

המועצה המקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 17/22

**לאספקה, התקנה, אחזקה ותמיכה שוטפת
למערכת לניהול דוחות חניה ופיקוח יישובי**

**זכרון יעקב
2022**

מכרז פומבי מס' 17/22 לאספקה, התקנה, אחזקה ותמיכה שוטפת למערכת של ניהול דוחות חניה ופיקוח יישובי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים לאספקה, התקנה, אחזקה ותמיכה שוטפת למערכת דוחות חניה ופיקוח יישובי.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל תמורת תשלום של 1,000 ₪ (התשלום לא יוחזר) במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א' – ה' בשעות 08:00 - 12:00 .

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בשיעור של 10,000 ₪ והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 1.6.22.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל .

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ד' 23.3.22. בשעה 13:00 בצהריים:

המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב הצעה והצהרת המציע בלבד המופיע כמסמך ב' (עמ' 10-11)

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

זיו דשא

ראש המועצה המקומית
זכרון יעקב

רשימת מסמכים למכרז

שם המסמך	עמוד
מסמך א' - תנאים והוראות למשתתפים	4-9
מסמך ב' – כתב הצעה והצהרת המציע	10-11 יש להגיש במעטפה מס' 1 בלבד!!
מסמך ג' - פירוט ניסיון	12
מסמך ד' – תצהיר בדבר מחזור כספי	13
מסמך ה' - תצהיר בדבר היקף גבייה	14
מסמך ו' – ערבות השתתפות	15
מסמך ז' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	16
מסמך ח' – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	17
מסמך ט' – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד רשות	18
מסמך י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	19
מסמך י"א – הסכם	20-28
נספח 1 – מפרט טכני	29-45
נספח 2 – ערבות ביצוע	46
נספח 3 – דרישות ביטוח	47-49

מסמך א- תנאים והוראות למשתתפים

1. כללי

המועצה המקומית זכרון יעקב מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים לאספקת מערכת ממוחשבת למערך הפיקוח היישובי וכן שרותי תמיכה, תחזוקה וגיבוי לתוכנה ולמסופונים. המערכת תכלול אפשרות לרישום וניהול דוחות חניה וכן דוחות על פי כל חוקי העזר של המועצה וכן דוחות על הפרת חוקי המדינה הרלבנטיים (עישון, כלבים משוטטים וכיו"ב) לפיקוח היישובי. בנוסף המערכת נדרשת לספק מנגנון שרותי אכיפת גבייה משלוחים ועיקולים.

השירותים יכללו גם אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים עם מצלמה לרישום דו"חות חניה ופיקוח יישובי. כל ערכה תכלול תיק פקח, מסופון מוקשה, מדפסת ניידת ייעודית עם נרתיק ומטענים, פנקסי דוחות והתראות, וכן ממשק משתמש משרדי עם גישה מקוונת למערכת.

המפרט הטכני מפורט בנספח 1 למסמך זה.

2. כשירות המציע

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

א. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים מושא המכרז לשלוש רשויות מקומיות לפחות במשך חמש השנים האחרונות ברצף (קרי בתקופה שבין השנים 2016-2021), בהיקף של לפחות 5,000 דוחות בשנה בכל רשות בכל אחת מהשנים המפורטות לעיל.

ב. על המציע להציג אישור רו"ח כי הינו בעל היקף פעילות כספית, **שלא יפחת מ- 10,000,000** ₪ (עשרה מיליון ₪) בכל אחת מהשנים 2019-2021.

ג. במהלך השנים 2016-2021 המציע גבה, בגין מתן השירותים מושא המכרז, במשך חמש השנים האחרונות לפחות סך של 2 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה בכל אחת משלוש הרשויות אותן פירט בסעיף א לעיל.

ד. המציע הינו בעל זכויות או בעל רישיון למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במערכות המידע הממוחשבות המוצעות במסגרת הצעתו ככל שמוצעת מערכת כזו. לחילופין, מציע אשר הצעתו כוללת רכיבים בהם הבעלות בזכויות היוצרים בהם הינה של צד ג', לצרף להצעתו אישור מטעם בעל הזכויות במוצר המעיד כי הוא רשאי לעשות שימוש ו/או להפיץ ו/או לשווק רכיב זה למשך כל תקופת ההתקשרות.

מועצה רשאית שלא לדון כלל בהצעת מציע שאינו ממלא אחר כל תנאי סעיף זה וזאת לפי בחירתה.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז (בתחתית של כל דף).

ב. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.

ג. אישור המוכיח את עמידתו של המציע בסעיף 2.א. לתנאי הסף, בנוסח הרצ"ב כמסמך ג'.

ד. אישור המוכיח את עמידתו של המציע בסעיף 2.ב. לתנאי הסף, בנוסח הרצ"ב כמסמך ד'.

ה. אישור המוכיח את עמידתו של המציע בסעיף 2.ג. לתנאי הסף, בנוסח הרצ"ב כמסמך ה'.

ו. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

ז. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

ח. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

ט. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מיידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 10,000 ₪ והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 1.6.22.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל .

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות על פי הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוטה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו, כולה או חלקה, בכל דרך שהיא ו/או לא יקיים אחר התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא דרך מקובלת ובתום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

4. אופן הגשת ההצעה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ד' 23.3.22 בשעה 13:00.

המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב הצעה והצהרת המציע בלבד, המופיע כמסמך ב' (עמ' 10-11 בלבד).

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

ב. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב, זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה המצורפת אשר עליה יצוין מספר המכרז.

ג. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכייה והמועצה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ד. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ונספחיהם ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לבצוע העבודה על פי החוזה. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. החלטת המועצה -

במסגרת שיקולי וועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (**להלן: "וועדת המכרזים"** או "הוועדה") תשקול הוועדה כל הצעה לפי המשקלים המפורטים להלן:

א. מרכיב המחיר – יהווה 55% מהציון הסופי.

(1) **שווי הצעת המציע יחושב באופן הבא:**

(2) המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא 55 האחוזים בגין הצעתו. יתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף, יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך לשווי ההצעה הנמוך שהוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי ההצעה הנמוך} * 55 = \text{ציון המחיר}$$

שווי ההצעה הנבדקת

ב. מרכיב האיכות (הערכת המציע) - יהווה 45% מהציון הסופי.

(1) מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף, יזומנו להצגת מערכותיהם בפני צוות מקצועי במשרדי המועצה. חברי הצוות המקצועי יהיו: גזבר המועצה או מזכיר המועצה, נציגת מחלקת חניה ופיקוח, פקח מועצה, אחראי מחשב.

(2) ציון איכות ההצעה ייקבע על פי אמות המידה המפורטים להלן. יובהר כי, הצעה שציון האיכות שלה בכל פרמטר יהיה נמוך ב- 50% מהניקוד המקסימלי בכל פרמטר, תיפסל.

(3) אמות המידה לקביעת ציון האיכות יהיו כדלקמן:

מקסימום אחוזים	אמות מידה
15%	התרשמות מערכת המסופונים, המדפסות והפנקסים- תיבחן ידידותם למשתמש, נוחות תפעול הערכה, המדפסות והשימוש בפנקסים (אולי לכלול כאן גם מצלמות ומדחנים? מצלמות- התרשמות מאיכות הצילום ביום ובלילה ומאופן הפקת הדו"ח באמצעות מצלמה)
15%	התרשמות ממערכת ניהול חיי הדו"ח: איכות הפתרון המוצע מהרגע בו ניתן דו"ח ועד לרגע בו הוא משולם. כולל הצגת דו"חות ובקורות, הפקת פס מגנטי בדו"ח, נוחות תפעולית וידידותיות המערכת.
10%	התרשמות ממערכת האכיפה והגבייה: התאמות בין מערכות הספק ובין מערכת הנהלת חשבונות של המועצה, איכות הפתרון המוצע, הצגת דו"חות ובקורות, נוחות תפעולית וידידותיות למשתמש.
5%	התרשמות ממערכת תווי תושב
45%	סה"כ ניקוד

- 4) הניקוד של כל המדרגים (חברי הצוות המקצועית) יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של כל הצעה.
- 5) הצוות המקצועי יסכם את הציונים שניתנו לכל הצעה בגין מרכיב האיכות והמרכיב הכספי ותעניק לכל מציע ציון כולל.
- 6) ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף ותהא בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, תדורג ראשונה ותיקבע כהצעה הזוכה. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.
- 7) במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון תבוטל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם הזוכה השני. במידה וההתקשרות עם הזוכים הראשון והשני תבוטלנה, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם הזוכה השלישי, וכן הלאה.
- 8) במקרה בו שתי הצעות או יותר יזכו בניקוד מקסימאלי שווה (מצב שוויון) תיערך הגרלה בין המציעים שקיבלו את אותו ציון משוכלל.
- 9) המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיוןן של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך, רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.
- 10) המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.
- 11) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההחלטה הן תוך התייחסות לתקופת האופציה הנזכרת במסמכי המכרז והן בלעדית.

6. ההתקשרות בין הצדדים

א. נבחרה ההצעה הזוכה במכרז ו/או בחלק ממנו, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לחתום על החוזה הזמנת מערכת פיקוח יישובי (להלן – "החוזה") המתאים בנסיבות העניין ולהחזירו למועצה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.

כ. כן יחליף הזוכה במכרז את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל בערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה. הערבות תהיה בלתי מותנית בכל תנאי ונתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה. הערבות תהיה צמודה למדד והינה להבטחת תנאי החוזה לאספקת מערכת פיקוח יישובי ומתן השרות למערכת זו. הערבות תהיה בסכום של **40,000 ₪** ותהא בתוקף עד ליום **1.6.25**. הערבות תוחלף בעת חתימה על החוזה. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה מוסכם כי ככל שתחליט המועצה לפצל את מסירת העבודות על פי מכרז זה, תהיה רשאית היא על פי שיקול דעתה להפחית את שיעור הערבות הנדרשת בחוזה לצורך מילוי התנאים הקבועים בו.

ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את החוזה כשהוא חתום תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז כאמור לעיל ו/או לא החליף הערבות הבנקאית בערבות להבטחת קיום תנאי המכרז – כאמור בסעיף 6.א. לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.

ג. כן תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל. בפעולותיה אלו של המועצה לא יהא כדי לפגוע בזכותה לתבוע מהזוכה פיצויים עקב מחדלו הנ"ל.

ד. הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל, תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז מיד לאחר שיחתם החוזה עם מי שיקבע על ידי המועצה כזוכה. הערבות תשלח בדואר רשום לכתובת שציין המציע בהצעתו. אולם רשאי מציע שהצעתו לא התקבלה להגיע למועצה בתיאום מראש לצורך קבלת הערבות בחזרה.

7. שונות

א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של **1,000 ₪**, במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

ב. בעת רכישת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון ופקס ודוא"ל.

ג. **עד יום 6.3.22 יהיה** רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות מזכיר המועצה מר דני ביתן (טל' 6297118 – 04 ; פקס' 6390304 - 04), שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

ה. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידעתם של כל רוכשי המכרז בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.

- ה. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-60 יום בהתאם.
- ו. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7.7 ב. דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המזיל את הצעת המציע.
- ז. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.
- ח. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- ט. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.

זיו דשא
ראש המועצה המקומית

מסמך ב' – כתב הצעה והצהרת המציע –
מסמך זה (עמ' 10-11 בלבד) יש להגיש במעטפה מס' 1

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים
בזה כדלקמן :

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים לנשוא המכרז ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ולכל תקופה נוספת, אם תידרש הארכת תוקפה של ההצעה על ידי המועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
9. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים ונפעל בהתאם להוראותיו של המכרז.
10. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. כן ידוע לנו כי במקרה שכזה תהיה המועצה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהיה זכאית למסור את העבודה למציע אחר.
11. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ידוע לנו כי במידה ונבחר לספק את המערכת והיא שונה מהקיים כיום במועצה, אנחנו נבצע הסבת נתונים מהמערכת הקיימת, כאשר המועצה אינה מתחייבת לתשלומים כלשהם בגין עבודה זו מעבר לתמורה הכספית המבוקשת על ידינו להלן.

13. התמורה הכספית המבוקשת על ידינו הינה המחיר הכולל והסופי וכוללת את כל מרכיבי מערכת דוחות חניה ופיקוח יישובי ואת כל ההוצאות לרבות עבודת הכנה והסבת הנתונים, עבודת הטמעה, קווי התקשורת ושרותי תקשורת וכדומה אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, סך התמורה **החודשית** המבוקשת על ידינו בעבור אספקה והתקנה של מערכת דו"חות חניה ופיקוח יישובי במועצה המקומית זכרון יעקב לרבות תמיכה שוטפת הינו:

ש"ח (ובמלים): _____ ש"ח),
בתוספת מע"מ כחוק. סכום זה יעודכן אחת לשנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.

חתימת המציע

תאריך

כתובת המציע: _____

טל': _____ פקס': _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

דוא"ל _____

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן - "המציע")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה
ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על
פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

מסמך ג' - פירוט בדבר ניסיון המציע ואנשי קשר ממליצים

מס' דו"חות שנתי	תיאור השירותים	פרטי איש קשר : שם, תפקיד וטלפון	תקופת מתן השירות	שם הרשות

מסמך ד' - תצהיר בדבר מחזור כספי

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע. הצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו ובהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזורו הכספי שהינו לפחות 10,000,000 ש"ח (עשרה מיליון ₪) לכל שנה בשנים 2019-2021.

תאריך:

בכבוד רב

רואי החשבון

מסמך ה' – תצהיר בדבר היקף גבייה

במהלך השנים 2016-2021 ביצענו גבייה בגין מתן שירותים מושא מכרז זה, בסך של לפחות שני מיליון ש"ח (כולל מע"מ) בכל שנה בכל אחת משלוש הרשויות אותן פירט בסעיף 2א. לתנאי הסף.

שם הרשות	שנה	היקף גבייה (כולל מע"מ)

מסמך ו' - ערבות בנקאית- ערבות השתתפות

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 17/22 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.6.22 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
כתובת _____
טלפון _____

**מסמך ז' - נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת+ חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך ח' - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ט' - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת וחותמת המציע

מסמך י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999) אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה למכרז זוטא מס' 11/22 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אות/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזני את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

מסמך י"א- הסכם

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ בשנת 2022

בין

המועצה המקומית זכרון יעקב

ברח' הנדיב ת.ד. 10
זכרון יעקב

(להלן: "המזמין" וגם "המועצה")

לבין

(להלן: "הספק")

והואיל והמועצה פרסמה מכרז לאספקה, התקנה ושימוש במערכת ממוחשבת לניהול דוחות החניה והפיקוח היישובי ומתן שירות למערכת זו (להלן – "מערכת פיקוח יישובי").

והואיל והספק נבחר על ידי המועצה כזוכה במכרז;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ידע, מומחיות וניסיון בתחום מערכות ממוחשבות לדוחות חניה ופיקוח יישובי וכי בידו האמצעים הדרושים לאספקה, התקנה, הדרכה ומתן שירות בתחום זה.

והואיל והספק יספק למזמין ויתקין מערכת ממוחשבת לניהול דוחות החניה והפיקוח היישובי הכוללת תוכנות עדכניות ומרכיבים נלווים והכל בהתאם למפרט הטכני שבנספח 1 להסכם זה.

