

ז'–ניסן–תשפ"ה
6 מאי, 2025

מכרז כח אדם פנימי/פומבי מס' 527/25
לתיפקיד מנהל/ת תיירות וקידום עסקים
מועצה מקומית זכרון יעקב

היחידה:	תיירות ופיתוח
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת תיירות
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מח"ר טווח דרגות 38-40
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור המשרה:	אחראי על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות ברשות וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק. תחומי אחריות: א. ניהול יחידת התיירות ברשות. ב. קידום ושיווק התיירות הקיימת תוך פיתוח המוצר התיירותי הקיים ופיתוח יוזמות חדשות ושיתופי פעולה לתיירות ברשות. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות: • אחראי על קידום ופיתוח תחום התיירות ברשות בהתאם למדיניות הרשות באמצעות כלים קיימים וגיוס פעילות להגברת הביקוש ולשכלול ההיצע הקיים לתיירות פנים וחוץ. • אחריות לפיתוח תשתיות אזוריות לתיירות. • הפעלת מנגנוני שיווק ופרסום לקידום התיירות ומיצוב הרשות ויצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין רלוונטיים, כולל התווית ויצירת קמפיינים תקופתיים המשולבים פרינט ו ONLINE -כולל באמצעים דיגיטליים וברשתות החברתיות. • קידום ושיווק התיירות בארץ ובחו"ל (בהתאם לאסטרטגיה השיווקית הנבחרת ולפלחי הקהל הנבחרים) ועבודה עם משרדי יח"צ, שיווק דיגיטלי וסוכני תיירות. • עבודה עם בעלי עסקים ויזמים ברשות, הכוללת פיתוח סטנדרט השירות, הידע העסקי, השיווקי והמקצועי בתחום התיירות, ושיפור מתמיד של חווית הלקוח עבור התיירים. • שיתוף פעולה ועבודה שוטפת עם בעלי עסקים ויזמים ברשות לטובת סיוע וקידום עסקי התיירות ברשות, חשיבה משותפת וסיוע בקידום ושיווקם, בהתאמה למרחב התיירותי ולגודל הרשות. • סיוע בגיוס משאבים לקידום ופיתוח התיירות האזורית/ מקומית. • גיוס פורום בעלי עסקי תיירות באזור ופיתוח תקשורת פנימית בין בעלי העניין, לשיפור מתמיד של המוצר התיירותי ושל חווית התיירים. • הפקת פסטיבלים ואירועים אזוריים במטרה להניע את התיירות ברשות. • פיתוח ניהול וקידום תחום תיירות וקידום עסקים במושבה עבודה עם משרדי ממשלה וגופים שונים לפיתוח תיירות ועסקים במושבה • קידום נושאים תיירותיים באשכול, קידום ושיווק תיירות מקומית בארץ ובחו"ל. • עבודה עם תיירים ובעלי עסקים קטנים במושבה

טל: 04-6297124, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11א' מיקוד 3091112 Z.Y HANADIV ST. 10 P.O.B.
E.mail: Yael-s@zy1882.co.il

• ייצוג המועצה במשרדי ממשלה, רשויות ופורומים תיירותיים וארציים לקידום התיירות המקומית • הכנת תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות כולל הכנה וניהול תקציב התחום • ריכוז וניהול פורום תיירים ופורום לעסקים קטנים המושבה	
השכלה: • בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, ניהול, כלכלה, או שיווק. ניסיון ניהולי: • ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה ניסיון מקצועי: • ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי בחברות גדולות או במוסדות ממשלתיים או ציבוריים. • קורסים והכשרות בתחום התיירות – יתרון • ניסיון מוכח בעבודה ציבורית – יתרון • שליטה בשפה העברית • אנגלית - ברמה גבוהה לרבות קריאה וכתביה. שפות נוספות בהתאם לצורך • היכרות עם תוכנות האופיס • רישיון נהיגה חובה	תנאי סף: דרישות נוספות:
• חשיבה עסקית ויזמית • יכולות שיווק ומכירה, "פתיחת דלתות" ויצירת קשרים • כושר מנהיגות ויכולת הובלה. • יכולת לעבוד באופן עצמאי • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ • יחסי אנוש טובים ויציגיות מול תושבים ובעלי עסקים • יכולות ארגון, תיאום ובקרה • ידע נרחב בתחומי הפרסום והשיווק • סמכויות • בגרות ואחריות אישית • כושר הבעה בכתב ובעל פה • תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
ראש המועצה [או מי מטעמו]	כפיפות ארגונית:
• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה • המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. • המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו בארץ, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר. • התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב.	הערה:



התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לכוננות/ביצוע שעות נוספות, תינתן תוספת עבור שעות כוננות/ביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך (בטווח של 20-30 שעות).

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום רביעי א' אייר תשפ"ה 28/05/2025 עד שעה 13:00 בקישור:
<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPolax1MZk0b86G>
או במשרדי משאבי אנוש לידי יולי גזולי. פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה www.zy1882.co.il תחת לשונית דרושים. על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה באתר המועצה). לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

דוא"ל לבירורים: drushim@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה