

ו' בניסן-תשפ"ה
04 במאי 2025

מכרז כח אדם פנימי/פומבי מס' **523/25**
לתפקיד **מנהל/ת יחידת נוער ברשות**
מועצה מקומית זכרון יעקב

חינוך- נוער	היחידה:
מנהל/ת יחידת נוער	תואר המשרה:
דירוג חברה חינוך ונוער טווח דרגות בהתאם לתעודות השכלה BA/MA	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
תיאור המשרה: הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמלית תחומי אחריות: • קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית. • ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות. • ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: 1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית • איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית. • בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית • התווית המדיניות התקציבית לפעולות היחידה ובקרה אחר ביצועה. • פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת. • שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער. • ניהול ואחריות על תנועות הנוער ביישוב. • שיתופי פעולה עם פרויקטים רשמיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות". • פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך. • עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים. • פיתוח מנהיגות צעירה [כגון: מד"צים]. • פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה. 2. ניהול עובדי יחידת הנוער • גיוס עובדים לפרויקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות. • הדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער. • קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים. • ניווט עובדים בהתאם לצורכי היחידה ובהתאם ל"חוקת העבודה". • פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.	

3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות • אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת תלמידים ונוער ברשות. • יישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתביבת נהלים מקומיים בנושאים הבאים: סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוס ומקום כינוס, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית. • קיום פגישות עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.	
השכלה: • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ • הכשרה – התחייבות לסיום קורס הכון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. • לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד. ניסיון ניהולי: • ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה ניסיון מקצועי: • ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. רישיון לעיסוק בתפקיד: • היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עד תום תקופה זו. רישום פלילי: • אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי. דרישות נוספות: • שפות - עברית ברמה גבוהה. ידע באנגלית. • היכרות ושליטה בתוכנות האופיס • רישיון נהיגה חובה	תנאי סף:
• ניהול צוותי עבודה. • עבודה עם נוער. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. • יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. • יכולת הכנה וניהול תקציב. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. • יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. • יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהלת אגף החינוך [או מי מטעמה]	כפיפות ארגונית:
• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה	כללי:



- המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקש"ר. - התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב. - התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לכוננות/ביצוע שעות נוספות, תינתן תוספת עבור שעות כוננות/ביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך (בטווח של 20-30 שעות).	
המשרה מאוישת ע"י מ"מ.	הערות

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

לא יאוחר מיום רביעי א' באייר תשפ"ה 28/05/2025 עד שעה 13:00

בקישור:

<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPobyA7rak0b86G>

או במשרדי משאבי אנוש לידי יולי גזולי.

פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה www.zy1882.co.il תחת לשונית

דרושים. **על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה** (ניתן להוריד טופס זה באתר המועצה). **לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

דוא"ל לביירוים: drushim@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה