



מועצה מקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 3/25
להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר
בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו

פברואר 2025

מכרז פומבי מס' 3/25

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר במועצה.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום של 1,000 ₪ (התשלום לא יוחזר) במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 25,000 ₪ והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 01.06.25 לפחות.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 24.3.25 בשעה **13:00** בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם.

על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

עמוד 2 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 3/25

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
19	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....
21	מסמך א'(2) – אישור ניסיון קודם.....
22	מסמך א'(3) – נוסח ערבות מכרז.....
23	מסמך א'(4) – נוסח אישור רוי"ח למחזור כספי.....
24	מסמך א'(5) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
25	מסמך א'(6) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
26	מסמך א'(7) – תצהיר בדבר היעדר קרבה.....
27	מסמך א'(8) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....
29	מסמך א'(9) – שאלון ממליצים.....
30	מסמך א'(10) – טבלת עזר להגשת ההצעה.....
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
33	מסמך ג' – הסכם.....
50	נספח א' – מפרט ארוחות.....
56	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.....
57	נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.....
	נספח ד' – דרישות ביטוח..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
60	נספח ה' – טופס הצעת מחיר.....

עמוד 3 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו

1. כללי

1.1. המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.

1.2. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי :

האירוע/הפעילות	מידע ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	ניתן לרכוש במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב, תמורת סך של <u>1,000 ₪</u> (שלא יוחזרו) בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:00. ניתן גם לבצע גבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום <u>א' ה- 09.03.25</u> עד השעה <u>10:00</u> . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.
מועד ומקום הגשת הצעה.	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום <u>ב' ה- 24.3.25</u> עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב.
סכום ותוקף ערבות המכרז.	ערבות בסך של 25,000 ₪ ובתוקף עד ליום <u>01.06.25</u> לפחות.
פתיחת תיבת מכרזים.	הודעה תימסר למציעים.

1.3. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.

עמוד 4 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת :

2.1. הזוכה במכרז יהא אחראי על הפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר ביישוב החל משנת הלימודים תשפ"ו.

2.2. מצב קיים (שנת הלימודים תשפ"ה) :

להלן מובא מידע ביחס למצב הקיים נכון לשנת הלימודים תשפ"ה במועצה, מובהר כי אין במידע כאמור משום התחייבות של המועצה למספר הצהרונים או מספר הילדים הנרשמים לצהרונים אצל הזוכה במכרז.

2.2.1. ביישוב קיימות כיום 16 מסגרות צהרונים בגני הילדים ו-8 מסגרות צהרונים בבתי הספר.

2.2.2. סה"כ משתתפים בצהרונים : 391 ילדי גנים ו-241 ילדי בתי ספר.

2.2.3. בנוסף קיים גן התפתחותי (גן שחף) בו מתקיים צהרון ל-9 ילדי חנ"מ.

2.2.4. **הפעלת הצהרונים ביישוב נעשית נכון להיום על ידי עמותת זמארין (עמותה עירונית) וכוונת המועצה היא לבחור מפעיל אחר/חדש.**

2.2.5. **הצהרונים אינם פועלים כיום תחת תכנית "ניצנים" – הזוכה במכרז יערוך ויגיש עבור המועצה את כלל המסמכים המתאימים ו/או הבקשות הנדרשות להכללת הצהרונים תחת "תכנית ניצנים".**

ככל שלא יהא אישור להעברת הרשות לתכנית ניצנים על ידי משרד החינוך יפעל הזוכה בכל מקרה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות והנחיות התכנית בכל הנוגע להפעלה, כוח אדם וחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים לתכנית ניצנים.

2.3. עיקר קבוצות הגיל למתן השירותים מושא מכרז זה הן :

2.3.1. גני ילדים (טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה).

2.3.2. בתי ספר : כיתות א', ב', ג' (לפי דרישה).

2.3.3. גן חינוך מיוחד – 9 ילדי חנ"מ.

2.4. הצהרונים יופעלו על ידי הזוכה החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 16:00 וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ :

עמוד 5 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

תקופה	תכנית	שעות הפעילות הנדרשות
תקופת לימודים	ניצנים ראו סעיף 2.2.5 לעיל.	עד שעה 16:00. ככל שבצהרון מסוים תהא דרישת הורים להפעלה עד 17:00 הצהרון יופעל עד שעה 17:00. הנ"ל יהא בתשלום נוסף מההורים והזוכה יפעל לאישור הארכת תכנית ניצנים לשעה 17:00.
חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים").	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30.
גשר בין כיפור לסוכות	ללא	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף.
חול המועד סוכות	ללא	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף.
2.7 – 20.7: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול".	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30.
3 שבועות 8.8 – 20.7	קייטנה	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף (אלא אם נרכש כבר במסגרת רישום צהרונים).
קייטנות	הפעלת צהרון בכל הקייטנות	13:00 – 17:00. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף (אלא אם נרכש כבר במסגרת רישום צהרונים).

- בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה.

2.5. על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל הזוכה במכרז לקיימן בהקפדה) לרבות כל נוהל או חוזר המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים.

2.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2.5 לעיל, הזוכה יסייע למועצה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין.

ככל שלא יהא אישור להעברת הרשות לתכנית ניצנים על ידי משרד החינוך יפעל הזוכה בכל מקרה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות והנחיות התכנית בכל הנוגע להפעלה, כוח אדם וחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים לתכנית ניצנים.

עמוד 6 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

2.7. חוגים ופעילויות :

2.7.1. במסגרת הצהרונים הזוכה יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות, בתצורה של סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

2.7.2. במסגרת תכנית ניצנים/במסגרת הצהרונים הצהרונים יופעלו שני (2) חוגים בשבוע לפחות.

2.7.3. במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו שלושה (3) חוגים בשבוע לפחות.

2.7.4. **תשומת לב המשתתפים במכרז זה כי עליהם להגיש תוכניות חינוכיות ופעילויות מוצעות על ידם במסגרת ניקוד האיכות במכרז. התוכניות ותוכן הפעילויות/הפעילויות יהיו "סוד מקצועי" ולא ייחשפו למשתתפים אחרים במסגרת זכות העיון למעט מספרם כפי שהוצעו.**

2.7.5. על הזוכה לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבונו לרבות ציוד לכתבה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכו'.

2.7.6. תיבחן האפשרות שהזוכה במכרז ייתן מענה לתל"ן במסגרות הבוקר של המועצה ומשרד החינוך במידה והנ"ל יבקש זאת ויצג תכניות המתאימות לדרישת המועצה והכל בהתאם לחוזרי מנכ"ל ו/או הוראות משרד החינוך במסגרות השונות. תמורה בגין מענה תל"ן כאמור תסוכם בין המועצה למפעיל.

2.8. ארוחות :

2.8.1. הזוכה ידאג לספק לילדים **ארוחות צהרים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה** בין השעה 16:00 – 17:00.

2.8.2. ספק הארוחות מטעם הזוכה יאושר על ידי המועצה ויהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין.

2.8.3. המועצה תוכל להורות לזוכה להחליף את ספק הארוחות בכל מקרה של תלונות הורים ו/או אי עמידה בחוזי מנכ"ל משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או בכל מקרה של הפרת הוראות המועצה ביחס לארוחות כמפורט בנספח א' להסכם.

2.9. אנשי צוות :

2.9.1. במסגרת הצהרונים השונים (תכנית ניצנים וניצנים בחופשות) יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי/מנכ"ל משרד החינוך ו/או הנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות דין.

2.9.2. רשימת אנשי הצוות, לרבות פירוט ניסיונם והשכלתם, תבוא לאישור המועצה. המועצה תוכל להורות לזוכה במכרז על החלפת/ הפסקת עבודתו של איש צוות מסוים והזוכה יפעל להחלפת איש הצוות/אשת הצוות בעובדים אחרים.

עמוד 7 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

2.9.3. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים.

2.9.4. הזוכה יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.

2.10. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.
2.11. המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחברות כמפורט, ארוחות וכל הוצאה אחרת הנדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.

2.12. המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי המועצה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש למועצה.

2.13. **המועצה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.**

2.14. עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל למועצה תכנית הפעלה מוצעת כולל תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. המועצה רשאית לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.

2.15. הזוכה במכרז ידווח ויפעל מול אגף החינוך במועצה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.

2.16. הזוכה במכרז יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.

2.17. המועצה תוכל לבצע מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לאמור.

2.18. הזוכה במכרז ימציא ביחס לכל עובד בצהרונים ו/או שיש לו גישה לצהרונים:

2.18.1. אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.18.2. בגני ילדים: אישור משטרה תקף לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023.

2.19. הזוכה במכרז יהא אחראי על רישום הילדים לצהרונים לרבות גביית תשלומי ההורים. המועצה תוכל להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של המועצה והמועצה תשפה את המפעיל בגין ההנחות הנ"ל.

עמוד 8 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

2.20. פתיחת "צהרון" מותנית ברישום של לפחות 15 ילדים. צירוף/איחוד גילאים שונים תהא באישור המועצה מראש. על אף האמור לעיל המועצה תוכל להורות על פתיחת מסגרת אחת (מלבד החינוך המיוחד) שכמות הילדים בה תהא לפחות 12 ילדים.

2.21. תשלומים ותקציבים :

א. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המשתתף לקבל לידיו את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם על ידי המועצה.

ב. הזוכה יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 15 ₪ לילד לחודש.

ג. בנוסף לאמור לעיל, ישלם הזוכה למועצה תשלום תקורות המועצה בהתאם להצעתו במכרז (לפי גן ולפי קבוצת בית ספר) פך חודש (נספח ה' לחוזה).

2.22. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות ביטוחים, אחריות וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות :

3.1. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 - 2025, בהפעלת צהרונים בגני ילדים ו/או בתי ספר ב - 3 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף מצטבר (בכלל הרשויות) של לפחות 500 ילדים בממוצע בכל שנה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן ותאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1) על ניסיונו הקודם כאמור וכן לצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח מסמך א'(2).

3.2. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(4).

3.3. מנהל/ת הצהרונים מטעם המשתתף (אשר תרכז/ירכז את פעילות כלל הצהרונים) הינו/ה בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מסגרות צהרונים מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 500 ילדים לפחות בממוצע בכל שנה מחמש השנים.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1) על מנהל/ת הצהרונים המוצעת וכן לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המנהל/ת כאמור.

עמוד 9 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

3.4. הגיש יחד עם הצעתו :

3.4.1. תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 10.2 להלן.

3.4.2. תפריט ארוחות מוצע.

3.5. צירף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בנוסח **מסמך א' (3)** בדיוק בהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

יש לצרף ערבות בנקאית מקור בהתאם להוראות שבסעיף 5.9.

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד המועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א' (7).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשאת פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספח ה' להסכם (מסמך ג')**.

4.3. היתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים אזי לצורך ניקוד ההצעות תילקח בחשבון ההצעה הגבוהה יותר לתשלום למועצה וככל שהמשתתף זוכה תחייב את המציע הצעת המחיר הגבוהה יותר לתשלום למועצה.

עמוד 10 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן ואת בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).

5.3.3. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (6).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.5.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.5.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6. ככל שהמשתתף הינו עמותה :

5.6.1. אישור ניהול תקין לשנת 2025.

עמוד 11 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

5.6.2. תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידיסטאר.

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר – בנוסח **נספח ה' להסכם (מסמך ג')**, **בשני עותקים**.

5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.2 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק **(מסמך א' (3))**, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

5.9.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.9.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.9.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.9.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

5.9.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד ההכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט בסעיף 5 לעיל וסעיף 10 להלן, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: **"מעטפת המכרז"**).

עמוד 12 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

6.2. מעטפת המכרז תישא את המלל "מכרז פומבי מס' 3/25" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד הקבועים בסעיף 1.2 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון-לא תתקבל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסכום הקבועים בסעיף 1.2 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.2 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

עמוד 13 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, תקינות הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן תיבחן ההצעה בהתאם לאמות המידה הבאות:

על אף תיאור השלביות שלעיל מובהר כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

10.2. אמות המידה לבחינת ההצעות:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
הצעה כספית	כל משתתף יציע את סך התשלום למועצה בגין תקורות המועצה בהתאם לקבוע בנספח ה'. המשתתף שיציע את הסכום הכולל הגבוה ביותר, קרי: חיבור ההצעה לגן במכפלת מספר הגנים עם ההצעה לקבוצת בית ספר במכפלת כמות קבוצות בתי הספר בטופס הצעת המחיר, יזכה למירב הנקודות במרכיב זה ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן: A – הסכום הכולל הגבוה ביותר. B – הסכום הכולל הנבחן. C – ציון. $\frac{B}{A} \times 20 = C$	20

עמוד 14 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
הפעלת צהרונים נוספים ברשויות מקומיות נוספות מעבר לדרישת תנאי הסף	המשתתפים יקבלו ניקוד נוסף בגין הפעלת צהרונים ברשויות מקומיות נוספות מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.1 אשר מיקומן הגיאוגרפי הוא כדלקמן: גבול דרומי: חדרה. גבול צפוני: עכו. גבול מזרחי: עפולה. בגין כל רשות מקומית במיקום הגיאוגרפי לעיל (שלא נמנתה על הרשויות בתנאי הסף), אשר המשתתף הפעיל עברה צהרונים בבית ספר או גני ילדים משך 3 שנים רצופות במהלך 2019 – 2025 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 10 אפשרויות. לקבלת הניקוד על המשתתפים לפרט על ניסיונם במסמך א'1).	10
מתודולוגית עבודה, חוגים ופעילויות ייחשב כסוד מסחרי/סוד עסקי ולא ייחשף למשתתפים במסגרת זכות העיון.	ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תכלול את מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גני ילדים, מנהלת משכ"ל (או נציגיהם), תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהנושאים הבאים: א. מתודולוגית עבודה וכן מצגת פרטנית – ביחס לשירותים כולל, הצגה עצמית, תפיסת עולם חינוכית, תפיסת אופן ביצוע הפעילות, קשר עם התושב, כיצד מבוצע רישום, אופני דיווח, מערכות קיימות, אתר, תכנים וכיו" – עד 15 נקודות. ב. מערך פעילויות וחוגים מוצעים לכלל המסגרות לפי חתכי גילאים/כיתות וחנ"מ יש להקפיד ביחס לבתי הספר לתת מענה גם לשיעורי עזר והכנת שיעורי בית – עד 20 נקודות. כל משתתף יגיש יחד עם הצעתו מסמך סדור של המתודולוגיה ומצגת מתאימה וכן מסמך סדור של מערך פעילויות וחוגים מוצעים לכלל המסגרות בהתאמה גילאית ובהתאמה לסוג החינוך לרבות חינוך מיוחד. הועדה תוכל לנקד על בסיס המסמכים שיוגשו והיא תוכל (לא חייבת) גם לזמן את המשתתפים לראיון להצגת המסמכים כאמור.	35
התרשמות מתפריט הארוחות	כל משתתף יגיש תפריט ארוחות שבועי מוצע, משתנה על בסיס יומי הן לארוחת הצהריים והן לארוחת המנחה. הועדה המקצועית כהגדרתה לעיל תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהתפריט, מגוון הארוחות, האפשרויות לביצוע שינויים, התאמה לאלרגנים וכיו" והכל בניקוד של 0 – 10 נקודות.	10
ראיון המציע והתרשמות מנהל/ת	הועדה המקצועית תערוך ראיון <u>למנהל/ת הצהרונים</u> המוצעת ותתירשם:	15

עמוד 15 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	א. ניסיונו של המנהל/ת. ב. ידוע ומקצועיות של המנהל/ת בתחום המסגרות מושא המכרז. ג. יכולתו האפקטיבית של המנהל להקדיש מזמנו ומרצו למועצה וצהרונני המועצה. ד. התרשמות כללית. ותנקד את המנהל בניקוד של 0 – 15 נקודות.	
שאלון ממליצים	המועצה תפנה לעד 3 רשויות מקומיות ביחס לכל מציע ותשאל אותן שאלות זהות באמצעות מסמך אי(9). לאחר מילוי השאלונים יבוצע ממוצע של הניקוד ביחס לכל מציע. השאלון מובא לידיעת המציעים בלבד ואין למלא אותו באופן עצמאי.	10

10.3. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות (ניקוד זהה), תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה, מבין המציעים שהניקוד שניתן להם ללא הצעת המחיר הוא הגבוה ביותר. ככל שגם לאחר מכן הניקוד יהא זהה, ההחלטה תהא על בסיס המלצת הוועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה.

10.5. ועדת המכרזים תוכל להכריז על "כשיר שני" אשר המועצה תוכל להורות (לא חייבת) על כניסתו לנעלי הזוכה בכל מקרה בו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה או ההסכם עימו יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא וזאת במשך 24 חודשים ממועד הזכייה במכרז.

10.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. כן רשאית המועצה לפצל את הזכייה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 16 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשלף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע או ההמחאה הבנקאית ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים ליזמותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

עמוד 17 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לביצוע העבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע העבודות מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

12.4. לאורך תקופת ההתקשרות והחל מהגשת מכרז זה, היה והמציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או לא ימלא אחר תנאי ההתקשרות תהא רשאית המועצה להתקשר עם המציע הבא אחריו אשר הגיש הצעתו למכרז זה. עניין זה יובא בפני ועדת המכרזים לבחינתה והיא תהא רשאית לקבוע כשיר שני ו/או זוכה חלופי תחתיו בהתאם להוראות סעיף זה לתקופת ההתקשרות הנותרת ממועד סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה.

המועצה המקומית זכרון יעקב

עמוד 18 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 - 2025, בהפעלת צהרונים בגני ילדים ו/או בתי ספר ב - 3 רשויות מקומיות לפחות (בהתקשרות ישירה עם הרשות המקומית), בהיקף מצטבר (בכלל הרשויות) של לפחות 500 ילדים בממוצע בשנה. "רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן ותאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

מס'ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 שנים רצופות במהלך 2019 – 2025	מספר ילדים בממוצע בשנה ב 3 השנים
1.				מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת	
2.				מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת	
3.				מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת	

ניתן (לא חובה) לצרף רשויות נוספות לפי הצורך עד להגעה לסך של 500 ילדים במצטבר בכלל הרשויות. כל רשות שתספר לצורך עמידה בתנאי הסף לא יהא ניתן לקבל בגינה ניקוד במסגרת אמת מידה של "ניסיון נוסף".

יש לצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח מסמך א' (2).

עמוד 19 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

אמת מידה ניסיון נוסף:

המשתתפים יקבלו ניקוד נוסף בגין הפעלת צהרונים ברשויות מקומיות נוספות מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.1 אשר מיקומן הגיאוגרפי הוא כדלקמן: גבול דרומי: חדרה. גבול צפוני: עכו. גבול מזרחי: עפולה. בגין כל רשות מקומית במיקום הגיאוגרפי לעיל (שלא נמנתה על הרשויות בתנאי הסף), אשר המשתתף הפעיל עבורה צהרונים בבית ספר או גני ילדים משך 3 שנים רצופות במהלך 2019 – 2025 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 10 אפשרויות.

מס"ד	שם המקומית הרשות	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 שנים הרצופות במהלך 2019 – 2025
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

מנהל/ת הצהרונים מטעם המשתתף (אשר תרכז/ירכוז את פעילות כלל הצהרונים) הינו/ה בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מסגרות צהרונים מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 500 ילדים לפחות בממוצע בכל שנה מחמש השנים.

שם מנהל/ת הצהרונים המוצע: _____
מספר שנות הניסיון בניהול מסגרות צהרונים מעבר לשעות הלימוד: _____ שנים.
היקף תלמידים בממוצע כל שנה מחמש השנים: _____ תלמידים.

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המנהל/ת המוצע.

חתימת המשתתף

עמוד 20 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (2) – אישור ניסיון קודם

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון : אישור בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם הרשות המקומית) מאשר כי _____ ח.פ.ע.ר./ע.מ/חל"צ _____ (שם המציע) הפעיל עבור הרשות המקומית צהרונים בגני הילדים ו/או בבתי הספר ברשות בתקופה של 3 שנים רצופות מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ בהיקף של _____ ילדים בממוצע בשנה.

שם המאשר : _____

תפקיד ברשות המקומית : _____

טלפון : _____

דוא"ל : _____

חתימה : _____

חתימה

עמוד 21 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע : _____

מסמך א' (3) – נוסח ערבות מכרז

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון : ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 3/25 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.06.25 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף
_____ כתובת
_____ טלפון

עמוד 22 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (4) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים המסתיימות בימים 31.12.21, 31.12.22, 31.12.23 **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים בממוצע עמד על לפחות** _____ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 23 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (5) – תצהיר קיום דיני עבודה

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (6) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 25 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (7) – תצהיר בדבר היעדר קרבה

לכבוד
המועצה המקומית זיכרון יעקב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

עמוד 26 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (8) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציג העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או

בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד

כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף,

או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק

_____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי

וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב'

_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת

וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה

עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 27 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 28 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (9) – שאלון ממליצים

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי המועצה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 3 רשויות מקומיות ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות המקומית: _____.

(1) תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בהפעלת צהרונים :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(2) תאר את מידת עמידת המציע בתוכניות ובפעילויות אותן הציג בהצעתו :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך משביעות רצון הורים מהמפעיל :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הרשות ועמידה בתנאי החוזה עימו :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם להפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר :

0 לא 0.5 ממליץ 1 ממליץ 2 ממליץ מאד בהסתייגות

תאריך: _____.

עמוד 29 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (10) – טבלת עזר להגשת הצעה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם כנדרש בסעיף 3.1 במסמך א'(1).	
3.1	אישור מאת הרשויות המקומיות לניסיון הקודם הנדרש בנוסח מסמך א'(2).	
3.2	אישור ר"ח למחזור כספי בנוסח מסמך א'(4).	
3.3	פרטים בדבר המנהל/ת המוצע/ת במסמך א'(1) וכן קורות חיים ותעודות ביחס למנהל/ת המוצע/ת.	
3.4.1	תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 10.2	
3.4.2	תפריט ארוחות מוצע.	
3.5	ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א'(3) בהתאם להוראות הקבועות בסעיף 5.9.	
3.6	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.7	תצהיר היעדר קרבה לעובדי מועצה ו/או חבר מועצת העיר בנוסח מסמך א'(7).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(5).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(6).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.5.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.6.1	עמותה : אישור ניהול תקין לשנת 2025.	
5.6.2	עמותה : תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.7	אישור עו"ד או ר"ח בשולי מסמך ב'.	
5.8	הצעת המחיר בנספח ה' להסכם.	
5.10	כלל המסמכים לעיל, שלאחר שמולאו ונחתמו יוגשו בעותקים מודפסים כמפורט לעיל וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 30 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 3/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות מושא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

עמוד 31 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ חתימה + חותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 32 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב ין :

המועצה המקומית זכרון יעקב
מרח' הנדיב 11 א', זכרון יעקב
(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

ח.פ.ע.מ.:

מרח' _____

(להלן: "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה פרסמה את פומבי מס' 3/25 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו (להלן: "השירותים");

והואיל

והמפעיל הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעתו, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי המפעיל יחתום עם המועצה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

1.3.1. נספח א' – מפרט ארוחות.

1.3.2. נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

עמוד 33 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

1.3.3. נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.4. נספח ד' – דרישות ביטוח.

1.3.5. נספח ה' – הצעת מחיר.

