



תאריך: 2 נובמבר, 2025  
י"א חשון תשפ"ו

מכרז כוח אדם פנימי/פומבי 549/25  
לתפקיד רכז/ת מועדון מועשר לאזרחים ותיקים  
מועצה מקומית זכרון יעקב

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| המחלקה לשירותים חברתיים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | היחידה:             |
| רכז/ת מועדון העשרה לאזרחים ותיקים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | תואר המשרה:         |
| מנהל/מח"ר<br>39-37/7-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 33% - 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | היקף העסקה:         |
| פנימי-פומבי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | סוג המכרז:          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>הרכז יהיה אחראי ונוכח בכל שעות הפעילות במועדון, כולל פתיחה וסגירת המועדון. ואחראי להפעלת כל מרכיבי סל השירותים.</li><li>הרכז יהיה בעל יכולת להפעיל ולהעשיר את פעילות המועדון בתחום החברתי הכללי והכנת לו"ז חודשי של פעילויות.</li><li>הרכז ישמור על קשר אישי עם כל אחד ואחת מחברי המועדון בשוטף וידרוש בשלומם כאשר נעדרו מהמועדון על מנת לברר מצבם/ן ולבדוק צורך בעזרה.</li><li>הרכז יהיה בקשר עם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים, וידווח על אירועים ומצבים חריגים במסגרת המועדון ושל חברי המועדון גם מחוץ למסגרת המועדון, באשר יש מידע על כך.</li><li>הרכז ישתתף בוועדת ההיגוי המקומית על התנהלות המועדון ברבעון החולף וייתחם לכל מרכיבי הסל ולבעיות שהתעוררו בהפעלת המועדון.</li><li>הרכז ידאג להגשת אוכל בריא ונקי למשתתפים במועדון.</li><li>הרכז יצא להכשרה בתחום, על-פי דרישת משרד הרווחה.</li><li>באישור מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.</li></ul> | תיאור המשרה:        |
| השכלה:<br>• 12 ש"ל / תעודת בגרות – יתרון לבעלי תואר ו/או תעודות מקצועיות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | תנאי סף:            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>רצוי בעל תעודת הוראה - יתרון</li><li>עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בעבודה עם מבוגרים.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ניסיון מקצועי:      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>נכונות לתרום לקהילה.</li><li>יחסי אנוש מעולים</li><li>יכולת התמודדות במצבי לחץ וריבוי משימות</li><li>בעל תודעת שירות גבוהה</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | כישורים אישיים:     |
| מנהלת מחלקה לשירותים חברתיים ברשות, ולעו"ס האחראי/ת על מועדון.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | כפיפות ארגונית:     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• המועדון מתקיים בימי שני-שלישי-רביעי בין השעות 8:00-13:00 ברמת צבי, זכרון יעקב.</li><li>• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</li><li>• המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רנסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקשי"ר.</li><li>• המשרה מאוישת ע"י מ"מ.</li></ul> | <p>הערה:</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום חמישי יד' בכסלו התשפ"ו 04/12/2025 עד שעה 13:00 בקישור הבא: <https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPxBE9IR4L0b86G> או להגיש ידנית במשרדי משאבי אנוש לידי יולי גזולי.

פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה [www.zy1882.co.il](http://www.zy1882.co.il) תחת לשונית דרושים. על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה באתר המועצה). לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

טלפון לבירורים: 04-6297189

אלי אבוטבול  
ראש המועצה