות ההדברה

1. <u>הגדרות</u>:

ההגדרה		המשמעות
"הנוהל" ו/או המכרז	–	מכרז פומבי מס' 27/26 לביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים בשטח שיפוטה של המועצה המקומית זכרון יעקב וסביבתה;
"החוק"	–	חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו–2016.
"תחום שיפוט"	–	תחום שיפוט המועצה המקומית זכרון יעקב לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוטה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה (לרבות גבולות המועצה עם הישובים הסמוכים לה);
"שטחי המועצה"	–	השטחים המצויים בתחום השיפוט, בהם יבוצעו העבודות מושא הסכם זה על נספחיו, לרבות תעלות מים, תעלות ניקוז, פתחי ניקוז, תעלות ביוב, פתחי ביוב, בריכות ומאגרי מים, נחלים וגדותיהם, בורות מי שופכין, שטחים עירוניים פתוחים, מדרכות, שבילים, רחבות, דרכים, חניונים ציבוריים, חצרות בנייני מגורים וחדרי אשפה, המרחבים הגובלים עם המועצה וכל מרחב ציבורי אחר מכל סוג שהוא המצוי בתחום השיפוט כאמור, כל אלה בין אם הם קיימים בעת חתימת ההסכם ובין אם יוקמו לאחרי חתימת ההסכם;
"מועצות שכנות"	–	חוף הכרמל, ג'סר א – זרקא, פרדיס;
"המנהל" ו/או המפקח	–	מנהל אגף תפעול במועצה ו/או מי מטעמו;
"הקבלן"	–	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו;
"העבודות"	–	עבודות ריסוס והדברת מזיקים ושירותים נלווים אחרים בהתאם לקבוע בנספח זה ובהתאם להוראות החוק, לרבות ביצוע כל פעולה לשם ביצוע העבודות במלואן גם אם לא אוזכרה במפורש במסמכי הנוהל, הסכם זה ונספחיו;
"יום עבודה"		8 שעות עבודה יומיות (נטו) החלות החל מהשעה 07:00 ועד לשעה 15:00 באמצעות עובד יחיד וכל יתר הציוד והרכבים הנדרשים על-פי הנוהל והחוזה לשם ביצוע העבודות בצורה יסודית ומלאה;

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

ההגדרה		המשמעות
"**מוסדות חינוך**"	–	לרבות בתי ספר, גנים, מרכזי לימוד של מפעל הפיס, מתנ"סים, מועדוניות, מוסדות ציבור עירוניים (לרבות מקלטים, בתי תרבות, בנייניו/או אגפי המועצה וכיוב') וכל מוסד ו/או מבנה אחר אשר ייקבע על-ידי המועצה (בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה), כי הינו "מוסד חינוך" או "מוסד ציבור" כל אלה בין אם קיימים בעת חתימת הסכם זה ובין אם יוקמו לאחר חתימת הסכם זה;
"**חג**"	–	כל אחד מחגי ישראל שלהלן בלבד: 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, סוכות א', שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח ושבועות;
"**ציוד**"	–	כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות לרבות רכב, מכשיר לפתיחת ביובים, כלי עבודה, מרסס, ציוד מגן למדביר, פנסים וכיו"ב.
"**חומרים**"	-	חומרי הדברה אשר יסופקו ע"י המועצה ושישמשו את הספק בביצוע העבודות, חומרים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ועל פי כל דין, וכמפורט במסמכי הנוהל.

2. הקבלן יבצע את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במפרט זה להלן, עפ"י תכנית עבודה, שתוצא מעת לעת ע"י מנהל מחלקת תברואה במועצה או מי שימונה על-ידו בכתב לענין זה (להלן - "**תכנית העבודה**" ו – "**המפקח**", בהתאמה) או לפי קריאות של המפקח. הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה בשטחי המועצה כנגד "מזיקים", "חרקים", "מכרסמים" כהגדרת מונחים אלו בחוק, על כלל סוגיהם המפורטים בכלל החלקים של התוספת הראשונה לחוק ואלו המנויים בתוספת השנייה לחוק. בכלל זה יבוצעו עבודות ריסוס והדברה של יתושים וחרקים אחרים בשטחי המועצה.

3. הקבלן יספק שירותי הדברה, פינוי פגרים ולכידת נחשים וכל יתר השירותים הנדרשים לפי הנוהל, בכל תחום שיפוט המועצה מוסדות חינוך וציבור ושטחים פתוחים בתחום שיפוט המועצה, הכל בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני וכן לפי הוראות החוזה על נספחיו ולפי הנחיות המנהל והמפקח.

4. **מובהר בזאת כי שירותי ההדברה לפי הסכם זה הינם להדברה <u>תברואתית</u> בלבד. הדברה בשטחים חקלאים /הדברה חקלאית אינה נעשית מכח הסכם זה ולא תידרש מהקבלן לפי התקשרות זו.**

5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין או בעקיפין לכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות כל הוראות הבטיחות ותקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה) התשכ"ה-1964, צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה -1975, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993 ותקנותיו, חוק הגנת הצומח, התשט"ז - 1956 ותקנותיו, חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו – 2016 ותקנותיו וצו הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית (היתר מיוחד לביצוע פעולות הדברה), התשע"ח-2018.

6. הקבלן מתחייב לפעול גם על פי ההוראות וההנחיות שיפרסמו מעת לעת המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים כגון: המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות ומשרד החקלאות.

7. הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה **<u>יומי</u>** מסודר (להלן - **יומן העבודה**), בו יפורטו העבודות שבוצעו פעולות ההדברה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע, החומרים בהם השתמש וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש על-ידי המפקח ויאפשר מעקב אחר אופן ביצוע השירותים.

למפקח תהא גישה חופשית ליומן העבודה והוא יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה הערות ו/או הוראות לקבלן, כפי שימצא לנכון. כל הרישומים שייכללו ביומן העבודה על-ידי המפקח, ייחשבו כהודעות שנמסרו כדין לקבלן והקבלן מתחייב למלא אחריהן.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

הקבלן רשאי לרשום ביומן העבודה את הערותיו, רישומים אלו יועברו מיד למפקח, אולם הם לא יחייבו את המזמין. על-פי דרישת המזמין, יעביר הקבלן למפקח, דיווחים מודפסים על ביצוע השירותים, בהתאם למועדים ולמתכונת שייקבעו על-ידי המפקח.