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

2. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בצידם:

המונח	ההגדרה
"תכנית ניצנים"	- מסגרת חינוכית העשרתית ותומכת בהמשך ליום הלימודים הפורמלי בגן ובבית הספר, מוכרת על ידי משרד החינוך המאפשרת לכל ילד וילדה להישאר במרחב המוגן שבו הם לומדים, החל משעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים;
"ניצנים בחופשות"	- הפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות בהתאם לנוהלי משרד החינוך: חנוכה-חורף, פסח-אביב, ובחופשת הקיץ.
"בית ספר של החופש הגדול"	- מסגרת חינוכית הפועלת במהלך חודש יולי, בין התאריכים 20.7–2.7 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ;
"הצהרונים"	- מסגרות שיופעלו על ידי המפעיל בגני הילדים ובתי הספר במוצע במסגרת תכנית ניצנים, ניצנים בחופשות, בית ספר של החופש הגדול.
"קייטנת קיץ"	- מסגרת חינוכית הפועלת במהלך חודשים יולי – אוגוסט בין התאריכים 20.7 – 8.8.
"השירותים"	- ניהול והפעלת צהרונים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן קייטנת קיץ לפי הזמנת המועצה.
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"המנהל"	- מי שייקבע על ידי המועצה לשמש כנציג המועצה לתפעול הסכם זה;

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

עמוד 34 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

- 3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו למועצה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

4. ההתקשרות

- 4.1. המפעיל יפעיל וינהל צהרונים בגני ילדים ובתי ספר בתחומה המוניציפאלי של המועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 4.2. נכון למועד חתימת הסכם זה הצהרונים אינם פועלים כיום תחת תכנית "ניצנים" – המפעיל יערוך ויגיש עבור המועצה את כלל המסמכים המתאימים ו/או הבקשות הנדרשות להכללת הצהרונים תחת "תכנית ניצנים".
- 4.3. עיקר קבוצות הגיל למתן השירותים הן :
 - 4.3.1. גני ילדים (טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה).
 - 4.3.2. בתי ספר : כיתות א', ב', ג' (לפי דרישה).
 - 4.3.3. גן חינוך מיוחד – 9 ילדי חנ"מ.
- 4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להוסיף קבוצות ו/או גנים לשירותים ללא מגבלה.
- 4.5. הצהרונים יופעלו על ידי המפעיל החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 16:00 וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ :

עמוד 35 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

תקופה	תכנית	שעות הפעילות הנדרשות
תקופת לימודים	ניצנים ראו סעיף 2.2.5 לעיל.	עד שעה 16:00. ככל שבצהרון מסוים תהא דרישת הורים להפעלה עד 17:00 הצהרון יופעל עד שעה 17:00. הנ"ל יהא בתשלום נוסף מההורים והמפעיל יפעל לאישור הארכת תכנית ניצנים לשעה 17:00.
חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים").	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30.
גשר בין כיפור לסוכות	ללא	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף.
חול המועד סוכות	ללא	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף.
2.7 – 20.7: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול".	ניצנים בחופשות	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30.
3 שבועות 20.7 – 8.8 קייטנות	קייטנה	08:00 – 13:00 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. (אלא אם נרכש כבר במסגרת רישום צהרונים)
	הפעלת צהרון בכל הקייטנות	13:00 – 17:00. לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. (אלא אם נרכש כבר במסגרת רישום צהרונים)

- בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה.

4.6. על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל המפעיל לקיימן בהקפדה) לרבות כל נוהל או חוזר המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים.

4.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, המפעיל יסייע למועצה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית ניצנים בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין.

4.8. חוגים ופעילויות :

4.8.1. במסגרת הצהרונים המפעיל יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות במסגרת סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

עמוד 36 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

- 4.8.2. במסגרת תכנית ניצנים/הפעלת הצהרונים יופעלו שני (2) חוגים בשבוע לפחות.
- 4.8.3. במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו שלושה (3) חוגים בשבוע לפחות.
- 4.8.4. על המפעיל לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבונו לרבות ציוד לכתבה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכיו'.
- 4.8.5. תיבחן האפשרות שהמפעיל ייתן מענה לתל"ן במסגרות הבוקר של המועצה ומשרד החינוך במידה והנ"ל יבקש זאת ויצגי תכניות המתאימות לדרישת המועצה והכל בהתאם לחוזרי מנכ"ל ו/או הוראות משרד החינוך במסגרות השונות. תמורה בגין מענה תל"ן כאמור יסוכם בין המועצה למפעיל.

4.9. ארוחות:

- 4.9.1. המפעיל ידאג לספק לילדים ארוחות צהרים בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן ארוחת מנחה בין השעה 16:00 – 17:00.
- 4.9.2. ספק הארוחות מטעם המפעיל יאושר על ידי המועצה ויהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין.
- 4.9.3. המועצה תוכל להורות למפעיל להחליף את ספק הארוחות בכל מקרה של תלונות הורים ו/או אי עמידה בחוזי מנכ"ל משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או בכל מקרה של הפרת הוראות המועצה ביחס לארוחות כמפורט בנספח א' להסכם.

4.10. אנשי צוות:

- 4.10.1. במסגרת הצהרונים השונים (תכנית ניצנים וניצנים בחופשות) יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי/מנכ"ל משרד החינוך ו/או הנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות דין.
- 4.10.2. רשימת אנשי הצוות, לרבות פירוט ניסיונם והשכלתם, תבוא לאישור המועצה. המועצה תוכל להורות למפעיל על החלפת/ הפסקת עבודתו של איש צוות מסוים והמפעיל יפעל להחלפת איש הצוות/אשת הצוות בעובדים אחרים.
- 4.10.3. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים.
- 4.10.4. המפעיל יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.

4.11. הוראות נוספות:

- 4.11.1. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.
- 4.11.2. המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחוברות כמפורט, ארוחות וכל הוצאה אחרת הנדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.

עמוד 37 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

4.11.3. המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי המועצה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש למועצה.

4.11.4. המועצה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.

4.11.5. עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל למועצה תכנית הפעלה מוצעת כולל תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. המועצה רשאית לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.

4.11.6. המפעיל ידווח ויפעל מול אגף החינוך במועצה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.

4.11.7. המפעיל יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.

4.11.8. המועצה תוכל לבצע מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לאמור.

4.12. ועדת היגוי:

4.12.1. תוקם ועדת היגוי בהתאם לנהלי משרד החינוך אשר תעסוק בנושאי מסגרות החינוך כולן.

4.12.2. הועדה תדון בנושאים הקבועים בנהלי משרד החינוך ו/או כל נושא אחר לפי שק"ד המועצה.

4.13. רישום:

4.13.1. רישום הילדים, שיבוצם וגביית הכספים יהיו באחריות המפעיל, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת.

4.13.2. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון.

4.13.3. המועצה תוכל להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של המועצה והמועצה תשפה את המפעיל בגין ההנחות הנ"ל.

4.13.4. פתיחת "צהרון" מותנית ברישום של לפחות 15 ילדים. צירוף/איחוד גילאים שונים תהא באישור המועצה מראש. על אף האמור לעיל המועצה תוכל להורות על פתיחת מסגרת אחת (מלבד החינוך המיוחד) שכמות הילדים בה תהא לפחות 12 ילדים.

4.13.5. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ליום ה- 15 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ) במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחיות תוחזרנה.

4.13.6. ביטול השתתפות שיימסר למפעיל לאחר היום ה-15 לחודש, ישולם למפעיל תשלום בין מחצית החודש שלאחריו. מובהר כי הילד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד למחצית החודש שלאחר מכן.

עמוד 38 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

4.13.7. בנוסף ומבלי לפגוע מהאמור לעיל, במקרה של היעדרות ילד מהמסגרת במהלך שנת הלימודים בשל מחלה (לרבות אשפוז בבי"ח), לתקופה העולה על 30 יום ובכפוף להמצאת אישורים רפואיים, רשאים ההורים להפסיק את השתתפותו של הילד בצהרון באופן מידי בהודעה בכתב.

4.13.8. במתחם בו קיימות מספר כיתות גן ומספר הילדים בכיתה גן אחת לפחות יהא מתחת ל – 15 ילדים, רשאי המפעיל לאחד קבוצות גיל דו – גילאיות לכיתה גן אחת, כל עוד הכמות המירבית לכל כיתה צהרון לא תעלה על 28 ילדים אלא באישור מיוחד של המועצה.

4.13.9. המפעיל אינו רשאי לשבץ יותר משני גילאים בכיתה אחת למעט במקרים חריגים בלבד ובכפוף לאישור המועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב.

4.13.10. על המפעיל לקבל את כל הילדים שנרשמו לצהרונים לפני פתיחת שנת הלימודים. רישום לאחר פתיחת שנת הלימודים יהא על בסיס מקום פנוי – בתחילת/אמצע חודש.

4.14. הצהרת בריאות

4.14.1. תנאי לרישום לפעילות מחויב המפעיל כי הורי הילדים הרשומים למסגרות יחתמו על הצהרת בריאות מעודכנת, וככל שישנו צורך יציגו אישורים רפואיים התומכים בהצהרה.

