מועצה מקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 28/26

למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר, חיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס׳ 28/26

למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "**המועצה**") מזמינה בזאת יחידים או גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר ובשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א, ב, ד׳, ה׳ בשעות 08:30 - 12:00 או באתר המועצה שכתובתו: www.zy1882.co.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרד מזכיר המועצה המקומית או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום **ב׳ 23.11.26** בשעה 13:00 בצהרים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

חתימה + חותמת המציע: _____

<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>

למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב

1. <u>כללי</u>

1.1. המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת גופים / יחידים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר, חיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "**העבודות**"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.

1.2. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע/הפעילות	מידע ומועדים
מועד ואופן <u>הגשת הבהרות ושאלות</u> בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>ג'</u>** ה- **<u>11.11.26</u>** עד השעה **<u>10:00</u>**. בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il. המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.
מועד ומקום הגשת הצעה.	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום **<u>ב'</u>** ה- **<u>23.11.26</u>** עד השעה 13.00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב.
פתיחת תיבת מכרזים.	הודעה תימסר למציעים.

1.3. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר: תנים, שפני סלע ודורבנים בשטחה המוניציפאלי.

2.2. הזוכה במכרז יפעל על פי הוראות והנחיות רשות הטבע והגנים, הוראות ההסכם על נספחיו וכן על פי הוראת כל דין ו/או נוהל לרבות:

חתימה + חותמת המציע: _____

2.2.1. החוק להגנת חיית הבר, תשט"ו – 1955.
2.2.2. תקנות להגנת חיית הבר, תשל"ו – 1976.
2.2.3. חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1994.
2.2.4. נהלי רשות הטבע והגנים כפי שיהיו מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, לרבות **נוהל מתן היתר צידה המאפשר להסתייע בכלבים לשם איתור חזירי בר**, מיום 3.4.19 וכל עדכון לנוהל כאמור ו/או כל נוהל שיבוא אם יבוא במקומו.

2.3. טרם תחילת מתן השירותים יערוך הזוכה במכרז יחד עם מנהל/ת אגף תפעול או מי מטעמו/ה (בהתאם להנחיית המועצה) במועצה תוכנית עבודה סדורה ביחס לביצוע השירותים.

2.4. המציע יידרש לבצע פעולות מנע בהתאם להנחיות הרט"ג.
אופן מניעת / צמצום הנזקים יהא בהתאם לנסיבות העניין, סוג הנזקים וסוג חיות הבר ובכל מקרה הנ"ל יסוכם עם המועצה ויהא כפוף לאישורי הרט"ג. על כל פעולת מנע על נותן השירותים לדווח למנהל/ת אגף תפעול או מי מטעמו/ה.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שיטת העבודה תהא: מענה לקריאות מוקד 106 של המועצה.
נותן השירותים יהא בקשר ישיר עם מוקד 106 של המועצה וכן עם נציג/ת המחלקה לאיכות הסביבה במועצה מרגע פתיחת קריאה ועד לסגירתה תוך דיווח של הקבלן על סיום הטיפול בפניה למוקד ולנציג/ת המחלקה כאמור. על נותן השירותים לדווח לפני כל יציאה לטיפול בקריאה, כולל כתובת.
על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכנו קריאות דחופות לביצוע מיידי, לרבות בשבתות וחגים למניעת נזקים לגוף ו/או רכוש ללא תשלום נוסף.

יובהר כי מטעמי ביטחון ובטיחות אין לצאת לטיפול בקריאה אלא אם היא התקבלה ממוקד 106.

2.6. המציע יידרש לבצע פעולות מנע בהתאם להנחיות הרט"ג.

2.7. לידיעת המציעים ומבלי שהדבר יהווה התחייבות של המועצה ו/או יביא לשינוי בתמורה מספר הקריאות ביישוב עומד על 5-8 קריאות בחודש בממוצע ומתוכן כ- 2-3 קריאות בשבת ובחג.

2.8. פגרים (ככל שיהיו) יפונו, על ידי הזוכה, למתקן הטמנה המאושר על ידי רשות הטבע והגנים הסמוך לאזור ביצוע השירותים מושא המכרז. במידה ויידרש יפונו לבדיקה של הווטרינר המחוזי.