8. הקבלן יספק שרותי ריסוס והדברה ושירותים נוספים בתחום המועצה - כמפורט בהסכם - על-פי החלופות הבאות:

8.1. **מתן שירותים על-פי תכנית עבודה**, אשר תימסר לקבלן על-ידי המפקח או תהגה בצוות עמו ותחייב את הקבלן, כפוף ליתר הוראות ההסכם.

8.2. **מתן שירותים נוספים <u>הנקובים בהסכם בלבד</u>, על-פי קריאה** - בהתאם לדרישות המפקח. [שירותים שאינם כלולים באופן מפורש בהסכם לא יבוצעו, אלא באישור מיוחד, מראש ובכתב - חתום בידי ראש המועצה וגזבר המועצה].

9. הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים אשר יסופקו ע"י המועצה, המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות, בתיאום ובאישור המפקח וזאת באחריותו של הקבלן ועפ"י הידע המקצועי שלו.

חומרי ההדברה בהם ישתמש הקבלן יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש על פי כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרי ההדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.

הקבלן ישתמש בחומרי ההדברה בהתאם לריכוזים ולמינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, ובכלל זה שמירת הוראות הבטיחות וההנחיות הספציפיות ליישום חומרים אלה.

10. על הקבלן להימנע מביצוע פעולות ריסוס במועדים שהרוח נושבת ועלולה להסיט את חומר ההדברה לאזורים שלא היו מיועדים לריסוס.

11. הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול ראשון לא יודברו כל או חלק מהמזיקים על פי החלטתה הבלעדית של המועצה, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו. **על הקבלן חלה אחריות לטיב ואיכות הטיפול לרבות הריסוס, ולהצלחתו.** במקרה, אשר בו, לדעת המזמין לא בוצע הטיפול לרבות הריסוס כיאות – יטפל הקבלן בשטח פעם נוספת לרבות ביצוע ריסוס נוסף, על חשבונו, עד לקבלת תוצאות הולמות. **לא תשולם תוספת תשלום במקרה של הדברה כושלת שיש לחזור עליה, ותוספת העלות שתגרם תהיה על חשבון הקבלן בלבד.**

12. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע כלל השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר.

13. הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים, בקווי מים, ביוב, חשמל ובכלי רכב חונים. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בכדי למנוע פגיעה כלשהי באדם ו/או ברכוש ו/או בעובדיו ו/או בכל צד שלישי, כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מפתיחת המכסים של בורות הספיגה ושל תאי הביקורת. במידה וייפגעו כלי רכב חונים, קווי מים, קווי ביוב וכיו"ב תשתיות, מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים, על-חשבונו, מיד וללא דיחוי, בתאום ואישור של המפקח ולשאת בכל הוצאות התיקונים בגין כך.

14. הקבלן אחראי לצייד את עובדיו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בביצוע השירותים, לרבות תלבושות, אמצעי הגנה וכן הלאה שיבטיחו את שלומם ובטיחותם. לא למותר לציין כי אין בהוראה זו בהסכם כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לעובדיו ו/או לשלומם ו/או לביטחונם ואין בה כדי להטיל אחריות כלשהי של המזמין.

15. הקבלן מתחייב שלא להשאיר חומרי הדברה בכל אזור עבודה, למעט במחסן שיועד למטרת אחסון החומרים. הקבלן מתחייב לאחסן את חומרי ההדברה בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים ועל-פי כל דין.

16. **למען הסר ספק, בעת ביצוע עבודות / שירותים עבור המועצה ע"פ הסכם זה – חל איסור על הקבלן לבצע עבודות פרטיות כלשהן לתושבי המועצה (למעט אם נרשם אחרת במפורש בהסכם)!!**

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

17. <u>מתן שירותים על-פי תכנית עבודה</u>

17.1. תכנית העבודה העקרונית לביצוע (בסיס) מפורטת בנספח ג'2' - המועצה תעביר לקבלן מעת לעת תוכנית עבודה לביצוע.

17.2. סידור העבודה בתוכנית העבודה יקבע ע"י אגף תפעול במועצה. הפיקוח המקצועי והעברת ההנחיות של המשרד להגנת הסביבה יועברו דרך אגף התפעול.

17.3. יובהר כי במקביל לתכנית העבודה, ינהל הקבלן יומן הדברות **<u>יומי</u>** אשר יצוין בו סוג החומר שעובדי הקבלן השתמשו כמתחייב מהוראות המשרד להגנת הסביבה. בנוסף, על הקבלן ו/או מי מטעמו להדביק מדבקות במקומות בהם בוצעו העבודות הנדרשות והכל לפי הוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

17.4. נציג מטעם הקבלן יגיע כל בוקר למנהל האגף או לנציגו במועצה, לקבלת תכנית ההדברות וביצוע ההדברות.

17.5. בעת ריסוס ו/או הדברה במאגרי מים, נחלים, בריכות מים, שטחים פתוחים וכל שטחי המועצה אחרים ו/או בסמוך אליהם יימנע הקבלן מהרעלת המים ו/או פגיעה בהרכבם כמו גם יימנע הקבלן מפגיעה בערכי טבע מוגנים, פעולות הריסוס וההדברה יבוצעו באמצעות חומרים המונעים פגיעה מעין זו.

17.6. תעלות ושטחים הצמודים לנחלים ויובליהם המצויים בשטח שיפוט המועצה וסביבתה ירוססו ויודברו באמצעות חומרים מאושרים בלבד בהתאם לריכוזים ולמינונים הקבועים בהנחיות המשרד להגנת הסביבה וכל רשות מוסמכת ועל-פי כל דין.

17.7. תכנית העבודה לביצוע העבודות **<u>בכלל שטחי המועצה</u>** תכלול היקף יומי בכל חודש קלנדארי ככל שיידרש.

17.8. הקבלן יהיה מוכן להתחיל בביצוע תכנית עבודה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם או במועד אחר שייקבע על-ידי המפקח.

17.9. תכנית העבודה תחייב את הקבלן. כל שינוי בתכנית העבודה יחייב קבלת הסכמה מראש מאת המפקח.