4.14.2. חתימה על הצהרת בריאות הינה תנאי מחייב בלעדיו לא ניתן יהא לקבל את הילד למסגרת. יובהר כי באחריות המפעיל בלבד להעביר להורים את הצהרות הבריאות ולוודא כי היא מולאה.

4.14.3. ביחס לילד עם אלרגיה מסכנת חיים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, ימציאו הוריו אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור כאמור יוחלט בנוגע להמשך הזנת הילד. לא קיימת מנה העונה על צרכי הילד – על הוריו או מי מטעמם לצייד את הילד בארוחה מהבית. במקרה כזה, יזכה המפעיל את הילד הסכום עלות הארוחות החודשית.

4.14.4. למען הסר ספק, מובהר כי ילד עם אלרגיה למזון לא יקבל מנה רגילה, אף אם הוריו יבקשו זאת.

5. שמירה על רכוש מוסדות החינוך:

5.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מוסדות החינוך, על כל המתקנים והציוד המצויים בהם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה המוסד.

5.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר במוסד, באישור מנהל/ת המוסד. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון/רכישה של אותו מכשיר.

5.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה המוסד ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים במוסדות לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישרה המועצה, לפי שיקול

עמוד 39 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י המועצה במפורש אחרת) לרכושה של המועצה, ואם המועצה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

5.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח המוסד כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח המוסד (כולל החצר בגנים) בסיום כל יום של פעילות המסגרת, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידי את המוסד, לפחות.

5.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המוסדות, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ויודא הפעלתה, במידה וקיימת במוסד.

5.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיקרה למוסד, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב או בגין בהפעלת המסגרות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.

5.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש המוסד, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.

5.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.

5.9. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה המוסד עצמו.

6. הוראות התנהלות מיוחדות

6.1. בימים בהם המוסד מקיים פעילות בשעות הפעלת המסגרות ו/או אחר הצהריים יתודיע מנהל/ת המוסד למפעיל מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת המסגרות לאותו היום יידונו עם מנהל/ת המוסד (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת המסגרות). מובהר בזאת, כי פעילות המסגרות תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של המוסד החינוכי.

6.2. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.

6.3. המפעיל לא יקבל למסגרות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

6.4. חזרתו של תלמיד שחלה למסגרת תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.

עמוד 40 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

- 6.5. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת המסגרת או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי המסגרת ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 6.6. המפעיל יספק, על חשבוננו, את כל הציוד הדרוש להפעלת המסגרת, לרבות ציוד לימוד, יצירה, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נילוה להפעלת המסגרת.
- 6.7. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים במסגרות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומם הגופני או הנפשי.
- 6.8. המפעיל ידאג לבריאות ילדי המסגרות ותפקודם בזמן שהותם במסגרת. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 6.9. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ למסגרת ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח במסגרת והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 6.10. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של המסגרות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 6.11. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח המוסד, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.

7. תקציבים ותשלומים :

- 7.1. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המפעיל לקבל לידיו את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם על ידי המועצה.
- 7.2. המפעיל יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 15 ₪ לילד לחודש.
- 7.3. בנוסף לאמור לעיל, ישלם המפעיל למועצה תשלום תקורות המועצה בהתאם להצעתו במכרז (לפי גן ולפי קבוצת בית ספר) פר חודש (נספח ה' לחוזה).
- 7.4. **תשלומים יועברו למועצה אחת לרבעון בגין השירותים שניתנו ברבעון הקודם ועד ה-10 לחודש שלאחר הרבעון הקודם בצירוף דו"חות מתאימים לשביעות רצון המועצה. אי ביצוע תשלומים כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם לרבות אפשרות המועצה לחילוט הערבות.**

עמוד 41 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

8. פרסומים:

- 8.1. כל פרסומי המפעיל ביחס לתוכניות יישאו את לוגו המועצה – הפרסומים יבוצעו על ידי המפעיל על חשבונו לאחר אישור המלל והגרפיקה על ידי המועצה.
- 8.2. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו'.

9. תקופת ההסכם

הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים החל משנת הלימודים תשפ"ו. למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

10. ביטול ההסכם

10.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמסגרות באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

10.1.1. במידה וימונה למפעיל ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים ו/או מנהל כאמור;

10.1.2. אם המפעיל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983;

10.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של המפעיל, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של המפעיל.

10.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמבנה באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

כשהמפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר ו/או השכיר את המבנה (כולו או חלקו) בשכירות משנה בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב;

10.2.1. התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

10.2.2. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש);

10.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;

10.2.4. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת הסכם, על פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על פי כל דין.

10.3. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

10.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי המפעיל;

10.3.2. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;

10.3.3. לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצוען על-פי הסכם זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

11. הפרות ותרופות

11.1. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של שירותים נדרשים בהתאם לדרישות ההסכם ומסמכיו או בגין ביצוע לקוי של שירותים כמפורט להלן:

ההפרה	הפיצוי
אי ביצוע פעולות/תכנים בהתאם למסגרת אליה התחייב המפעיל.	500 ₪ לכל מקרה.
החלפת עובד מקצועי ללא אישור או דרישה של המועצה.	הפרה יסודית.
אי עמידה בלוחות זמנים ביחס להצבת העובד כנדרש.	1,000 ₪ לכל יום איחור.
הפרה יסודית	25,000 ₪ וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים.

11.2. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.

עמוד 43 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

12. ערבות חוזה

- 12.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא המפעיל למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית, בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים ע"ס של 50,000 ₪.
- 12.2. המפעיל יאריך את תוקף הערבות מעת לעת כך שתהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה כשלעצמה עילה לחילוטא).
- 12.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.
- 12.4. מוסכם כי המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 12.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא המפעיל למועצה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין המועצה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש למועצה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 13.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועצה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המועצה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 13.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

13.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והמועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

13.7. המפעיל ימציא ביחס לכל עובד בצהרונים ו/או שיש לו גישה לצהרונים :

13.7.1. אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

13.7.2. בגני ילדים : אישור משטרה תקף לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023.

14. הרחקת עובדים

14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם המועצה ו/או מי מטעמה בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במסגרות לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המועצה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

14.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במסגרת הסכם זה, בין במישרין ובין בעקיפין.

14.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המועצה או מי מטעמה.

15. אחריות

15.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות המועצה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו".

15.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

15.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או לכל נזק והמועצה ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

עמוד 45 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

- 15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.
- 15.5. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 15.1 – 15.4 לעיל.
- 15.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 15.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הילדים ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ד'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 16.4. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.5. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 16.6. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית

עמוד 46 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

16.7. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

16.8. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.10. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16.12. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

17. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

17.1. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה במסגרות החינוך בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.

17.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.

17.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

17.4. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

17.5. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על המועצה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

17.6. ככל שיוצבו במסגרות מצלמות, תהא למפקח מטעם המועצה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

17.7. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דוחו"ת, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

17.8. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

18. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

18.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

18.2. ניתנה הסכמה כאמור בס"ק 18.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

19. שמירה על סודיות

19.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

19.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לאוכלוסייה מושא המכרז, לא למסור מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע באוכלוסייה מושא המכרז לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.

19.3. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

19.4. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או מוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

20. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת זכרון יעקב.