2.9. הזוכה ידווח ביישומון /אפליקציה של רשות הטבע והגנים על פעילותו ותוצאותיה בהתאם להוראות הדין. בנוסף יתעד את עבודתו ביומן עבודה שיצורף לדרישת התשלום החודשית.

2.10. למועצה תהא הזכות לשלוח נציגים ולהתלוות לעבודת הזוכה במכרז.

2.11. כלל העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצובות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי .

חתימה + חותמת המציע: _____

2.12. הואיל וקיימת אפשרות שמניעת נזקים תהא במוסדות חינוך (בתי ספר וגנים), על הזוכה יהא לפעול, בכל הנוגע להעסקת עובדים, על פי החוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 לרבות המצאת אישורים מתאימים לגבי עובדיו ולגבי עצמו.

2.13. בגין ביצוע העבודות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו בלוחות הזמנים ובתנאים המפורטים שם - יהא זכאי הזוכה במכרז לקבלת תמורה בהתאם להצעתו במכרז.

2.14. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל- 36 חודשים, כאשר למועצה שמורה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, כל תקופה בת 12 חודשים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**התקופה הנוספת**"). סה"כ תקופת ההתקשרות כולל התקופה הנוספת לא יעלו על 60 חודשים. בתקופה הנוספת יחולו כל הוראות הסכם זה.

2.15. מובהר כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים מושא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.16. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2.17. לא ניתן להציע סך חודשי העולה על **10,000** ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "המחיר המירבי"). הצעה אשר תחרוג מהמחיר המירבי כאמור תפסל.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל ניסיון, של ארבע שנים רצופות לפחות, במהלך התקופה שבין 2019 – 2025, במתן שירותי מניעת ו/או צמצום נזקים של חזירי בר ו/או חיות בר באמצעים שונים עבור שני גופים ציבוריים לפחות.

"**גוף ציבורי**" בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך לרבות רשות הטבע והגנים, קק"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו הקודם במסגרת <u>מסמך א'(1)</u>.

3.2. בעל רישיון / היתר תקף כללי ומיוחד בכתב מרשות הטבע והגנים לפי חוק להגנת חיות הבר, תשט"ו – 1955 לפגיעה בחיית בר מוגנת.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של הרישיון על שמו (או על שם מי מבעליו).

3.3. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו "בעל קירבה" לעובד מועצה ו/או חבר מועצה בהתאם לקבוע בצו המועצות המקומיות בהתאם להגדרות שם.

יש לצרף העתק תצהיר היעדר קירבה בנוסח **<u>מסמך א'(2).</u>**

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב <u>לשתף</u> פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. <u>הצעת המשתתף</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כ**<u>נספח 5 להסכם .</u>**

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. היתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים תחייב את המציע הצעת המחיר המטיבה עם המועצה.

4.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן ואת בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו).

חתימה + חותמת המציע: _____

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר – בנוסח **<u>נספח 5' להסכם , בשני עותקים.</u>**

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט בסעיף 5 לעיל, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "**מעטפת המכרז**").

6.2. מעטפת המכרז הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 28/26" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד הקבועים בסעיף 1.2 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון- לא תתקבל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

חתימה + חותמת המציע:_____

מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.2 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. <u>שמירת זכויות</u>

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. <u>בחינת ההצעות</u>

9.1 המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן תבחן הצעת המחיר.

על אף תיאור השלביות שלעיל מובהר כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

9.2 ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו היא הנמוכה ביותר.

9.3 כן תוכל ועדת המכרזים להמליץ על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז במקרה ובו ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא וזאת משך 24 חודשים ממועד קבלת ההחלטה וכל עוד רישיון הצייד שלו בתוקף.

9.4 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

9.5 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

9.6 בכפוף להוראות דיני מכרזים אם תהיינה מספר הצעות זהות בסכומן, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה. ההגרלה תערך בישיבה של ועדת מכרזים אליה יוזמנו כל המציעים אשר הצעותיהן הינן זהות. ההגרלה תיערך באופן אשר ייקבע על ידי היועץ המשפטי של המועצה ותתקיים בנוכחותו.

9.7 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.8 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.9 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

חתימה + חותמת המציע: _____

9.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.

9.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

10.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, , אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

10.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

10.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11. <u>ביטול המכרז</u>

11.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

חתימה + חותמת המציע: _____

11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לביצוע העבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע העבודות מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.

11.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

11.4. לאורך תקופת ההתקשרות והחל מהגשת מכרז זה, היה והמציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או לא ימלא אחר תנאי ההתקשרות תהא רשאית המועצה להתקשר עם המציע הבא אחריו אשר הגיש הצעתו למכרז זה . עניין זה יובא בפני ועדת המכרזים לבחינתה והיא תהא רשאית לקבוע כשיר שני ו/או זוכה חלופי תחתיו בהתאם להוראות סעיף זה לתקופת ההתקשרות הנותרת ממועד סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה.

המועצה המקומית זכרון יעקב

חתימה + חותמת המציע:_____

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס׳ הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון, של ארבע שנים רצופות לפחות, במהלך התקופה שבין 2019 – 2024, במתן שירותי מניעת ו/או צמצום נזקים של חזירי בר ו/או חיות בר באמצעים שונים עבור שני גופים ציבוריים לפחות. "גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך לרבות רשות הטבע והגנים, קק"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי ותפקידו	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	4 השנים הרצופות בהן ניתנו השירותים (במהלך השנים 2019 - 2025)
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנית _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנית _____

יש לצרף אישור בנוסח מסמך א׳(2) מאת הגוף הציבורי.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

<u>מסמך א'(2) – תצהיר בדבר היעדר קרבה</u>

לכבוד
<u>המועצה המקומית זכרון יעקב</u>

הנדון: **<u>תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות</u>**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

_____
חתימת המציע

חתימה + חותמת המציע: _____

מועצה מקומית
זכרון יעקב

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 28/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין
כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות מושא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמות.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ **חתימה + חותמת המציע :** _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ./ע.מ _____
(להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____
תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה + חותמת המציע:_____

<u>מסמך ג' – הסכם</u>

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת <u>2026</u>

ב י ן : **המועצה המקומית זכרון יעקב**
מרח' הנדיב 11 א', זכרון יעקב
(להלן: "**המועצה**")

-

מצד אחד -

ל ב י ן : _____

ח.פ/ע.מ: _____

מרח' _____

(להלן: "**הקבלן**")

-

מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את פומבי מס' 28/26 (להלן: "**המכרז**") למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר, חיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**");

והואיל והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הקבלן יחתום עם המועצה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא</u>

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו.

1.3.1. **נספח 1'** – מפרט שירותים.

1.3.2. **נספח 2'** – דרישות ביטוח.

1.3.3. **נספח 3'** – הוראות בטיחות

1.3.4. **נספח 4'** – טופס דיווח חודשי.

1.3.5. **נספח 5'** – הצעת המחיר.

2. <u>הגדרות</u>:

ההגדרה		**המשמעות**
"**המכרז**"	–	מכרז פומבי מס' 28/26 למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה;
"**תחום שיפוט**"	–	תחום שיפוט המועצה המקומית זכרון יעקב לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוטה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה (לרבות גבולות המועצה עם הישובים הסמוכים לה);
"**הקבלן**"	–	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו;
"**המנהל/ת**"	–	מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה וקיימות במועצה ו/או נציג/ה מטעמו/ה;
"**העבודות**" או "**השירותים**"	–	צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר, בהתאם לקבוע בהסכם זה על נספחיו (בפרט הקבוע בנספח 1') לרבות ביצוע כל פעולה לשם ביצוע העבודות במלואן גם אם לא אוזכרה במפורש במסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו;

3. <u>הצהרות הקבלן:</u>

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.

3.2. כי הוא עוסק בביצוע העבודות מושא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל

האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע העבודות עבור המועצה בהתאם ועפ"י האמור בחוזה זה.

3.3. כי יבצע את כל העבודות והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהן, לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המועצה.

3.4. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, לבצע את העבודות וכי הוא מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה, יהיו ברשותו, ובתוקף כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין, וכן מתחייב לפעול מיידית לחידוש תוקפם של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו באם הופסק ו/או תם תוקפו.

3.5. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

3.6. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4. <u>מהות ההתקשרות</u>

4.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל מהמועצה את ביצוע העבודות ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו לרבות בעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המועצה.

4.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות ו/או עבודות דומות וכן את הזכות שלא להזמין כלל את העבודות בתקופת ההתקשרות והקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המועצה ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה.

5. <u>תקופת התקשרות</u>

5.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 36 חודשים, החל מיום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. למועצה ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2)תקופות נוספות, כל תקופה בת 12 חודשים, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה הנוספת") . סה"כ תקופת ההתקשרות כולל התקופה הנוספת לא תעלה על 60 חודשים. בתקופה הנוספת יחולו על כל הוראות הסכם זה.

5.3. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב 30 יום מראש ומבלי שתצטרך לתת נימוקים לכך. המועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן פיצוי או תשלום כלשהם בגין החלטתה להפסיק את ההסכם כאמור.

6. <u>העסקת עובדים</u>

6.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מתאים ובכמויות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות באופן הקבוע בהסכם זה על נספחיו במועדם. לא תשמענה טענות בדבר כוח אדם שאינו מספיק לצורך ביצוע העבודות במלואן ובמועדן.

6.2. הקבלן יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החוקים והדינים החלים עליו במסגרת הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וצווי הרחבה החלים במשק.

6.3. הקבלן ימלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות.

6.4. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

6.5. בכל מקרה של ביצוע עבודות במוסדות חינוך (בתי ספר / גנים) ו/או סביבתם יפעל הקבלן בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויוודא כי לכל עובד שלו כאמור קיים אישור משטרה לפי החוק כאמור.

7. <u>העדר יחסי עובד מעביד</u>

7.1. מובהר, כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או העובדים מטעם הקבלן בביצוע הסכם זה.

7.2. הקבלן יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

7.3. מובהר, כי הקבלן ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

חתימה + חותמת המציע: _____

7.4. מובהר בזאת כי הקבלן ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין, הודעה מוקדמת וכו'.

7.5. הקבלן מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

7.6. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע העבודות וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

7.7. הקבלן מצהיר, כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פציעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לקבלן ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע העבודות.

8. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

8.1. הקבלן בלבד יישא בכל אחריות, בין אזרחית ובין פלילית, בגין עוולה או עבירה כלשהי שתיעשה ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או נזק כלשהו שייגרם, לרכוש ו/או לגוף של צד ג' כלשהו ולרבות למועצה, ו/או לעובדיה ו/או למורשיה ו/או לעוברי אורח ו/או לקבלנים ו/או קבלני-משנה ו/או מי מטעמם, כתוצאה ו/או עקב ו/או במהלך ו/או בקשר עם מתן ו/או ביצוע וכאמור בחוזה זה, בין שביצוע העבודות נעשה כדבעי ובין שנעשה ברשלנות, בין שנגרם עקב מעשה ובין עקב מחדל, ולרבות של הקבלן ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלניו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או של המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

8.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי כל עובד ו/או כל אדם אחר המועסק בשירותיו ו/או כלפי מי מטעמו, לנזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו להם, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע חוזה זה.

8.3. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימושו בקשר עם ביצוע העבודות כאמור בחוזה זה ו/או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן ו/או ביצוע העבודות, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך בגין הציוד האמור ביטוח ובין אם לאו.

8.4. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה ו/או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי צד ג' כלשהו, נגד המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, ובגין כל תאונה, חבלה ו/או נזק שהם באחריות

חתימה + חותמת המציע: _____

הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי חוזה זה לגוף ו/או לרכוש, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניהם.

8.5. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל הוצאה, תשלום ו/או פיצוי שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה עקב דרישה ו/או תביעה ו/או הליך בהם תהיה מעורבת המועצה והקשור למתן ו/או ביצוע העבודות כאמור בחוזה זה והשלכותיהם לאחר גמר ביצוען. האמור הינו בכפוף לכך שהמועצה תודיע לקבלן על כל דרישה ו/או תביעה ו/או הליך כאמור ותאפשר לקבלן להתגונן ולהגן על המועצה מפניהם. הקבלן ישלם כל סכום כאמור למועצה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ומומחים וכל הוצאה אחרת, תוך 14 יום מיום קבלת דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפרוע את הבטוחה כהגדרתה להלן ככל שהקבלן לא ישלם את הסכומים לעיל עפ"י הזמנים דלעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה.

9. <u>אחריות וביטוח</u>

9.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

9.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 2'** (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

9.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח 2' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

9.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

9.5. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי

רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

9.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

9.7. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

9.8. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

9.9. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.11. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

9.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9.13. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים

חתימה + חותמת המציע: _____

וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

10. <u>איסור הסבת החוזה</u>

10.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של המועצה.

10.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

10.3. הקבלן מתחייב לקבל את אישורה, מראש ובכתב, של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי הקבלן עצמו.

10.4. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המנהל, והקבלן לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה על ידי המנהל.

11. <u>הפרות ותרופות</u>

11.1. הפר הקבלן חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

11.2.1. אם מונה לקבלן ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

11.2.2. אם הקבלן העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

11.2.3. הוכח להנחת דעת המועצה שהקבלן הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.

חתימה + חותמת המציע:_____

11.2.4. הקבלן הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

11.3. מבלי לגרוע מן האמור, אי עמידה של הקבלן בתנאי ההסכם ו/או המפרט הטכני , עמידה בתכנית העבודה וכיוצא בזה, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותאפשר למועצה לסיימו לאלתר, לאחר שנתנה לקבלן זכות טיעון בעניין, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

11.4. המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיף 11.3 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לתבוע מהקבלן את כלל נזקיה שנגרמו עקב הפרות ההסכם כאמור ככל שנגרמו.

12. <u>התמורה</u>

12.1. תמורת כלל העבודות המפורטות במסמכי ההסכם על נספחיו לרבות במסמכי המכרז יהא זכאי הקבלן לתמורה חודשית קבועה בסך_____ ₪ לא כולל מע"מ.

מובהר כי התמורה היא קבועה ולא תשתנה גם אם בחודש מסוים מספר הקריאות לטיפול יהא גבוה.

12.2. חשבון יוגש בתחילת כל חודש בגין החודש הקודם ועד החמישי של אותו חודש בצירוף דו"ח ביצוע חודשי בנוסח נספח ה' או נוסח אחר שיוכתב על ידי המועצה.

12.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 15 ימים ממועד הגשתו. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים, נזקים וקנסות.

12.4. החשבון (כפוף לאישורו) ישולם בתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

12.5. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף לתשלום לחשבון וזאת כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

12.6. הקבלן ימציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

12.7. התמורה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-18 כדלקמן:

"מדד הבסיס": המדד הידוע במועד חתימת ההסכם על ידי המועצה.

"המדד הקובע": המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

עלה שיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע על 4% תעודכן התמורה בהפרש שבין שיעור השינוי ל-4% וזאת ביחס לשירותים עתידיים (לא ביחס לתמורה שכבר הוגשו בגינה חשבונות ו/או שולמו).

12.8. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר .

13. <u>המועצה כמפעל חיוני</u>

13.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העבודות הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהמועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של המועצה.

13.2. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

13.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

13.2.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

13.2.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

13.2.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:_____

14. <u>שונות</u>

14.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.

14.2. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העכבון.

14.3. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

14.4. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה ואשר הקבלן לא קיימה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

14.5. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה וגזבר המועצה).

14.6. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.7. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן בפקסימיליה, במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כמתקבלת 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

14.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז בו מצויה המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ _____

המועצה **הקבל**

נספח 1' – מפרט דרישות לביצוע

1. מבוא

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לנספח זה תחולנה ההוראות שבנספח זה.

2. השירותים

הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי.

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר: תנים, שפני סלע ודורבנים בשטחה המוניציפאלי.

2.2. הזוכה במכרז יפעל על פי הוראות והנחיות רשות הטבע והגנים, הוראות ההסכם על נספחיו וכן על פי הוראת כל דין ו/או נוהל לרבות:

2.2.1. החוק להגנת חיית הבר, תשט"ו – 1955.
2.2.2. תקנות להגנת חיית הבר, תשל"ו – 1976.
2.2.3. חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1994.
2.2.4. נהלי רשות הטבע והגנים כפי שיהיו מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, לרבות **נוהל מתן היתר צידה המאפשר להסתייע בכלבים לשם איתור חזירי בר**, מיום 3.4.19 וכל עדכון לנוהל כאמור ו/או כל נוהל שיבוא אם יבוא במקומו.

2.3. טרם תחילת מתן השירותים יערוך הזוכה במכרז יחד עם מנהל/ת אגף תפעול או מי מטעמו/ה (בהתאם להנחיית המועצה) במועצה תוכנית עבודה סדורה ביחס לביצוע השירותים.

2.4. המציע יידרש לבצע פעולות מנע בהתאם להנחיות הרט"ג.
אופן מניעת / צמצום הנזקים יהא בהתאם לנסיבות העניין, סוג הנזקים וסוג חיות הבר ובכל מקרה הנ"ל יסוכם עם המועצה ויהא כפוף לאישורי הרט"ג. על כל פעולת מנע על נותן השירותים לדווח למנהל/ת אגף תפעול או מי מטעמו/ה.

2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שיטת העבודה תהא: מענה לקריאות מוקד 106 של המועצה.
נותן השירותים יהא בקשר ישיר עם מוקד 106 של המועצה וכן עם נציג/ת המחלקה לאיכות הסביבה במועצה מרגע פתיחת קריאה ועד לסגירתה תוך דיווח של הקבלן על סיום הטיפול בפניה למוקד ולנציג/ת המחלקה כאמור. על נותן השירותים לדווח <u>לפני כל יציאה</u> לטיפול בקריאה, כולל כתובת.
על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכנו קריאות דחופות לביצוע מיידי, לרבות בשבתות וחגים למניעת נזקים לגוף ו/או רכוש ללא תשלום נוסף.

יובהר כי מטעמי ביטחון ובטיחות אין לצאת לטיפול בקריאה אלא אם היא התקבלה ממוקד 106.

2.6. המציע יידרש לבצע פעולות מנע בהתאם להנחיות הרט"ג.

2.7. לידיעת המציעים ומבלי שהדבר יהווה התחייבות של המועצה ו/או יביא לשינוי בתמורה מספר הקריאות ביישוב עומד על 5-8 קריאות בחודש בממוצע ומתוכן כ- 2-3 קריאות בשבת ובחג.

2.8. פגרים (ככל שיהיו) יפונו, על ידי הזוכה, למתקן הטמנה המאושר על ידי רשות הטבע והגנים הסמוך לאזור ביצוע השירותים מושא המכרז. במידה ויידרש יפונו לבדיקה של הווטרינר המחוזי.

2.9. הזוכה ידווח ביישומון /אפליקציה של רשות הטבע והגנים על פעילותו ותוצאותיה בהתאם להוראות הדין. בנוסף יתעד את עבודתו ביומן עבודה שיצורף לדרישת התשלום החודשית.

2.10. למועצה תהא הזכות לשלוח נציגים ולהתלוות לעבודת הזוכה במכרז.

2.11. כלל העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצובות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי .

2.12. הואיל וקיימת אפשרות שמניעת נזקים תהא במוסדות חינוך (בתי ספר וגנים), על הזוכה יהא לפעול, בכל הנוגע להעסקת עובדים, על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 לרבות המצאת אישורים מתאימים לגבי עובדיו ולגבי עצמו.

3. <u>רמת שירות – מענה לקריאות</u>:

<u>קריאה</u>	<u>זמן תגובה</u>
דחופה – חשש לפגיעה בגוף ו/או רכוש	מידיי עד שעתיים.
רגילה – קריאה המגיעה מתלונה/קריאה/סיור יזום/מוקד יזום וכיו"ב	24 שעות מקריאה או לפי תכנית העבודה לפי העניין.

4. אופן מניעת / צמצום הנזקים יהא בהתאם לנסיבות העניין, סוג הנזקים וסוג חיות הבר ובכל מקרה הנ"ל יסוכם עם המועצה ויהא כפוף לאישורי הרט"ג.

נספח 2' –דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה מקומית זכרון יעקב**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **מכרז מס' 28/26 למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					סכום	**מטבע**	
רכוש		ביט				₪	**309 313 314 316 328**
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	**302 304 305 307 309 315 318 322 328 329 336**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,00 לתובע, 20,000,000 לתקופה	₪	**309 319 328**
~~**אחריות מקצועית**~~		~~**ביט**~~				~~**₪**~~	~~**301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)**~~
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~				~~**₪**~~	~~**302 309 328 332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

010 בעלי חיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 3' – הוראות בטיחות

הואיל והמועצה המקומית זכרון יעקב (להלן "**המועצה**") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת מתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטח שיפוטה של המועצה וסביבתה (להלן "**העבודות**") המפורטות במסמכי הסכם ולוודא כי _____ (להלן "**הקבלן**") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והחומרים הרעילים הנוגעים עבודות אלו.

לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.

2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.

3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות, התעבורה והציוד בעבודות מושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.

4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.

5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו ו/או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

7. החומרים ו/או הציוד בהם ייעשה שימוש בשטחי המועצה וסביבתה יהיו אך ורק חומרים תקינים אשר השימוש בהם הותר על-ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, מכון התקנים, משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל רשות מוסמכת אחרת. חל איסור מוחלט לעשות שימוש בחומר אשר השימוש בו לא קיבל היתר.

8. הקבלן ידאג ויוודא ויהא הדבר באחריותו הבלעדית כי השימוש בחומרים ו/או הציוד ו/או כלים נעשה בהתאם להוראות היצרן ו/או משרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה, כולל נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים כאמור על-פי חוק ודין.

9. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הצמצום והמניעה של נזקי חזירי בר, וחיות בר, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

10. טרם ובעת ביצוע העבודות יפעל הקבלן להרחקת כל אדם ו/או בעל חיים ו/או רכוש אשר עשויים להיפגע בכל צורה ודרך מהעבודות, בין אם במהלך העבודות ובין אם לאחר ביצוע העבודות עקב חשיפה (בכל צורה ודרך) לחומרים וכיוב'.

11. הקבלן יקפיד כי פעולות הצמצום והמניעה של נזקי חזירי בר וחיות בר לא יפגעו בשום צורה ואופן בצמחייה קיימת ו/או אדם ו/או בעלי חיים (אשר כנגדם לא מכוונת הפעולה) ו/או רכוש ו/או מבנים ו/או כל מתקן אחר המצוי במתחם העבודה וסביבתו.

חתימה + חותמת המציע:_____

12. הקבלן יקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

13. הקבלן מתחייב שלא להשאיר ציוד ו/או כלים ו/או מתקנ/ים המשמשים לביצוע העבודות בכל אזורי העבודה ושטחי המועצה. הקבלן מתחייב לאחסן את הציוד בהתאם להוראות הדין.

14. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חו"ח) למותו של עובד.

15. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות החוזה ו/או מסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה: _____, שם החותם: _____ תעודת זהות: _____
טלפון: _____
חותמת הקבלן: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 4' – טופס דיווח חודשי

חודש _____

קריאות:

מס"ד	תאריך הפניה	מקור הקריאה/פעולה	מהות הפניה	אופן טיפול וסגירת הקריאה	תאריך סגירה

הערות מיוחדות:

_____

_____

אירועים חריגים שדווחו:

_____

_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה:

_____

חתימה וחותמת הקבלן

<u>אישור מנהל או מפקח מטעם המועצה</u>

_____ _____ _____

שם ושם משפחה **חתימה** **חותמת ובה הגדרת התפקיד**

חתימה + חותמת המציע:_____

מכרז מס' 8/25 למתן שירותי צמצום ומניעת נזקי חזירי בר וחיות בר בשטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית זכרון יעקב

נספח 5' - טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל דרישות המועצה במכרז ואלו המפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו, מציעים לבצע את השירותים במלואם תמורת סך חודשי קבוע של:

_____ ₪ (_____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין.

הערות:

1. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים ללא מע"מ.
2. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה על ידי המועצה.
3. **לא ניתן להציע סך חודשי העולה על 10,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "המחיר המירבי").** הצעה אשר תחרוג מהמחיר המירבי כאמור תפסל.
4. התמורה תהא צמדה למדד כמפורט בהסכם.

חתימה + חותמת המציע:_____