



27/10/2025

מכרז כח אדם פנימי מס' 557/25
לתפקיד מזכיר/ה לביה"ס יסודי
מועצה מקומית זכרון יעקב

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	מזכיר/ה לביה"ס יסודי
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג המח"ר/מנהלי דרגה 40-37/10-7
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי
תיאור המשרה:	ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר: - אחראית לביצוע פעילויות שוטפות בתחום עבודת המזכירות, לרבות ניסוח מכתבים והדפסתם, טיפול בדואר נכנס ויוצא, מענה לטלפונים, תיאום פגישות עבור מנהל/ת ביה"ס, קבלת קהל, עבודה מול המחשב. - מרכז/ת הערכות וציונים המגיעים ממורים, ומזמן/ת הורי תלמידים בהתאם לצורך. - אחראית/ת לניהול החשבונות של בית הספר. - מרכז/ת דרישות לרכש וציוד, ומתאם/ת הגעת גורמים מקצועיים לתיקון תקלות שבר בביה"ס. - דיווח למשרד החינוך בכל הנושאים הקשורים לתלמידים, כ"א בהוראה. - ניהול תיקי עובדי בית הספר. - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול - בתי ספר (להלן: "מנב"סנט") - רישום תלמידים. - הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. - ניהול מסמכים ודואר בית הספר. - מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר. - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. - תפעול פרויקטים ייחודיים. - ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. - ניהול חשבונות וגביית כספים
תנאי סף:	השכלה 12 שנות לימוד
דרישות נוספות:	- שפות- עברית ברמת שפת אם, יתרון לבעלי שליטה בשפה האנגלית - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE - רישום פלילי- היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001
דרישות יתרון:	השכלה: - תעודת בגרות מלאה - תואר אקדמי

טל: 04-6297124, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11'א' מיקוד 3091112
Email: Yael-s@zy1882.co.il P.O.B. 10 HANADIV ST. Z.C



• הנהלת חשבונות סוג 2 - יתרון משמעותי ניסיון: • ניסיון כמזכיר/ה בבי"ס- יתרון משמעותי • ניסיון בעבודת מזכירות • הכרות עם מערכת החינוך	
• קפדנות ודיוק בביצוע • יחסים בין אישיים • יכולת התמודדות עם מצבי לחץ. • יכולת לעבוד בצוות • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. • מיומנות חשב • הקלדה עיוורת	כישורים אישיים:
מנהלת מחלקת חינוך מנהל/ת בית הספר	כפיפות ארגונית:
• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקש"ר. • המשרה מאויישת ע"י ממלא מקום.	הערה:

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,
לא יאוחר מיום שני ד' בכסלו התשפ"ה 24/11/2025 עד שעה 13:00 דרך הקישור הבא
<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPxBloAwnL0b86G>
או במשרדי משאבי אנוש במועצה לידי יולי גזולי.
פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה www.zy1882.co.il תחת לשונית דרושים .
על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה באתר המועצה במידה ומגישים מועמדות בעותק קשיח במשרדי המועצה).
לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.
מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
טלפון לברורים: 04-6297189.

אלי אבוטבול
ראש המועצה

טל: 04-6297124, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11א' מיקוד 3091112
Email: Yael-s@zy1882.co.il P.O.B. 10 HANADIV ST. Z.C