21. הוראות שונות

עמוד 48 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

- 21.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.
- 21.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. המועצה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים למועצה מהמפעיל מכח כל חיקוק.
- 21.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 21.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 21.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

המועצה

עמוד 49 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' – מפרט ארוחות

1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לנספח זה תחולנה ההוראות שבנספח זה.
 2. המפעיל ידאג לספק לילדים **ארוחות צהריים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה**.
 3. ספק הארוחות מטעם המפעיל יהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין.
 4. בנוסף ספק הארוחות יעמוד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.1. בעל רישיון תקף לייצור ארוחות לשם הגשתן מחוץ למקום הכנתן לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסחר במזון, ייצור והחסנתו), תשכ"א – 1960.
 - 4.2. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, באחד מסעיפי קבוצה 4 או רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013 באחד מסעיפי קבוצה 4 וזאת לגבני "מקום הייצור" המופיע ברישיון לייצור ארוחות האמור בסעיף 4.1 לעיל.
 5. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.
 6. המפעיל יהא אחראי על ניקיון כל הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.
 7. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
 8. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לערוך בכל עת, לשיקול דעתה בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקני הכנת הארוחות, במתקני אחסנת הארוחות ובמתקני ההובלה של ספק הארוחות ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה תהא המועצה רשאית להיכנס לחצרי הספק ו/או למקום הכנת הארוחות, מקום החסנתו, מתקני הובלת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון המפעיל בלבד.
- 9. אספקת המזון:**
- 9.1. שעת הגעת המזון, תהא לא מוקדם מהשעה 11:30 ולא יאוחר משעה 13:00 לבתי"ס ו-13:30 לגני ילדים. למועצה נתונה הזכות לשנות את השעות בהתאם לצרכים.
 - 9.2. מובהר בזאת כי על המפעיל להכניס את המזון לתוך שטח המוסד, במקום המיועד לכך וחל איסור מוחלט להניח את המזון על רצפת הכניסה.
 - 9.3. על המפעיל לספק המזון בכל יום לימודים ו/או קייטנה, לכל המוסדות או חלקם.
 - 9.4. המפעיל יספק, ללא תמורה נוספת, תוספת של 10% מנות מכמות הילדים במוסד החינוך ותוספת של 3 מנות רזרבה לצוות, ללא עלות נוספת. נספח כמויות בסיסיות להזנת ילדים לפי גיל. מפורט להלן בטבלת כמויות נדרשות לכל ילד בארוחת צהריים, לפי גיל, שנערכה לפי חוזר מנכ"ל משרה"ב (במקרה של סתירה תחייב הכמות הגדולה יותר):

כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימו ת ¹ (דגנים/קטניות) (גר')	כמות הפחמימות ² (קטניות) (גר')	כמות ירקות חיים	כמות ירקות מבושלים	כמות פירות	כמות חלבון (גר')*	כמות השומן המרבי ית (גר')	כמות הברזל (מ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (מ"ג)
550	כוס אחת	כוס אחת	חצי כוס	חצי כוס	1	100	18	5	400

****כמות חלבון מפורטת נמצאת בטבלה מס' 6, בחוזר מנכ"ל, 2.2-9.0 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך**

- 9.5. המפעיל ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי לספור את המנות בטרם יציאתן מהמטבח ואת התאמתן למספר המנות שהוזמנו לכל מוסד ויוודא כי כל מרכיבי המזון צורפו ונכללים במשלוח לכל אחד מהמוסדות.

עמוד 50 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

- 9.6. הארוחות תגענה חמות כאשר הן ארוזות במכלי מזון מאושר לפי משרה"ב, קרי כלי נירוסטה מסוג "גסטרונום שליש/ חצי/ שמינית וכו'", ובתוך טרמופורטים שומרי חום. כלל המזון החם לאותו היום ייארז בטרמופורט אחד לכל מוסד חינוכי (נקודת קצה).
- 9.7. המפעיל יספק את הארוחות ב"תפזורת" כאשר כל רכיב (בשר/צמחוני, ירק, פחמימה, ירק טרי, פרי, קינוח) מרוכז בכלי נפרד, כולל אמצעים לשמירה על חום (קרחוניות חום) ועל קור. המועצה תהא רשאית, בהודעה בכתב על ידי אחד מאנשי הקשר, להורות להמפעיל לארוז חלק מן הארוחות המיועדות לגנים ו/או לצהרונים מסוימים, במגשיות אישיות, אשר יובלו בצידניות חום מיוחדות, בתוספת סכו"ם וציוד נלווה.
- 9.8. כל ארוחה תכלול מנה עיקרית חלבונית (בשרית/דג/צמחונית בהתאם ליום), פחמימתית-דגנים, פחמימתית-קטנית, ירקנית חמה, ירק טרי ופרי.
- 9.9. כל מנה מיוחדת (צמחונית, רגישות לגלוטן, אלרגיה לאגוזים, בוטנים ו/שומשום וכיו"ב), במידה ותוזמן על ידי המועצה, תסומן במדבקה הנושאת את שם הילד לו היא מיועדת.
- 9.10. כל טרמופורט יסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי הגן ו/או הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו, ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בטרמופורט נפרד. על כל טרמופורט יסומן במדבקה: תאריך, שם המזון, מס' המנות, משקל (גר'), ערך תזונתי ל-100 גר'.
- 9.11. כלל המוצרים הנלווים לטרמופורט המאחסן מזון חם, קרי: ירקות, פירות, לחמים, ממרחים, יארזו וישונעו בארגז פלסטיק או אריזת קרטון כאשר הם סגורים הרמטית לשמירה מרבית על שלמות המוצרים.

10. התפריט

- 10.1. ההזנה במסגרת החינוכית תיקבע ע"פ הנחיות הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן אלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך.
- 10.2. התפריט יהיה מותאם לפי הנחיות משרד הבריאות ויש לשים דגש על: גודל מנה לכל ילד, לפי הרכבי מזון וערכים תזונתיים מומלצים כפי המופיע בחוזר משרד הבריאות.
- 10.3. התפריט המדויק יבנה ויהיה חתום על ידי דיאטנית קלינית/תזונאית מוסמכת **מטעם המפעיל**. התפריט יהיה לפחות דו-שבועי מגוון (דהיינו, בכל יום תוגש מנה אחרת וכל אחד ממרכיבי המנה לא יחזור על עצמו במהלך השבוע, אלא אם נדרשה ע"י המועצה במפורש מנה קבועה ולימים שבהם היא נדרשה ככזו).
- 10.4. התפריט יעודכן אחת ל-3 חודשים, ולא יבוצעו בו שינויים ללא אישור בכתב מיחידת הבריאות העירונית, וגורמים מקצועיים מטעמה. בנוסף, יחידת הבריאות העירונית רשאית, מעת לעת, להורות על שינויים בתפריט המפעיל, לרבות דרישה להחליף איזה מבין הפריטים בתפריט ו/או לספק מנות קבועות בתפריט, והמפעיל יחויב לפעול בהתאם להנחיותיה של יחידת הבריאות העירונית.
- 10.5. התאמת מזון פרטנית לצהרון, למרות התפריט הקיים – התפריט יהא אחיד בכלל הצהרונים, אך במידה וצהרון מבקש להחליף מנה מסוימת בתפריט באופן פרטני לשם התאמה טובה יותר לילדים הוא זכאי לקבל מנה אחרת לאחר אישור יחידת הבריאות העירונית בהתאם לשיקול המקצועי שלה, עד לא יאוחר מ-72 שעות מקבלת הבקשה.
- 10.6. תיתכן אפשרות בתפריט השבועי ליום אחד ללא בשר.
- 10.7. בכל יום בשבוע יהיה מענה תזונתי הולם לצמחונים ובהתאם לכמויות הנדרשות בהנחיות משרד הבריאות, לרבות מבחינת כמות חלבון (גר') ומזון מגוון ועשיר, המומלץ לכל ילד.
- 10.8. המפעיל יספק לילדים בעלי רגישויות ו/או צרכים מיוחדים מזון מותאם באופן אישי, ללא כל תשלום נוסף (יהא מספרן ככל שיהיה), לרבות: צמחונות, רגישויות שונות למזון ואלרגיה, צליאק, טבעונות, סוכרת, מחלות מטבוליות שונות. ילדים עם רגישויות יקבלו מזון מגוון לפי הנחיות משרה"ב, כפי

עמוד 51 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

שמקבלים ילדים ללא רגישויות, ובפרט מזון שאינו מעובד ולפי הקריטריונים שהוכתבו למפרט מזון מוסכם ובריא, ולאחר אישור של דיאטנית הגנים ויחידת הבריאות העירונית. מזון לילדים עם צרכים מיוחדים יוכן בהתאם להוראות הכנה מיוחדות שתסופקנה מטעם מהנדס מזון/דיאטנית קלינית מוסמכת ויוכן בתנאים שיבטיחו היעדר אלרגנים במזון, לרבות כתוצאה מזיהום צולב עם מזונות אלרגניים הנמצאים במטבח. הימצאות אלרגנים במזון המיועד לילדים בעלי רגישויות תסומן באופן בולט על גבי כלי הקיבול בהם הם מאוחסנים. הסימון יהיה בהתאם להוראות מהנדס המזון / הדיאטנית.