17.10. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המפקח.

17.11. מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 24 שעות מראש.
לא למותר לציין, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, כי בכל מקרה – לא שתולם תוספת למחיר החודשי לקבלן בגין האמור.

17.12. במקרה, **אשר בו, לדעת המועצה, לא בוצע הטיפול כיאות לרבות ריסוס, בקריאה או בתכנית עבודה – יטפל המדביר בשטח פעם נוספת לרבות ריסוסו, על חשבונו, עד לקבלת תוצאות הולמות.**

18. <u>ריסוס והדברה –</u>

18.1. העבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה העקרונית, הנחיות המועצה מעת לעת, ובהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לנהליו והנחיותיו.

18.2. הקבלן יבצע עבודות ריסוס טרום נביטה משולבים כנגד עשבייה בכל המקומות המועדים, לרבות אך לא רק, בנחלים ויובליהם המצויים בשטח שיפוט המועצה וסביבתה וכן בכל מקום נוסף בהתאם לשיקול דעת המנהל. הדברת עשביה תבוצע גם בשכונות ע"פ תוכנית העבודה <u>כולל הדברת טרום נביטה.</u>

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

18.3. אחת לשבוע לפחות יבוצע ניטור כנגד קינון ודגירת יתושים בנחלים בשטח שיפוט המועצה וכן בשטח שיפוטה של מ.א. חוף הכרמל לצורך ניטור בריכות ותעלות מג'סר אל זרקא ועד למושב חוף דור וזאת בתיאום עם מחלקת תברואה חוף הכרמל, אשר גובלת עם תחום השיפוט של המועצה המקומית זכרון יעקב והעברת דיווח יומי לכל הנוגעים בדבר.

18.4. בנוסף תבוצע הדברה כנגד נמלת האש בשטחים ציבוריים ובמוסדות חינוך.

18.5. במסגרת הריסוס וההדברה, יבוצעו פעולות גם כנגד המזיקים עצמם וגם בכדי למנוע דגירות והטלות, וביניהם ניקוי וריסוס עשבייה וצמחייה מאזורים מועדים, לרבות בשוחות ביוב במוסדות חינוך ומבני המועצה, בהם יבוצע ריסוס גם כנגד מזיקים, מכרסמים וחרקים.

18.6. מובהר כי בגין טיפול בשוחות הביוב **(לרבות במוסדות המועצה ומוסדות החינוך – בתי ספר וגני ילדים)**, לא תהיה כל תוספת תשלום לתמורה המשולמת לקבלן. הריסוס וההדברה בשוחות יכללו גם טיפול בזוחלים בעלי דם קר, תיקנים ופרעושים. הדברה בשוחות תבוצע בתיאום עם תאגיד המים.

18.7. הקבלן מתחייב ונדרש לבצע ריסוס מלא כנגד עשבייה וצמחייה באזורים הנ"ל לרבות כנגד דגירות, הטלות חרקים וכיוב', וכן: הדברת כ – 1,000 עצים כנגד תהלוכן האורן **בחורשות חניונים מוסדות חינוך רחובות הישוב לפי רשימה מהמועצה**, וכן הדברת מזיקים ומכרסמים וכיוב', וכל הפעולות הנדרשות ממנו בעניין בהתאם לחוזה זה על נספחיו, למשך כל תקופת ההתקשרות.

18.8. **יבוצע ריסוס מחוץ ליישוב (גבולות שטחים פתוחים) וכן של מדרכות – פעמיים בשנה.**

18.9. מובהר כי ריסוס כנגד עשבייה וצמחייה בשטחים פתוחים יהא פעמיים בשנה בעונות קיץ וחורף וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הדברת עשבייה בשטחים פתוחים כהכנה לקיץ (עם ההצצה – חודש מרץ/לפני ל"ג בעומר) ובחודש אוקטובר (לקראת הסתיו) - מז"א המאופיין ביובש ורוחות המהווה סכנת שריפה

19. הדברת חרקים

19.1. **"חרקים"** - תיקנים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), פשפשים, פרעושים, קרציות, לרבות קרציית בקר, זבובים וכינים (לא כולל טרמיטים).

19.2. הקבלן יבצע הדברה של חרקים במבנים וחצרות המבנים במוסדות צבור, בהתאם למועדים וסדרי עדיפויות שיקבעו על-ידי המזמין .

19.3. הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה ובחצר המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים ובחצרות המבנים.

19.4. הדברת החרקים, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין .

19.5. פעולת הדברת החרקים תימנע הופעתם של החרקים ע"פ השטח לתקופה של שישה חודשים לפחות.

20. הדברת זבובים ומזיקים במכלי אצירת פסולת ציבוריים

20.1. הקבלן מתחייב לבצע הדברה של זבובים ומזיקים במכלי אצירת פסולת ציבוריים על פי תכנית עבודה שתאושר, מראש ובכתב, על ידי מפקח העבודה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

20.2. ההדברה תבוצע באמצעות ריסוס של חומר ההדברה על גבי הדפנות הפנימיות והחיצוניות של מיכל האצירה עד למצב של נגירת חומר ההדברה. לאחר ביצוע ההדברה יסגור הקבלן את המכסים של פתחי המיכל.

20.3. הדברת הזבובים ומזיקים במכלי האצירה, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתיאום מראש עם מפקח העבודה .

20.4. ההדברה תבוצע בכל כלי אצירת הפסולת, לרבות מחזוריות.

20.5. בכלי אצירה טמונים תבוצע הדברה אחת לשבוע בין החודשים מרץ- אוקטובר.

21. **<u>הדברת מכרסמים</u>**

21.1. "**מכרסמים**" - על פי הגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.

21.2. **הקבלן** יפזר פיתיונות/מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור, על פי תוכנית עבודה או קריאה של המנהל שתכלול מיקום ולוחות זמנים לביצוע.

21.3. הדברת המכרסמים, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד הקריאה, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין.

21.4. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת השימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות:

21.4.1. הצבת הודעה/הודעות אזהרה ליד הכניסה/כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.

21.4.2. הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.

21.4.3. הנחת הפיתיונות בתיבות האכלה, בהתאם להוראות על תווית המוצר.

21.4.4. הנחת הפיתיונות בכלים יעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון.

21.4.5. איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתם.

21.4.6. איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שיקצה למטרה זו המזמין .

21.5. סגירת פתחי המחילות/בורות בקרקע, שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים.

21.6. פעולת הדברת המכרסמים תימנע הופעתם של המכרסמים על פני השטח לתקופה של שלושה חודשים לפחות, אלא אם כן, הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה פעולת הדברה, והוא התריע על כך בכתב, למזמין.

21.7. הופעת מכרסמים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תוספת תשלום.

22. <u>הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב</u>

22.1. הקבלן יבצע פעולות הדברה של מכרסמים ותיקנים בכל שוחות הביוב לרבות בשוחות ביוב המצויות בחצרות המבנים הציבוריים, על פי תכנית שתוגש ע"י המפקח.

22.2. פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים בשוחות הביוב תכלול את המרכיבים שלהלן:

22.2.1. הגעה אל שוחת הביוב.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

22.2.2. פתיחת המכסה של שוחת הביוב.

22.2.3. הנחת/ריסוס תכשירי ההדברה כנגד המכרסמים והתיקנים.

22.2.4. סגירת המכסה של שוחת הביוב.

22.2.5. הגעה אל שוחת הביוב הבאה וחוזר חלילה.

22.3. פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים, בשוחות הביוב, תבוצענה בליווי איש קשר של המזמין. כל שוחה שתבוצע בה הדברה תסומן בתרסיס צבע בסימן X.

23. <u>הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות</u>

23.1. הקבלן יבצע הדברה/הרחקה של נחילי דבורים/קיני צרעות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה ויבצע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות (השמדת מלכות, חיסול קינים, הנחת מלכודות ופתיונות וכו').

23.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של קיני צרעות.

24. **<u>לכידת נחשים/עקרבים</u>**

24.1. הקבלן יבצע לכידה של נחשים **<u>בשטחים ציבוריים בלבד</u>** על פי קריאה של המוקד היישובי ו/או המנהל – לא תבוצע כניסה לשטחים פרטיים.

24.2. הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי הנחש תוך פרק זמן שלא יעלה על 1 שעה ממועד הקריאה של המוקד היישובי ו/או המנהל או במועדים אחרים שיקבעו בתיאום עם המנהל, במהלך שעות העבודה.

24.3. הקבלן ידאג לסילוק/שחרור הנחש שנלכד, באופן שלא יאפשר חזרתו אל שטח השיפוט של המועצה ו/או יסכן חיי/בריאות אנשים הכל בכפוף להוראות הדין והנחיות המשרד להגנת הסביבה.

24.4. למען הסר ספק, הנ"ל כלול במחיר החודשי.

25. <u>פינוי פגרים ולכידת נחשים</u>

25.1. פינוי פגרים יבוצע עד **השעה 17:00.**

25.2. פינוי פגרים ייעשה על-פי קריאות מוקד.

25.3. פינוי הפגרים יבוצע למקום מאושר על-פי הוראות הדין הרלבנטיות.

25.4. במסגרת השירות, על הקבלן לפנות פגרים של בעלי חיים קטנים כדוגמת: כלבים, חתולים, תנים, שועלים וכו'.

25.5. את הפגר יש להטמין בהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות, לרבות הנחיות הוטרינר הרשותי.

26. <u>טיפול מונע בתהלוכן האורן</u>

26.1. הקבלן מתחייב לבצע טיפול מונע ו/או הסרה והשמדה של זחלי תהלוכן האורן.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

26.2. המזמין יספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה.

26.3. הקבלן יתחיל בביצוע פעולת הטיפול רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהמזמין לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם.

26.4. טיפול בתהלוכן האורן יבוצע אחת לשנה במהלך חודש דצמבר.

27. <u>עבודות בתחום מוסד חינוכי ועקרונות ליישום הדברה במוסדות וסביבתם</u>

27.1. על עבודות בתחום מוסד חינוכי יחולו ההוראות המפורטות להלן וכן הוראות אלו:

27.1.1. לא תבוצע הדברה ללא אישרו מראש מהרשות לעשות כך!

27.1.2. מובהר כי יתכן והעבודות תבוצענה במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו והמשך פעילות של בית הספר/או תושבים. על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

27.1.3. ככלל ובמידת האפשר, יבוצעו עבודות לאחר שעות הלימודים / בחופשה, זולת במקרים חריגים המחייבים ביצוע מיידי / דחוף.

27.1.4. ככל שעבודות יחייבו ביצוע במהלך שעות הלימודים -

27.1.5. ביצוע / מועד ביצוע העבודות יתואם מול מנהלן / אב בית בית הספר.

27.1.6. עבודות יבוצעו רק בליווי של הנ"ל ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן.

27.1.7. לא תורשה כניסת עובדים ו/או ביצוע עבודות במהלך יום לימודים ללא ליווי ותיאום כמפורט לעיל.

27.2. חובת שטיפה לאחר מס' שעות, לפי הוראות היצרן או דרישות המפקח.

27.3. חובת הצבת שלט בולט וברור "אין כניסה" למקום בו בוצע ריסוס, והצבת חסימה ברורה ואזהרות מפני הריסוס.

27.4. חובה להשאיר מדברת ביצוע המפרטת את נתוני חומרי ההדברה בהם נעשה שימוש, שעת ביצוע, שם המדביר, מתי ניתן להיכנס למבנה והאם קיימת חובת שטיפה לפני כניסה.

27.5. **מובהר בזאת כי חלק מהשירותים יבוצעו במוסדות חינוך (גני ילדים / בתי ספר) שבתחום שיפוט המועצה - במקרה של ביצוע שירותים במוסדות חינוך, ימסור הקבלן למזמין אישור משטרה ביחס לכל עובד שיעבוד מטעמו בביצוע ההדברה לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001**

27.6. **בנוסף יחולו כל ההוראות ההנחיות של משרד הבריאות ומשרד הגנ"ס המפורטות להלן, לרבות כל שינוי בהן כפי שיבוצע מעת לעת, נספח ג'1:**

28. <u>עובדים וחומרים:</u>

28.1. העובדים יהיו לבושים בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח.

28.2. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימים, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

להוראות היצרן וכל כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בריסוס מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

28.3. חומרי הריסוס וההדברה בהם ייעשה שימוש יסופקו ע"י המועצה ויהיו אך ורק חומרים תקינים אשר השימוש בהם הותר על-ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, מכון התקנים, משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל רשות מוסמכת אחרת. חל איסור מוחלט לעשות שימוש בחומר אשר השימוש בו לא קיבל היתר.

28.4. הקבלן ידאג ויוודא ויהא הדבר באחריותו הבלעדית כי השימוש בחומרי הריסוס ו/או ההדברה נעשה בהתאם להוראות היצרן ו/או משרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה, כולל נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים כאמור על-פי חוק ודין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] , התש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחמרי-הדברה), התשכ"ד-1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגנים וקרבמטים), התשנ"ג-1992.

28.5. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה.

29. <u>אופן ביצוע רכבים וכלים</u>

29.1. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להחזיק:

29.1.1. רכב ייעודי המאפשר גישה לשבילים ולאזורים צרים, לא מרובדים, שנת ייצור 2019 ואילך שאינו משועבד (למעט שיעבוד לטובת הבנק או לחברת ליסינג) או מעוקל אשר מותקן בו מיכל ריסוס בנפח של 500 ליטר לפחות. על מיכלי הריסוס להיות מותקנים על-גבי כלי הרכב ולא באמצעות נגרר לכלי הרכב.

29.1.2. מובהר כי לא יתאפשר לעשות שימוש ברכב מסוג אחר, ושימוש בכלי רכב אחר מזה המאושר בנוהל יהווה הפרה יסודית של החוזה, על כל השתמע מכך.

29.1.3. שלושה (3) מרסס גב כנגד יתושים בנפח של 12 ליטר לפחות.

29.2. הציוד יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיו בידיו כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי דין.

29.3. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית למנהל או המפקח ולדאוג באופן מיידי לתיקון התקלה, להשלים את ביצוע העבודות אשר נדחו כתוצאה מהתקלה ולבצעם במהלך 24 השעות הבאות, אלא אם כן יקבע מועד מאוחר יותר להשלמת העבודות באישור בכתב מטעם המנהל או המפקח.

29.4. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע כיום חג חד יומי, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום העבודות נקבע כחג דו יומי יבצע הקבלן את תוכנית העבודה של היום הראשון לחג ביום שקדם לחג ואת היום השני לחג ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לעבודות הנוספות ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה אינו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תכנית העבודות אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

29.5. בערבי מנוחה הקבועים בחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 חל איסור מוחלט לביצוע עבודות מושא הנוהל, אלא באישור מפורש ובכתב של ראש המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור ראש המועצה.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

במקרים חריגים יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור טלפוני של ראש המועצה, ממלא מקומו ו/או המזכיר. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות מיוחדות בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות מפגע תברואתי חריג הדורש היענות מיידית לחיסול המפגע משטחי שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי הנציג לרבות מספרי טלפון אשר ישמשו לביצוע עבודות מיוחדות.

למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין ביצוע עבודות מיוחדות, גם אם הן נעשו מחוץ לשעות העבודה הרגילות, לרבות הזמן חגים או שעות הלילה.

29.6. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגוע ו/או לגרום נזק כלשהו בתשתיות של הרחובות והשטחים הפתוחים (לרבות, חשמל, ביוב, מים וכיו"ב) ו/או ברכוש של המועצה או תושביה או עוברי אורח ו/או ריהוט ו/או ברכבים וכיו"ב. הקבלן מתחייב לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולבצען בין השעות 06:00 בבוקר ל- 17:00 אחר-הצהרים ובימי שישי עד שעתיים לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג'1

עקרונות ליישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם









לכבוד
ממונים על בטיחות במשרד החינוך
ממונים על בטיחות ברשויות המקומות
מנהלי מחלקות תברואה / גינון / שפע ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: יישום עשרה עקרונות בנושא יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

הנכם מתבקשים לפעול על פי עשרת העקרונות הבאים בעת יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך. יישום בהתאם לעקרונות ולהנחיות המקצועיות המצורפות יפחית באופן משמעותי את מידת חשיפה של התלמידים לתכשירי הדברה.

1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק כשאין כל חלופה פחות מסוכנת.
2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניטור.
3. בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך רק באמצעים שאינם כימים, אלא מכאניים.
4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשיר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד החינוכי.
5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.
6. במקרים חריגים כאשר דרושה הדברה תברואית בריסוס בשטח הגן באמצע השבוע, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה.
7. כל פעולת יישום של תכשיר הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
8. האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
9. האישור להדברה תברואית בתוך המוסד החינוכי ובחצרו יינתן רק למדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית.

מצ"ב פירוט ההנחיות המקצועיות וטופס לאישור ביצוע פעולות הדברה. עקרונות אלו נכתבו בהתייעצות גם עם מנהל אגף בטיחות ארצי במשרד החינוך ומפקח חקלאות ארצי במשרד העבודה.

בברכה,
ד"ר אורי שלום, מנהל אגף מזיקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה
ד"ר לילא שיני-חג'-יחיא, מנהלת אגף א' (כימיה ותכשירי הדברה), משרד החקלאות
ד"ר תמר ברמן, טוקסיקולוגית ראשית, משרד הבריאות

העתקים:
אלון זס"ק, סמנכ"ל בכיר משאבי טבע, המשרד להגנת הסביבה
פרופ' עבד גרה מנהל השירותים להגנת הצומח ולביקורת
פרופ' איתמר גרוטו, משנה למנכ"ל משרד הבריאות

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

הנחיות מקצועיות להדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

ד"ר שגיא גבריאל[1], ד"ר לילא שיני-חג'-יחיא[2], אטל שפרוט[2] ד"ר תמר ברמן[3] יאיר גולדשמיד[4] וד"ר אורי שלום[1]
[1]משרד להגנת הסביבה, [2]משרד החקלאות ופיתוח הכפר, [3]משרד הבריאות, [4]משרד העבודה

לאחרונה אירעו מספר אירועים בהם הדברה שבוצעה שלא כדין או באופן לא מקצועי במוסדות חינוך גרמה לנזקים בדרגות שונות, לרבות השבתת מוסד החינוך למספר שעות או ימים, ולצורך בניקוי למניעת סיכון לבריאות התלמידים וסגל המוסד. מפורטת בזאת עמדתנו המקצועית ביחס לאופן ביצוע הדברה במוסדות חינוך.

תכשירי הדברה הינם חומרים מסוכנים לאדם ולסביבה. לכן, חובה להשתמש בתכשירי הדברה על פי ההוראות הקבועות בתווית, וכל זאת בזהירות הנדרשת והמתחייבת נוכח הרגישות המיוחדת של מוסדות חינוך. למותר לציין, שילדים מהווים קבוצת סיכון מיוחדת, בשל רגישותם המוגברת לרעלים (נוכח מאפייניהם הפיזיולוגיים והנשימתיים, משקלם, היותם בתהליך התפתחות והתנהגותם, לרבות מגע נרחב של ילדים, בעיקר בגיל הרך, עם משטחים שעליהם מיושמים חומרי הדברה כגון, רצפות, ארגזי חול וכיו').

<u>להלן הנחיות מקצועיות לביצוע ההדברה וטופס אישור ביצוע ההדברה:</u>

1. **ניטור מקדים –** לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יבוצע ניטור. הניטור מהווה שלב הכרחי ומקדים לכל פעילות הדברה, ומטרתו לוודא קיומם של מזיקים, לזהות את המזיק וליצור תכנית הדברה ייחודית בהתאם למקום, למזיק ולרמת הנגיעות.
2. **בחינה מקדימה** – בטרם ביצוע הדברה יבחן המדביר אם ניתן, בנסיבות העניין, לנקוט בפעולות מניעה או להשתמש באמצעים שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, לשם סילוק המזיק.
אם מצא שניתן, המדביר יעדכן בכך את מזמין ההדברה ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן ימצא כי לא ניתן בנסיבות העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים.
3. **תכנית הדברה –** לפני ביצוע ההדברה תוכן תכנית הדברה במסגרתה ייקבעו:
המקומות בהם נדרש ליישם חומרי הדברה בשטח מוסד החינוך (לא יישומו חומרי הדברה במקומות שיש לילדים גישה אליהם), והתכשיר המתאים לביצוע ההדברה. בחירת תכשיר ההדברה המתאים תלויה במזיק המסוים אותו מבקשים להדביר ובהיקף הנגיעות. בנוסף, יש להתחשב בגורמים כגון: קרבתם של מקורות מזון לאזור ההדברה (חשש מהרעלת המזון), חשיפת ילדים לחומר ההדברה, חשיפת בעלי חיים רגישים לחומר ההדברה.
4. **סדר וניקיון –** לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יש לבצע פעולות ניקוי וסידור בתוך המבנה ומחוץ לו (מטבח, מחסן, גינון וכו'). אין לרסס חפצים ניידים (משחקים, עגלות, אופניים, ספרים וכו').
5. **יש להעדיף שימוש בפיתיונות על פני ריסוס –** שימוש בפיתיונות **היא צורת ההדברה הראשונה שתיושם** (כגון ג'לים לתיקנים או לנמלים בתוך המבנה, גרגירים לנמלים מחוץ למבנה, תיבות האכלה למכרסמים וכדו'). רק במידה ולא ניתן להשתמש בפיתיונות, תבוצע הדברה בריסוס.
6. **ככל שמבוצע ריסוס הוא יבוצע בהתאם לתוצאות הניטור –** ריסוס יבוצע רק במוקדי נגיעות שאותרו בניטור המוקדם, ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המדביר. יש להימנע מריסוס כולל בשטח, אלא אם נמצא בהתאם לניטור המוקדם שהדבר מתחייב מבחינה מקצועית, ולשאוף לצמצום השטחים בהם מתבצע ריסוס בחומר הדברה.
7. **מועד ביצוע הדברה –** לא יתבצע כל ריסוס של חומר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד החינוכי. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

8. במקרים חריגים שדרושה הדברה תברואית בריסוס באמצע השבוע בשטח הגן מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת תלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה. יש להקפיד על זמן המתנה מביצוע ההדברה ועד לכניסת תלמידים ועובדים למקום המרוסס, בהתאם להוראות התווית. הנחיות בנושא זה מופיעות על תווית התכשיר תחת הכותרת "זמן כניסה מחדש".
פעולת הדברה בפיתיונות ניתן לבצע גם באמצע השבוע. תכשירי הדברה בפיתיונות, כגון ג'לים לתיקנים ולנמלים, מותרים ליישום גם בשעות הפעילות של הגן ובתנאי שההדברה מתבצעת בהתאם לכל הוראות התווית.
9. הדברה תברואית תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
10. הדברת נגעים בצמחיה תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר. רצוי להשתמש בתכשירים המוכנים לשימוש שאינם דורשים מיהול.
11. אין להשתמש בקוטלי עשבים להדברת עשבייה. טיפול בעשבייה יבוצע באמצעים מכאניים בלבד כגון עקירה, כיסוח וכדו'.
12. הדברת מכרסמים בשטח המוסד החינוכי באמצעות פתיונות רעילים תבוצע אך ורק בתכשירים תברואיים. יישום תכשירים אלו יהיה בתיבות האכלה בלבד תוך מיפוי מיקום התיבות.
13. לא תבוצע הדברה בריסוס, או בצורת יישום אחרת, של חומרים הפעילים הבאים: זרחנים אורגנים, קרבמטים, בשטח המוסד החינוכי.
14. בכל מקרה ומקרה של יישום של חומר הדברה יהיה רק באישור הגורם אחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי. מומלץ לצרף העתק של התווית לטופס אישור ביצוע עבודת ההדברה.
15. **המדביר יכוון את עיקר פעולות ההדברה כנגד מקור המפגע –** לדוגמה: בטיפול בתיקן אמריקאי יש לבדוק קודם כל את ממערכת הביוב ובמידת הצורך להדביר את התיקנים המתרבים בה; טיפול בנמלים יתמקד בפגיעה בקינים (בין אם ע"י פתיונות ובין אם ע"י ריסוס ישירות לתוך הקן); וטיפול במכרסמים יתמקד בקשר שבין המבנה לבין המזיק ויכלול מניעת מקורת מים, מזון ומחסה.
16. **מסירת מידע וקבלת העתק פנקס רישום פעולות הדברה תברואית (יומן ביצוע)** – מזמין ההדברה ידרוש ויקבל מהמדביר, לפני ביצוע ההדברה, מידע לעניין טיבה של ההדברה, ובכלל זה שם תכשיר ההדברה שנעשה בו שימוש, הסיכונים הכרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצועה, במהלכה ובסיומה, בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר. לאחר ביצוע ההדברה יש לקבל מהמדביר העתק מפנקס רישום פעולות ההדברה ("יומן ביצוע פעולות הדברה") הכולל את כל המידע האמור.
17. **בכל מקרה שבו הופיעו תסמינים (סימפטומים) רפואיים או חשד לתסמינים** אצל אנשים הנמצאים בשטח המוסד החינוכי (כגון, בחילות, סחרחורות, כאבי ראש, חולשה וכיו') בעקבות הדברה – יש לפנות מיד לטיפול רפואי, לפנות באופן מידי לרשות הארצית לכבאות והצלה וליידע את מוקד הסביבה במשרד להגנת הסביבה בטלפון *6911. במקרים אלו יש לעדכן גם את המרכז הארצי למידע בהרעלות, בביה"ח רמב"ם, בטל' - 04-8541900.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב









טופס אישור ביצוע עבודת הדברה **תברואית** במוסד חינוכי

הסבר: מדביר המבקש לבצע עבודת הדברה במוסד חינוכי ימלא את הטופס הבא ויעבירו לאישור האחראי ברשות המקומית ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב. יש למלא את כל השדות בטופס, כתנאי לאישורו.
האחראי ברשות המקומית יבחן את הטופס ובמידה וימצא אותו תקין, יאשר אותו ויחתום עליו.
ללא טופס מלא וחתום לא תבוצע פעולת ההדברה.

פרטי המדביר: שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מס' רישיון מדביר: _____ תוקף הרישיון: _____

סוג הרישיון: מדביר במבנים ובשטח פתוח / מדביר באיוד (סמן בעיגול את סוג הרישיון. שים לב – הדברה במוסד חינוכי לא תתבצע על-ידי מדביר בדירות)

- מה המזיק/ים שזוהה: _____
- פעולות מניעה ואמצעי טיפול שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, שנבחנו לטיפול בבעיה:
_____
_____

שם התכשיר/ים בו ייעשה שימוש _____

- המקומות בהם יושם התכשיר/ים: _____
_____
- מועד מתוכנן לביצוע ההדברה: תאריך: _____ שעה: _____

הנחיות כניסה מחדש (זמן, אוורור, שטיפה וכדו'):
_____
_____

- לא יבוצע ריסוס בשעות הפעילות של המוסד החינוכי.
- הדברה במוסדות חינוך תבוצע אך ורק על-ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
- ההדברה תתבצע בהתאם להוראות התווית.
- חובה על המדביר להשאיר יומן ביצוע פעולות הדברה תיקני וחתום כנדרש בחוק.
- לא יעשה שימוש בתכשירים שאינם מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.

שם ותפקיד של מאשר פעולת ההדברה: _____

חתימת מאשר פעולת ההדברה: _____ תאריך: _____

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג'2' – תכנית עבודה שנתית/תקופתית –

המועצה תהיה רשאית להורות על שינויים בתכנית ללא שינוי במחיר החודשי

מהות העבודות	תדירות	הערות
ריסוס זבובים		
על הקבלן לרסס באופן קבוע פעם בשבוע את פחי האשפה המוטמנים והמונפים . יצוין כי ברחבי היישוב יש כיום כ- 170 פחים מוטמנים ומונפים. לתשומת לב הספק, היישוב נמצא בגידול, ולא תהיה תוספת בגין עלייה בכמות של הפחים המוטמנים/המונפים.	פעם בשבוע מחודש אפריל ועד חודש אוקטובר – בימים אשר ייקבעו מראש ע"י מנהל המחלקה וכן בהתאם לקריאות ו/או דרישות התושבים.	המועצה ו/או המנהל רשאים לשנות את תדירות העבודות כמפורט להלן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה המשתנים מעת לעת. מובהר כי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה לתמורה נוספת כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
ריסוס תיקנים (ג'וקים) **לפי קריאה- או חד שנתי.** **כן יצויין כי במבני ציבור היו כ-10 קריאות בשנה האחרונה.**		
הדברת מכרסמים		
על הקבלן לבצע הדברה נגד מכרסמים	על פי קריאה	יצוין כי בשנה האחרונה היו כ- 15 קריאות בגין הדברת מכרסמים.
נמלי אש		
טיפול מלא , שלם וכולל בנמלי אש.	לפי קריאה יצויין כי בשנה האחרונה היו כ-10 קריאות בשנה.	
הדברת עשבייה		
בכלל השטחים הפתוחים בשטח שיפוט המועצה לרבות ביצוע אחזקה שנתית שוטפת בכל הגינות הציבוריות בשטח שיפוט המועצה, מדרכות, סביב גדרות וכד'. כולל הדברת עשבייה בשכונות כולל הדברת טרום נביטה. הדברת מדרכות + ריסוס מחוץ לישוב (גבולות שטחים פתוחים)– **פעמיים בשנה.**	פעמיים בשנה מובהר כי הנ"ל כולל גם את כלל שוחות הביוב במוסדות ציבור ובשטחים ציבוריים הריסוס וההדברה בשוחות יכללו גם טיפול בזוחלים בדם קר, תיקנים ופרעושים. **פעמיים בשנה.**	פעמיים בשנה הדברה בשוחות תבוצע בתיאום עם תאגיד המים.
הדברת יתושים		
ביצוע הדברת יתושים בכלל שטח שיפוט המועצה.	בתדירות של אחת לכל עשרה ימים בחודשי האביב והקיץ.	בהתאם להוראה ו/או קריאה של המנהל.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מהות העבודות	תדירות	הערות
ריסוס והדברה במוסדות ציבור וחינוך		
מתקנים ציבוריים	פעם בשנה ובהתאם לדרישה ו/או קריאה של המנהל.	בהתאם להוראה ו/או קריאה של המנהל. הריסוס יתבצע בכיתות הלימוד/גנים/מתקנים ציבוריים, מסדרונות, מחסנים, מקלטים, אולמות ספורט בכל מוסדות החינוך והציבור בשטח שיפוט המועצה.
גני ילדים		
חטיבות ביניים		
בתי ספר יסודיים		
מוזיאון העלייה הראשונה רח' הנדיב 2	פעם בחודשיים	הריסוס יתבצע בשטח תצוגה/שטחי שירות/ארונות חשמל/מטבח/מרתף/חדרי מכונות של המזגן והמעלית/חלל הגג.
	ערפול פעם בשנה ובהתאם לדרישת מנהל/ת המוזיאון, ייערך ביום שישי בצהריים ו/או בערב שבועות.	
	עישון של חפצים ישנים המובאים למוזיאון בתדירות של 3-4 פעמים בשנה.	לדוג': ספרים, בגדים, מזוודות.
	קריאות לטיפול במפגעים במידת הצורך.	

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג'3 –הוראות בטיחות

הואיל והמועצה המקומית זכרון יעקב (להלן "**המועצה**") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים וניכוש העשבייה בשטח שיפוטה של המועצה וסביבתה (להלן "**העבודות**") המפורטות במסמכי הסכם ולוודא כי _____ (להלן "**הקבלן**") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והחומרים הרעילים הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדקלמן:

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.

2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.

3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות, התעבורה וחומרים רעילים בעבודות מושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.

4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.

5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו ו/או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

7. חומרי הריסוס ו/או הדברה בהם ייעשה שימוש בשטחי המועצה וסביבתה יהיו אך ורק חומרים תקינים אשר השימוש בהם הותר על-ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, מכון התקנים, משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל רשות מוסמכת אחרת. חל איסור מוחלט לעשות שימוש בחומר אשר השימוש בו לא קיבל היתר.

8. הקבלן ידאג ויוודא ויהא הדבר באחריותו הבלעדית כי השימוש בחומרי הריסוס ו/או ההדברה נעשה בהתאם להוראות היצרן ו/או משרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה, כולל נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים כאמור על-פי חוק ודין.

9. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה ו/או ניכוש ההדברה, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימות, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר, בריסוס מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אזניים או אוזניות. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

10. טרם ובעת ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה יפעל הקבלן להרחקת כל אדם ו/או בעל חיים ו/או רכוש אשר עשויים להיפגע בכל צורה ודרך מעבודות הריסוס ו/או ההדברה, בין אם במהלך העבודות ובין אם לאחר ביצוע העבודות עקב חשיפה (בכל צורה ודרך) לחומרים וכיוב'.

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

11. טרם הריסוס וההדברה, במהלכם ולאחריהם יציב הקבלן שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים גם את שם החומר בו נעשה שימוש ותאריך ביצוע הפעולה.

12. הקבלן יקפיד כי פעולות הריסוס, ההדברה וניכוש ההדברה לא יפגעו בשום צורה ואופן בצמחייה קיימת ו/או אדם ו/או בעלי חיים (אשר כנגדם לא מכוונת ההדברה) ו/או רכוש ו/או מבנים ו/או כל מתקן אחר המצוי במתחם העבודה וסביבתו.

13. הקבלן יקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

14. הקבלן מתחייב שלא להשאיר חומרי הדברה בכל אזורי העבודה ושטחי המועצה למעט מחסנים אשר יועדו למטרת אחסון החומרים. הקבלן מתחייב לאחסן את חומרי ההדברה בהתאם להוראות הדין.

15. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חו"ח) למותו של עובד.

16. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות החוזה ו/או מסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה: _____, שם החותם: _____ תעודת זהות: _____
טלפון: _____
חותמת הקבלן: _____

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג'4' – יומן עבודה יומי

תאריך: _____

שעות ביצוע העבודה: _____

השטחים בהם בוצעו העבודות (נא לציין את האזורים במדויק):

_____

_____

_____

תיאור העבודות:

_____

_____

_____

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

_____

_____

_____

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

_____

_____

_____

גודל השטח במדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

_____

_____

_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה:

_____

חתימה וחותמת הקבלן

<u>אישור מנהל או מפקח מטעם המועצה</u>

_____	_____	_____
שם ושם משפחה התפקיד	**חתימה**	**חותמת ובה הגדרת**

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

מסמך ד'

לכבוד
<u>מועצה מקומית זכרון יעקב</u>

<u>טופס תמורה והצעת מחיר</u>

אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות המטלות הנדרשות מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן.

הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם ולכל צורך וענין.

מס"ד	תיאור	יחידה	כמות	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח <u>ללא</u> מע"מ
1.	ביצוע כלל עבודות הניטור, ריסוס והדברה המפורטות במסמכי המכרז, ההסכם על נספחיו בשטחים ציבוריים ובמוסדות ציבור, שטחים גובלים וכיו'.	חודש	12	**30,000** ₪	

מובהר בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי צוות אחד שכולל רכב מדביר וציוד.
בחודשי הקיץ – חודש יולי אוגוסט וכן חודש נוסף במהלך הסתיו כפי שיקבע על ידי המועצה וע"פ דרישת המועצה, יבוצע תגבור באמצעות צוות נוסף.
ככל שיידרש התגבור כאמור ויבוצע בפועל באמצעות שני צוותים – תשולם לזוכה במהלך חודשי התגבור תוספת בשיעור התמורה החודשית המוצעת.
לדוגמא – הצעת הזוכה הינה 10,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש, בחודשי הקיץ נדרש תגבור באמצעות צוות נוסף, המועצה תשלם סך של 20,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש (שני צוותים) בחודשים יולי אוגוסט. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה לא ישולם תוספת תגבור מעבר ל- 3 חודשים במהלך שנה וכן ישולם רק עבור תגבור שבוצע בפועל.

הערות:

1. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים ללא מע"מ.
2. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה על ידי המועצה.
3. **הצעת המחיר החודשית לא תעלה על 30,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המירבי") - הצעה אשר תעלה על מחיר המירבי תפסל.**

חתימת מורשי חתימה + חותמת המציע : _____

תאריך : _____

© כל הזכויות שמורות למשרד עו"ד בראש-סומך. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב