



תאריך: 06/05/2025  
ז' בניסן תשפ"ה

מכרז כח אדם חיצוני מס' 526/25  
לתפקיד: סגן/ית מנהלת אגף החינוך ומנהל/ת המחלקה לחינוך יסודי  
מועצה מקומית זכרון יעקב

| היחידה:             | אגף החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תואר המשרה:         | סגן מנהל אגף חינוך ברשות המקומית ומנהל מחלקת החינוך היסודי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| דרגת המשרה ודירוגה: | הסכם מנהלי מחלקות חינוך [טבלה 2 ישוב עד 30,000 תושבים]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף העסקה:         | 100% משרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| סוג המכרז:          | פומבי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| תיאור המשרה:        | <p><u>סגן מנהל אגף החינוך:</u><br/>ביצוע עיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.<br/>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.</li><li>• קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.</li><li>• טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.</li><li>• ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.</li><li>• טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.</li></ul> <p><u>מנהל המחלקה לחינוך יסודי:</u><br/>הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.<br/>עיקרי תפקידו:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב.</li><li>• ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים.</li><li>• ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות.</li><li>• קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.</li><li>• ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.</li><li>• ייזום וליווי פרויקטים ברשות בהתאם למדיניות הרשות ולצרכי המערכת, השאלת ספרים, יום לימודים ארוך.</li><li>• גיבוש תוכניות וקידום שיתוף הפעולה לרווחת התלמידים ביחד עם מתי"א, המפקח על החנ"מ, מנהלת מחלקת חינוך ברשות ופסג"ה [פיתוח סגלי הוראה], גיבוש התקציב בשיתוף עם מנהל הפסג"ה ומעקב אחר ביצועו.</li></ul> |
| תנאי סף:            | <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תעודת הוראה.</li> <li>• המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי-מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.</li> </ul> <p><u>דרישות ניסיון</u><br/><u>ניסיון מקצועי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי של - 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.</li> </ul> <p><u>ניסיון ניהולי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון ניהולי של - 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.</li> </ul> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>שפות</b> עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• <b>יישומי מחשב</b> היכרות עם תוכנות ה OFFICE - לרבות אקסל</li> </ul> <p><b>הגבלת כשירות</b> - לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</li> <li>• העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</li> <li>• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> <li>• בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות</li> </ul> | <p><b>דרישות נוספות:</b></p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.</li> <li>• מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.</li> <li>• עבודה בצוותי עבודה.</li> <li>• איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> |
| <p><b>מנהלת אגף החינוך</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>כפיפות ארגונית:</b></p>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</li> <li>• המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקש"ר.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>הערה:</b></p>                            |



קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,  
לא יאוחר מיום רביעי א' באייר תשפ"ה 28/05/2025 עד שעה 13:00.  
או במשרדי משאבי אנוש לידי יולי גזולי. פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה  
[www.zy1882.co.il](http://www.zy1882.co.il) תחת לשונית דרושים.  
או במשרדי משאבי אנוש לידי יולי גזולי.  
על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה  
(ניתן להוריד טופס זה באתר המועצה).  
לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי  
להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.  
מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך  
בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.  
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם  
מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

דוא"ל לבירורים: [drushim@zy1882.co.il](mailto:drushim@zy1882.co.il)

אלי אבוטבול

ראש המועצה