10.9. בימי חג ואירועים מיוחדים: התפריט המיוחד יהיה מותאם לכל חג ולפי אירוע ויהיה במגבלות ובמסגרת הנחיות משרד הבריאות בחוזר מנכ"ל להזנת ילדים במסגרות החינוכיות, באישור של יחידת הבריאות העירונית.

10.10. המפעיל יבצע טעימות מזון של התפריט המוצע ו/או מנות חדשות למועצה ליחידת הבריאות העירונית ו/או למי מטעמן (לרבות נציגי ועד ההורים) – פעמיים בשנה.

10.11. המפעיל יספק לפחות 4 מאפשרויות הממרחים המופיעים בתפריטים, ולא יותר מממרח אחד בשבוע. עבור ילדים בעלי אלרגיה, וכפי שתורה המועצה, יספק המפעיל ממרח תמרים או תוספת של מנת פרי.

10.12. תבוצע ביקורת על ידי המועצה ו/או יחידת הבריאות העירונית או על ידי מי מטעמן של הערכת התפריט בדרך שתיבחר על ידן לרבות - סקרי שביעות רצון, מבחני טעימות, מבחן שארית הצלחת, מבחן הפח, בקרה על גודל מנות/מערך הזנה, שינוי תפריט בהתאם לעונות השנה, לחדש ולרענן בפריטי מזון חדשים, טרנדים ורעיונות חדשים. בדיקה וטעימה של כל מזון חדש- הרכב וערכים תזונתיים.

10.13. עקרונות מנחים בתכנון ובניית תפריט שבועי:

- 10.13.1. ארוחה בשרית תכיל לפחות 50% מהצורך לברזל (RDA) לפי המומלץ לכל גיל.
- 10.13.2. הארוחה תעמוד בהנחיות משרה"ב, לכמויות של: קלוריות, שומן וסוכר בארוחה, מומלץ לפי גיל. כמו כן, כמויות המלח בארוחה לא תעלה על 2 גר' (780 מ"ג נתרן).
- 10.13.3. החלבונים יהיו בעלי ערך תזונתי גבוה, דלי שומן, למשל: בשר הודו ועוף על פני בשר בקר, ביצים, דגי ים בתפריט, סויה.
- 10.13.4. בשר בקר ו/או עוף ו/או הודו ו/או דג יהיה מחלקים ונתחים שלמים 100% בשר טרי או קפוא, לא מעובדים, ללא תוספות של חומרים מייצבים ומסמיכים, מים, ניטריטים, ניטריטים, פוספטים, עמילנים מעובדים וכו'.
- 10.13.5. גיוון פחמימות: דגנים שונים במהלך השבוע, דגנים מלאים או מלאים חלקית, בורגול, קינואה, אורז מלא, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, כוסמת, גריסי פנינה ועוד.
- 10.13.6. גיוון קטניות: חשיפה לכל סוגי הקטניות. במהלך השבוע יהיה מבחר מגוון של קטניות בתפריט, ובנוסף תהא חשיפה הדרגתית לקטניות חדשות, שאינן חלק מהתפריט באופן שוטף, בנוסף לתפריט השבועי, לפי הנחיות יחידת הבריאות העירונית.
- 10.13.7. שומנים: שימוש בשמן קנולה וזית בלבד, ללא שומן רווי ושומן טרנס (בכמות מזערית בלבד), ללא מרגרינה. אין לטגן או לבשל בשמן אחר. לא ייעשה שימוש בשומן טראנס בתהליך הבישול, ללא מרגרינה וייעשה שימוש מופחת בשומן רווי.
- 10.13.8. שימוש במלח - לרמת תיבול בלבד, לא יוסף סוכר בתהליך הכנת המזון.
- 10.13.9. שיטות בישול: צלייה, אפייה, אידוי. אין לטגן.

11. המזון

- 11.1. המזון כולו יהיה ללא חומרים שאינם טבעיים, בדגש על חומרים משמרים, צבעי מאכל, טעם וריח, ניטריטים, פוספטים וכו'. רמת חומרי הגלם תהא הגבוהה ביותר.
- 11.2. לא ייעשה שימוש במזון שאינו מאושר ע"י יחידת הבריאות העירונית. לא ייעשה שימוש במזון משימורים, לא יסופק מזון לא מאושר כגון עוגות, עוגיות, ממתקים למיניהם, ממרחים שאינם מאושרים כפי שמופיע בנספח תפריטים.
- 11.3. מוצרי הגלם המרכיבים את המנות החלבוניות בתפריט, יהיו מרכיבים טבעיים בלבד, כפי המופיע בסעיפים 4.14.4, 5.2 והמאשרים על ידי המועצה ו/או יחידת הבריאות העירונית ובנוסף לא יכילו ברשימת רכיבי המזון שאינם מאושרים לרבות כל סוג סוכר/סוכרים, נתרן/מלח מוסף, למעט בתהליך הכשרת הבשר.
- 11.4. כל ארוחה תכלול: מנה עיקרית חלבונית (בשרית/דג/צמחונית בהתאם ליום), פחמימתית-דגנים, פחמימתית-קטנית, ירקנית חמה, ירק טרי ופרי, כפי המופיע בנספח תפריטים.
- 11.5. מוצרי הירקות המבושלים יהיו של ספק מוכר לפי הסטנדרט הגבוה ביותר לשמירה על ערכים תזונתיים.
- 11.6. ירקות ופירות יגיעו מידי יום, טריים, אסטטיים ומגוונים, מסוג א' בלבד.
- 11.7. ממרחים מורשים מופיעים בתפריט המצורף. אין לספק ממרח או מזון שאינו מאושר מראש ע"י המזמין ויחידת הבריאות העירונית. דגש כי הממרחים האפשריים אינם בתוספת סוכר ו/או תחליפי סוכר ו/או צבעי מאכל. בימים בהם לא מוגש מזון בשרי יוספו סלט טונה ממרח קטניות וכו'. אין לאפשר הכנסת ממרחים אחרים או מוצרים שאינם נכללים בהסכם, ולרבות ללא אישור של דיאטנית ויחידת הבריאות העירונית.
- 11.8. סימון המזון והרכבו:
- 11.8.1. לכל מנה המוצעת בתפריט יהיה מפרט של ההרכב התזונתי, קרי כמות קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן ועוד. כל מנה תאושר ע"י יחידת הבריאות העירונית וגורמים מקצועיים מטעמה, לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרה"ב ולפי תדריכים עדכניים בנוגע להזנה במוסדות חינוך של משרה"ב.
- 11.8.2. כל טרמפורט יסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי מוסד החינוך לו הוא מיועד, מספר המנות הכלולות בו. לכל מוסד חינוך יגיע המזון בטרמפורט נפרד.
- 11.9. ועוד יסומן במדבקה: תאריך, שם המזון, מס' המנות, משקל (גר'), ערך תזונתי ל-100 גר' (קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן, אשלגן, כולסטרול, סידן, ויטמין C וברזל).
- 11.10. כל מנה לילדים בעלי רגישות/צרכים מיוחדים (צמחונית, רגישות לגלוטן, אלרגיה לאגוזים, בוטנים ו/שומשום וכיו"ב), תסומן במדבקה הנושאת את שם הילד לו היא מיועדת.

12. הובלת המזון ואספקתו

- 12.1. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי המזון יובל בליווי מסמכים המעידים על מקור המזון. מוצרי מזון קשים או יבשים יהיו באריזה מקורית סגורה, יישאו סימון מזון כדין הכולל את שם היצרן, כתובתו המלאה, ההרכב התזונתי של המוצר, משקל ותאריך אחרון לשיווק. על גבי מארזי המזון או בצמוד אליו תופיע מדבקה מודפסת או מסמך נלווה המתאר את המזון שסופק, באופן מפורט ובצירוף כמויות. קבלת מזון מן החי תבוצע בצירוף אישור הניתן ע"י רופא וטרינר רשות.
- 12.2. המפעיל ימסור למועצה מסמכים נלווים עם פירוט סוגי וכמות המזון המסופק, טמפ' בעת היציאה מהמטבח המייצר ותנאי הובלה.
- 12.3. המפעיל מתחייב כי מרגע יציאת המזון מהמטבח המייצר של ספק המזון ועד למועד האספקה במוסד החינוך לא יעברו למעלה מ-4 שעות.

עמוד 53 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

- 12.4. המפעיל מתחייב כי בכל יום שבו יסופק מזון יעבור ביקורת אצל הוטרנר העירוני לקבלת אישור חתום לאספקת המזון לצהרון/ים לאותו היום. את האישור החתום בחתימת הוטרנר יש להציג בצהרון/ים מידי יום. המפעיל מצהיר ומתחייב כי המזון יובל ברכבים מורשים בלבד בעלי רישיון הובלה בטמפרטורה מבוקרת, נקיים סגורים ומיועדים להובלת מזון בלבד, ובציוד המבטיח שמירת טמפר' נאותה לפי תקן 5113 של משרד הבריאות, מכלים שלמים מבודדים בעלי מכסה הנסגר היטב המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ואיבוד טמפרטורה של המזון. לא יסופק מזון חם ללא מיכל שומר חום תקני מאושר.
- 12.5. המפעיל מתחייב כי המזון שמגיע לצהרון/ים ישמר בטמפר' נאותה (חם/קר) להגשה כפי המתחייב בהנחיות משרד הבריאות; טמפרטורת המזון החם תהא גבוהה מ-70 מעלות צלזיוס, כולל עד מועד הגשת המזון. טמפר' זו תיבדק ע"י גורם מוסמך, וטרנר עירוני טרם אספקת המזון ובנק' הקצה בצהרון. לא יתבצע כל חימום של מזון בכלי שאינו מיועד לכך, במטבח המזון ו/או בצהרון/ים.
- 12.6. כל מזון קר מוכן לאכילה יהיה בטמפר' של עד 4 מעלות צלזיוס.
- 12.7. מזון קפוא בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 12 מעלות צלזיוס מתחת לאפס.
- 12.8. המפעיל מתחייב לספק מזון טרי חלופי מתאים באופן מידי, עד 30 דק' מרגע קבלת הודעה, לארוחת הצהריים לאותו היום, במידה והמזון מגיע ללא המסמכים הנדרשים, ו/או אינו עומד בטמפר' נאותה להגשה, ו/או ישנם ליקויים באספקת המזון ו/או עלו ליקויים בקבלת המזון ו/או באיכותו ו/או קיים חשד בתקינות המזון ו/או בנראות המזון במוסד החינוכי לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 12.9. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו, לרבות כלי האחסון, מכלי המזון והטרמופורטים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, לפי תקן מאת משרד הבריאות, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים כפי המפורט בסעיף "מזון" במכרז זה, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכן כי ימציא למועצה באופן קבוע ושוטף וגם בכל עת לפי דרישה אישור על דגימת המזון ותוצאותיו.
- 12.10. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לדרישת בדיקות מעת לעת וכמפורט בתנאי הסכם זה (ראה להלן פרק פיקוח על המפעיל) ומבלי לגרוע מזכות המזמין לערוך ביקורות במטבחי המפעיל ובחצריו, המפעיל יערוך על חשבונו לפחות 4 בדיקות מעבדה בשנה קלנדרית לקביעת איכות חומרי הגלם והרכב חומרי הגלם הנרכשים על ידי המפעיל. הבדיקות יערכו במועדים שידרשו על ידי המועצה אשר תעדין את המפעיל בבוקר יום ספציפי והדגימות ילקחו מאותו יום. הבדיקות יערכו במעבדה מוסמכת של משרד הבריאות לפי קביעת המועצה.
- 12.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב כי כל תהליך ההזנה במוסדות מתבסס על דרישות לתברואת מזון ועל דרישות לתזונה נכונה של מזון, וכי אספקת המזון לצהרון תעשה בהתאם להנחיות ולדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל – הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן אלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך ואלו המפורטות בסטנדרטים לנושא תברואה למסגרת חינוכית ו/או בהתאם לכל הנחייה ו/או הוראה אחרת אשר תיכנס לתוקף בנוסף או במקום לנ"ל.
- 12.12. כמו כן, על המפעיל להמציא למועצה וליחידת הבריאות העירונית עבור עובדי מוסדות החינוך, מסמך מנחה באשר לאופן הטיפול במזון ואחסנתו (לרבות הפעולות הנדרשות לשמירה על חום, שימור ירקות ופירות במקרר, אחזקת צידניות וכל עניין אחר הנדרש להבטחת איכות המזון), בנוסף שיאשר ע"י המועצה מראש.
- 12.13. המפעיל מצהיר כי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הראשית ו/או כשר למהדרין.

- 12.14. המפעיל לא יבצע חלוק המזון למוסדות החינוך ולא יאפשר מגע עם ילדים אלא למי שמורשים לכך לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, תשס"א-2001.
- 12.15. המפעיל מתחייב לקיים מענה אנושי זמין בקו טלפון ייעודי למטרה זו במהלך ימי האספקה, לפחות בין השעות 9:00 ועד 16:00, לטיפול בכל פניה שוטפת בנוגע להסכם זה.

13. פיקוח על ביצוע החוזה

- 13.1. המועצה תמנה מנהל או עובד המועצה אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה (להלן: "המפקח").
- 13.2. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן אספקת הארוחות, וכן לבדוק את אופן הכנתן, הובלתן וכל היבט הנוגע לקיום התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.
- 13.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 13.4. כל סמכות שהוענקה למפקח לפי הסכם זה תהייה תקפה ושרירה גם לגבי נציג המועצה.
- 13.5. בנוסף ומבלי לגרוע מכל האמור לעיל, במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים תהיה המועצה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מכל מקום / גורם אחר והמפעיל ישפה את המועצה בגין התשלום ל"ספק" האחר, בתוספת 20% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת המועצה ומבלי לערער על הסכומים. המועצה תהא רשאית לקזז את התשלומים כאמור מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי דין.

עמוד 55 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה המקומית זכרון יעקב
רח' הנדיב 11 א'
זכרון יעקב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת ביניהם לאחר הזכיה במכרז 3/25 וכל הקשור עמו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **01.09.26**.

דרישה שתגיע אלינו אחרי **01.09.26** לא תיענה.

לאחר יום **01.09.26**, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ בנק:

_____ תאריך:

עמוד 56 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") בהסכם למתן שירותים (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 57 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 58 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד' – דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית זכרון יעקב	שם	אופי העסקה:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי 3/2025 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו	
מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	למקרה	מטבע
רכוש	ביט		309 313 314 316 328
צד ג'	ביט	8,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים	ביט	6,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית	ביט	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר	ביט		302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
015 מעונות, 034 חינוך			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

עמוד 59 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מס' 3/25 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר בזכרון יעקב החל משנת הלימודים תשפ"ו

נספח ה' – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את דרישות המכרז מציעים לשלם למועצה את הסכומים המפורטים להלן בגין תקורות המועצה:

מס"ד	סוג המוסד	כמות	תשלום מיינמלי למועצה ליחידה אחת לחודש כולל מע"מ	הצעת למועצה ליחידה אחת לחודש כולל מע"מ	סה"כ תשלום למועצה לחודש (מחיר יחידה כפול כמות) כולל מע"מ
1.	גני ילדים	16	500 ₪	_____ ₪	_____ ₪
2.	קבוצת בית ספר	8	500 ₪	_____ ₪	_____ ₪
3.	גן התפתחותי	1	250 ₪	_____ ₪	_____ ₪
	סה"כ				

הערות:

- א. הכמויות של המוסדות הן בגדר אומדנה בלבד ואינם מחייבות או מגבילות את המועצה. המועצה תוכל לפתוח או לסגור מסגרות לפי צרכיה ושיקול דעתה ויראו את ההסכם לעניין זה כהסכם מסגרת.
- ב. חל איסור להציע סכום הנמוך מהסכום המזערי המפורט לעיל. הצעה שתחרוג מהכלל כאמור תיפסל.
- ג. תשומת לב המציעים לחובת תשלום של 15 ₪ (כולל מע"מ) לילד כמפורט בהסכם בנוסף לתשלום לעיל.
- ד. הסכומים המוצעים לעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ (בין אם חלה חובת מע"מ על העסקה ובין אם לאו). מובהר כי המועצה אינה מנפיקה חשבוניות ומשתתפים לא יוכלו להזדכות על המע"מ. ביחס לעמותות חל"צ יראו את הסכום כאילו כולל מע"מ בשיעור של 0%.

חתימת המשתתף

עמוד 60 מתוך 60

חתימה + חותמת המציע: _____