והואיל והספק מציע למועצה לספק ולהתקין את "מערכת פיקוח יישובי" וכן לתת למועצה שירותי הדרכה ותמיכה טכנית כמפורט בהסכם זה;

והואיל ותוקפו של החוזה כפוף ומותנה בקיום אישור תקציבי כדין לכל הוצאה הכרוכה בו ויהיה מוגבל עד לגובה ההוצאה המאושרת בתקציב כאמור.

והואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירות מאת הספק בתחום הנדון;

אי לכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו של החוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. **להלן רשימת הנספחים:**

- דרישות ביטוח.
- מפרט טכני דרישות/תנאי סף טכנולוגיים.
- מפרט יישום והטמעה.
- כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2. בחוזה זה המונח "מערכת פיקוח" כולל בתוכו את כלל מרכיבי רישום התראות לפני מתן דו"ח, רישום דו"חות פיקוח בשטח ובמשרד, הפקת הודעות חיוב, מערכת אכיפת גביה וממשק דו"ח גביה למערכות הנה"ח, מנגנון ניהול תרשומת אכיפת גביה וכל המנגנונים הקיימים עד למועד החלפת המערכת ואת המרכיבים הנוספים שמפורטים במפרט (פונקציות פעולה - מנגנונים).

3. המועצה מזמינה בזה מהספק את קליטת הנתונים הקיימים במערכת הפיקוח היישובית, את עבודת ההטמעה שלה, את הזיכיון לשימוש בתוכנה ורכיבי התמיכה בכפוף לתנאים הנכללים בחוזה זה, והספק מתחייב בזה למכור את השירות ולהתקין במערכת המחשוב של מחלקת הפיקוח את התוכנה לפי המפרט המצורף בנספח ההצעה המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לתקופה של 36 חודש **מיום** _____ עד _____ למועצה שמורה האופציה להאריך את החוזה בארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי תקופת החוזה. למרות האמור בסעיף זה, הזכות בידי המועצה לסיים תוקפו של ההסכם ולבטלו בכל עת לאחר שהודיעה על כך בכתב לספק לפחות **60 יום** לפני מועד הביטול.

4. ידוע לספק כי הנתונים שנאגרים במערכת הינם בבעלות מלאה של המועצה. המועצה דורשת שליטה מלאה עליהם כולל היכולת להעברתם באופן חלקי או מלא לחברה אחרת, הן לצורך בניית מודולים נוספים/השלמות למערכת על ידי חברה אחרת במידה ותרצה והן לצורך הערכות להחלפת התוכנה או הספק. לצורך כך מתחייב הספק לבנות מנגנון הורדת קבצים בפורמט אקסל (CSV) וגם בפורמט ASCII לכל אחד מקבצי וטבלאות המערכת, כאשר המסמך המגדיר את מבנה כלל הטבלאות המנוהלות יועבר כחלק מהצעת הספק למכרז עם המדריך למשתמש.

5. הספק מצהיר כי קרא את החוזה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו התנאים בחוזה זה ונספחיו וכי הוא בעל הידע, היכולת, הכישורים, האמצעים, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לספק ולהתקין את המערכת כמפורט בנספח הטכני ובתנאים המפורטים בחוזה ולבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי תנאי המכרז באופן מקצועי ומיומן בהתאם למסמכי החוזה.

6. **הספק מצהיר ומתחייב בזה:**

א. לספק מערכת "ענן" חיצונית ולהתקין במועצה את המערכת המשרדית, תשתית התקשורת ולספק ערכות פקח תואמות לדרישות – לא יאוחר מ 45 יום קלנדרי ממועד חתימת ההסכם. כניסה לעבודה שוטפת לא יאוחר מ 60 יום קלנדרי ממועד חתימת ההסכם. פיגור של יותר מ-7 ימים קלנדריים בכניסה לעבודה שוטפת יגרום להטלת קנס על הספק בסך 500 שקל לכל שבוע פיגור.

ב. לטפל בכל הצדדים הבירוקרטיים/מנהלתיים הקשורים לפרויקט ובמיוחד בכל מה שקשור לממשקים עם הגורמים החיצוניים כגון משרד התחבורה, משרד הפנים וכדומה. המועצה מצידה תידרש אך ורק למילוי טפסים וחתימות כפי שיוגשו לה ע"י הספק.

ג. לספק לכל אחד מהמשתמשים שהוגדרו, הדרכה להפעלת ערכות הפקח, המערכת המשרדית ומערכת הגביה לפי הפירוט בנספח הטמעה והדרכה. כמוכן, הספק מתחייב להדריך כל משתמש חדש שיכנס לעבודה עם המערכת בעתיד.

ד. לתפעל עבור המועצה את הוצאת הודעות התשלום, השלמת פרטים ממאגרי המידע הממשלתיים, משלוח הודעות לחייבים וביצוע פעולות אכיפה מנהלתיות.

ה. כי הוא בעל זכות היוצרים, הפטנטים והזכויות האחרות הגלומות במערכת ובעל זכויות השימוש לצורכי פיתוח בתוכנה בעזרתה פותחה המערכת וכי הוא רשאי להתקשר בחוזה זה וכי אין מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשר בחוזה זה.

היה והמועצה תתבע בשל פגיעה בכל זכויות יוצרים, וכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו בשל התקשרותה בחוזה זה, ישפה הספק את המועצה עבור כל הוצאה, נזק או סכום שתחויב לשלם בשל כך, ובלבד שניתנה לספק הודעה על התביעה שהוגשה. המועצה מתחייבת שלא לעשות שימוש במערכת אלא לצרכי עצמה ולא להעבירה לגוף אחר או לספק באמצעותה שירותים לגוף אחר.

מוסכם בזאת כי כל התוצרים אשר יוכנו על ידי הספק בהתאם לבקשה זו להצעות מחיר ו/או בקשר אליה (להלן – "התוצרים") הוכנו בלעדית עבור המועצה והספק אינו רשאי לעשות בהן כל שימוש אחר בין בתמורה ובין שללא תמורה.

מוסכם בזאת, כי זכויות היוצרים מכל מין וסוג בתוצרים שייכות באופן בלעדי למועצה ולה בלבד.

בהגשת הצעתו מאשר הספק כי הוא מוותר באופן סופי ובלתי חוזר על זכויות היוצרים שלו ו/או של מי מטעמו בתוצרים על כל מרכיביהן, עד כמה שהן קיימות, והוא מעביר אותן לידי המועצה. כן מאשר הספק כי לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו כל תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין זה.

המועצה תהא רשאית לעשות כל שימוש העולה על דעתה בתוצרים, כולם או חלקם, לכל מטרה שהיא. כן תהיה רשאית המועצה לעשות כל שימוש בתוצרים או בכל נגזרת מהם והדבר לא יהיה כרוך בתשלום נוסף לספק ואף אינו מותנה במתן קרדיט מסוג כלשהו לספק.

ו. הספק והעובדים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע למסור או להביא לידיעת כל אדם למעט מי שאחראי המחשוב מטעם המועצה יאשר, כל ידיעה ומידע שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופה ולאחר הביצוע. חובה זו לא תחול על מידע שהוא נחלת הכלל ופתוח לעיון הציבור או על מידע שהספק נדרש למסור אותו על פי צו בית המשפט, ובלבד שיוודע הספק למועצה בכתב על צו כזה חמישה ימים לפני מסירת המידע.

ז. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדים מטעמו, כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף ז' שלעיל מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשל"ז-1977, חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וחיקוקים אחרים.

ח. כי הזכויות הניתנות על ידי הספק ביחס למערכת ולתוכנות המוזמנות הינן זכויות שימוש בלתי מוגבלות בזמן התקפות לזמן תקופת ההסכם.

ט. כי הזכויות הניתנות על ידי הספק ביחס למערכת ולתוכנות המוזמנות הינן זכויות שימוש בלתי מוגבלות במספר המשתמשים.

י. כי למערכת המוגדרת במפרט קיימים כל המכלולים הנדרשים – חומרה ותוכנה, לתקופה של לפחות 10 שנים מתאריך חתימת החוזה.

יא. כי הוא אחראי לכל הפעילות והתוצרים של העובדים ו/או כל מי שנשלח מטעמו לביצוע עבודות תחזוקה, שדרוג והשבחה של מערכת הפיקוח מכל סוג שהוא במועצה.

יב. עם סיום הפרויקט לפי חוזה זה מכל סיבה שהיא יעשה הספק את כל הדרוש למסירת המידע והידע שהצטבר במערכת פיקוח יישובי ו/או אצל עובדיו בהקשר לאמור לחוזה בצורה מסודרת לאחראי המחשוב של המועצה. לצורך כך ידוע לספק שלמועצה הסמכות

לגישה לכלל הטבלאות בבסיס הנתונים ואף באחריות הספק לדאוג לממשק הורדת נתונים אוטומטי.

יג. הספק מתחייב שהתוכנה, נשוא המכרז, תהיה ללא וירוסים ובמצב עבודה תקין, מוגדרת כראוי לתפעול ושימוש יום יומי שוטף וכן חופשית מכל פגם תקלה ואי-התאמה.

יד. הספק מתחייב לבצע גיבויים שוטפים לנתונים שבמערכת כך שיתאפשר ביצוע שחזור במקרה הצורך בצורה יעילה ומהירה.

טו. המועצה, שומרת לעצמה את הזכות לדרוש פיצוי כספי או ציוד חדש במידה ולאחר בחינתה ושיקוליה נגרם לציוד שלה נזק בלתי הפיך בשל עבודה לא ראויה של עובדי הספק או המערכת על גבי ציוד המועצה או תוכנות שמותקנות בשרתים במועצה או בשרתים שבהם המועצה משתמשת ובמחשביה.

טז. המועצה לא תישא בשום הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא או סיבה שהם, שייגרמו לספק או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע חוזה זה להוציא התשלומים שעליה לשלם לפי תנאי התשלום בחוזה זה.

יז. הספק מתחייב כי משלוח הודעות הדרישה הוא באחריותו, וכי עליו להגיש למועצה (למחלקת פיקוח) את החשבונית בגין הוצאות הדואר. הספק מתחייב כי תוך 90 יום (ימי עבודה) מיום קבלת הדו"ח יישלח שובר תשלום.

תחזוקה

7. הספק מתחייב לתת למועצה שרות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה ו/או נזק אפשרי בתוכנה ללא יוצא מן הכלל, להוציא גרימת נזק במזיד ע"י המועצה או העובדים מטעמה ו/או מחיקה מוחלטת של המערכת כתוצאה מכוח עליון.

שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות לתוכנה, התאמות ושיחזור מגיבוי נתונים, בנוסף תינתן תמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל למערכות ותוכנות מסוג זה (אופטימיזציה לבסיס נתונים).

שירות התחזוקה יכלול גם הדרכות מעת לעת בהתאם לצורך.

שירותי התחזוקה והתיקונים יחולו על כל רכיבי המערכת והמסופונים אשר סופקו ע"י הספק אשר הכרחיים לפעילותה הסדירה והשוטפת של המערכת.

8. הספק מתחייב כי נציגי השירות שלו ו/או טכנאים מטעמו יתחברו בשליטה מרחוק תוך שעתים, יגיעו למתקן המחשב של המועצה תוך **4 שעות** מקבלת הודעה טלפונית על תקלה במערכת הגורמת להפסקת פעילותה הסדירה או השבתתה שלא תוקנה בהשתלטות מרחוק. הספק יבצע טיפול רציף ושוטף, כולל אספקת רישיונות ודרייברים לחיבור עמדות ומדפסות על חשבונו עד להשלמת הטיפול והחזרת המערכת לעבודה סדירה.

זמני קריאה: בימים א'-ה' **08:00-17:00**, בימי ו' ובערבי חג **08:00-12:00**.
זמני טיפול: בימים א'-ה' **08:00-17:00**, בימי ו' ובערבי חג **08:00-12:00**.

במקרה של תקלה המשביתה את המערכת, אשר לא תוקנה תוך 48 שעות מתחילת הטיפול בתקלה, הספק יחליף את כל המערכת כולל התקנה מלאה של בסיס הנתונים בתוך יום העבודה הבא. כל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין ההחלפה יחולו על הספק בלבד.

9. כל התוכנות והציוד, קו התקשורת לספק, מנגנון תשלומים ושרת באינטרנט, התחברות לגופים חיצוניים כגון בנקים לצורכי עיקולים, התחברות למשרד התחבורה ומשרד הפנים, וכל הדרוש למתן שירותי תחזוקה, האביזרים, הכלים, מכשירי העזר, יסופקו ע"י הספק, על חשבונו. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום מעבר לתשלומים שנקבעו במפורש בחוזה זה.

10. אחראי המחשוב במועצה יהא הסמכות הבלעדית לאשר לפי שיקול דעתו המוחלט כי שירותי התחזוקה ניתנו ו/או ניתנים על פי תנאי חוזה זה, והחלטתו בדבר אי התאמה, פגם, תקלה או חוסר לעומת המצוין בתנאי חוזה זה, תהא סופית ומכרעת.

11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להרחיב ו/או לצמצם את היקף המשתמשים במערכת ו/או ערכות פקח. כל תוספת וגריעת משתמש במערכת תעשה על ידי עובד במועצה בגיבוי הספק/בהדרכתו. התמורה הכספית תשתנה בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו. במידה ונדרשה תמיכה של הספק בהגדרה זו לא תהיה תוספת עלות.

12. למועצה תהיה הרשאה מלאה להתחבר עם מערכות נוספות לבסיס הנתונים המנוהל במסגרת המערכת. הרשאה זאת מותנית בכך שההתחברות תשמש לצורך שליפת נתונים או עדכון נתונים ולא תדרוש שינוי במבנה הנתונים המשפיע על אופן עבודת המערכת. למנמ"ר המועצה תינתן גישה מלאה למערכת המחשוב הראשית ששולטת בליבת המערכת בענן בכל תצורה שקיימת לרבות שרתים וירטואליים או מחשבים מרוחקים, tetminal, servers, מערכות WEB וזאת על מנת לבצע כל שינוי או גישה למאגרי הנתונים.

13. אחריות ושיפוי

א. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבחני הקבלה ואישורם על ידי הגורם המתאים ומסירת הציוד למועצה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד ולציוד כאמור.

ב. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע עבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד או בקשר אליהן וכן תוך כדי מתן שירותי אחזקה שירות הטמעה ואחריות (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.

ג. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לספק, לעובדיו, לקבלני משנה של הספק ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות מתן שירות אחריות ותחזוקה.

ד. הספק פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, והמועצה תודיע לספק על כל תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ה. המועצה תהיה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהוא באחריות הספק על פי הוראות סעיף זה, ו/או סכומים בגין נזקים שנגרמו למועצה שהם באחריות הספק כאמור לעיל בסעיף זה, וכן לחלט ערבויות.

14. ביטוח :

א. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 3 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

ב. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח 3 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

- ג. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- ד. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ה. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצמצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- ו. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- ז. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- ח. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- ט. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- י. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שייגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- יא. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. אי תחולת יחסי עובד מעביד:

- א. הספק מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המזמין ואין לו ולא תהיה לו כל כוונה לעשות כן. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאי משום יחסי עובד מעביד ו/או סוכנות בין המזמין לספק.
- ב. הספק מצהיר כי שילם ו/או ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי וכל מס ו/או תשלום אחר נוסף שיחולו עליו בגין תקבולים שיקבל מהמועצה ויגיעו ממנו עקב ביצוע התחייבויותיו ו/או עקב הכנסותיו.

16. התמורה:

תמורת אספקה, התקנה, תפעול ותמיכה שוטפת של "מערכת פיקוח יישובי" תשלם המועצה לספק מידי חודש סך של _____ ₪ (במילים _____ ₪) סכום זה אינו כולל מע"מ. (להלן – "התמורה החודשית בגין אספקה, התקנה תפעול ותמיכה שוטפת").

(אחת לשנה תעודכן התמורה החודשית בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן)

תשלום התמורה החודשית בגין אספקה והתקנה ותשלום התמורה הקבועה יבוצע באופן של שוטף + 45 יום .

א. התמורה הנ"ל מבוססת על כתב הכמויות כדלקמן:

מס"ד	תיאור פריט	כמות	תשלום חודשי (₪ לפני מע"מ)	סה"כ תשלום חודשי (₪ לפני מע"מ)
א.	מערכת פיקוח יישובי (כולל חיבור 5 מחשבים במועצה למערכת ללא הגבלת חיבורים נוספים בעתיד)	1 מערכת כוללת		
ב.	ערכות פקח	8		
ג.	תפעול הודעות תשלום, הלבשת פרטים ממאגרי הממשלה, משלוח הודעות לחייבים ואכיפה מנהלתית	כוללת		
ד.	הקמת מערכת (כולל הסבת נתונים, התקנות, קווי תקשורת, תאום מול גורמים חיצוניים וכו')	כוללת		
	סה"כ			

ב. בנוסף לתמורה הנ"ל, הספק זכאי לתשלומים נוספים עבור תשלומים ששילם הספק לצד ג' כדלקמן:

1. למשרד הפנים – כנגד איתורים.

2. למשרד התחבורה – כנגד שאילתות שנעשו, עיקולים והסרות עיקולים, הלבשת פרטים.

ג. הצדדים מצהירים כי התמורה בגין אספקה, תפעול והתקנה וכן התמורה הקבועה המפורטות לעיל הינן מלאות וסופיות וכוללות את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל בגין הסכם זה.

17. סעדים ותרופות

א. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, בנוסף לסעדים הקבועים בחוזה זה, לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות) תשל"א – 1971, ועל פי כל דין.

כל מקום שלפי חוזה זה מוטלת על הספק חובה, והספק מפר או אינו מקיים אותה מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים על חשבונו של הספק. אין בהפעלת זכות המועצה לפי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה האחרות לפי חוזה זה או לפי כל דין.

ב. הספק מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות והסכומים שהמועצה נשאה בהם ושעל-פי החוזה הספק התחייב לשאת בהם וזאת, תוך 15 יום מקבלת דרישה בכתב מהמועצה. חשבון המועצה על כל פרטיו יהיה נאמן על הספק ללא עוררין. המועצה רשאית לקזז ו/או לנכות הוצאות ו/או סכומים ששילמה כאמור מכל סכום אשר יגיע לספק, הכל בהתאם לחשבון המועצה.

ג. הפר הספק חוזה זה הפרה שאינה יסודית, חייב הוא לתקן את ההפרה תוך 30 יום מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מהמועצה. לא תוקנה ההפרה במועד האמור, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מכל הזכויות הקיימות לה על פי דין ועל פי חוזה זה לבטל את החוזה, והספק יהא חייב לפצות את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב ביטול החוזה.

ד. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, חייב הוא לתקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מהמועצה. לא תוקנה ההפרה במועד האמור, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מכל הזכויות הקיימות לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה לבטל את החוזה, והספק יהא חייב לפצות את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב ביטול החוזה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה:

1. ניתן נגד הספק צו פירוק או כינוס נכסים.
2. הספק הסב את ביצוע החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
3. הספק מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו.
4. הספק אינו מתחיל במתן השירות או מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע החוזה.
5. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהספק מתרשל בזדון או באורח ניכר במתן שירותים.
6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק ו/או העובדים מטעמו או אדם אחר הפועל בשמו של הספק פעלו שלא בתום לב בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
7. אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בטבלת SLA בנספח. יובהר כי איחור של עד 14 ימים מעבר למוגדר בכל רכיב לא ייחשב הפרה יסודית.

18. הסבת ההסכם :

הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן וכן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

19. ערבות לקיום החוזה:

להבטחת מילוי התחייבותו על פי החוזה, ימציא הספק למועצה, עם הוצאת הזמנת עבודה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 40,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1.6.25 יום וזאת כערובה לתשלום ההוצאות והנזקים כמפורט להלן:

- א.** כל נזק או הפסד העלול להגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי החוזה.
- ב.** כל ההוצאות, והתשלומים שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, או בקשר עם כל תביעת צד ג' שהמועצה תתבע בה והקשורה בדרך כלל שהיא לביצוע העבודות או למעשה או למחדל שהספק עשה או נמנע מעשייתו.

ג. כל הוצאות, תיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודות או כל חלק ממנו שהמועצה עלולה לעמוד בהן.

ההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות על הקבלן בלבד.

בכל מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים. השתמשה המועצה בזכותה לגבות מהערבות סכום כלשהו, חייב הספק להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי. לא עשה הספק כן, ניתנת בזה הוראה בלתי חוזרת למועצה לגבות ו/או לנכות מתוך התשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או מסיבה אחרת כלשהי, סכום השווה לסכום שגבתה מהערבות ולהחזיקו כפקדון בידה, דין סכום זה יהא כדין הערבות כנוזר לעיל.

20. שונות :

א. מוצהר ומוסכם בזאת במפורש כי היה ותינתן הסכמת המזמין במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לסטייה מהתנאים של חוזה זה, לא יהיה בכך משום תקדים ולא ילמדו מכך גזירה שווה למקרים אחרים.

ב. לא עשה המזמין שימוש בזכות המוקנית לו על פי חוזה זה ו/או השתהה המזמין במימוש זכות כלשהי, כאמור, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו של המזמין על פי חוזה זה.

ג. הסכם זה ממצה את כל הסכמות הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, ואינם מצוינים במפורש בהסכם זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.

ד. בחתימתו על החוזה מאשר הספק כי קיבל את כל החלטות וכן, לפי העניין, בצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ההתקשרות בהסכם זה, וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה, הוסמכו לכך כדין.

21. סמכות השיפוט :

סמכות השיפוט לצורך הגשת תביעות בגין חוזה זה או בכל הכרוך, הקשור והנובע מחוזה זה, הינה בבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

22. הודעות :

כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

23. קיוזו :

המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לספק על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק.

24. אישור החוזה ותקפו :

חוזה זה תקפו מותנה בכך, כי יתמלאו לגביו הוראות כל דין ובעיקר שתהיה לגבי כל הוצאה מהוצאות על פי החוזה הקצבה, אם בתקציבה השוטף והמאושר כדין של המועצה, אם בהתבסס על תקציב בלתי רגיל אשר אושר על ידי המועצה ושר הפנים או כל הפועל מטעמו מכח אצילת סמכויות על פי דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה

הספק

נספח 1- מפרט טכני – דרישות מינימום

מפרט זה מגדיר את הדרישות המינימאליות לאספקת מערכת מסופונים לרישום התראות ו/או דוחות פיקוח יישובי (דוחות חניה, כלבים ודוחות פיקוח כללי), מערכת ניהול ורישום דוחות משרדית, תוכנת גביה, עבור המועצה המקומית זכרון יעקב. הערה – בכל מקום שמצוין "מערכת פיקוח יישובי" הכוונה הינה לכל היבטי הפיקוח היישובי כמתחייב מחוקי העזר היישוביים ו/או חוקי מדינת ישראל. בכל מקום שמצוין דוחות פיקוח הכוונה לכל סוגי הדוחות (חניה, כלבים ודוחות פיקוח כללי).

3. טכנולוגיה ותשתית (I)

סעיף זה מפרט את הטכנולוגיה של רכיבי התוכנה הנדרשים כעבודה על בסיס רכיבי חומרה מוגדרים.

3.0 כללי :

מועצה מקומית זכרון יעקב מזמינה בזה הצעות לאספקת ערכת פקח הכוללת מסופון מדפסת ופנקסים לרישום התראות ודוחות, מערכת משרדית לרישום וניהול דוחות ומערכת ניהול גביה ואכיפת גביית הכוללת שימוש בבסיס נתונים טבלאי רלציוני.

תנאי סף: המערכת צריכה להיות עם ניסיון בתחום מערכות פיקוח בעבודה ברשויות, בלפחות ברשות אחת בהיקף של לפחות 2,000 דוחות פיקוח לסוגיהם בתקופה של שנה לפחות, כאשר נדרש ניסיון בממשק WEB או מערכת חלונאית בכל רכיב.

לעניין זה גם שיתוף עם חברה אחרת ניתן ובלבד שלאחת החברות יש ניסיון כנדרש בסביבה חלונאית או WEB ליום הגשת ההצעות למכרז.

3.1 מערכת עיקרית :

- נדרשת מערכת "ענן" חיצונית (מותקנת אצל הספק). על הספק להתקין את כל התשתית הנדרשת בעמדות המשתמשים כולל קוי תקשורת במידה וידרשו וכל זאת על חשבונו. תוכנות ורשיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים יחולו על הספק הזוכה.
הספק יפרט בהצעתו את סוג הפתרון שהוא מציע.
- המועצה תעמיד לטובת המערכת עמדות מחשב משרדיות המותקנות בהם מערכות הפעלה windows 10, windows 11, בגרסאות אחרונות ותוכנת אופיס 2019 ומעלה לרבות חבילת 365, המערכת חייבת לתמוך בדפדפני google chrom, EDGE, פיירפוקס בכל הגרסאות החדשות. באחריות הספק לתמוך תוך חצי שנה בכל מערכת הפעלה חדשה וגירסת אופיס חדשה וגירסת כל הדפדפנים חדשה מהיום בו הושקה המערכת לשוק.

3.2 תוכנה עיקרית – מרכזית בה חייבת המערכת לתמוך

- הספק אחראי לכל הממשקים בין המערכת לבין המערכות האחרות הרלוונטיות במועצה ו/או גורמים חיצוניים וכל זאת במסגרת התמורה הכספית המבוקשת על ידו. הספק מחוייב לבצע התאמות על חשבונו בכל עת שיחולו שינויים במערכות האחרות.
- הספק מחוייב לבצע התאמות על חשבונו בכל עת שיעלו דרישות רגולטוריות ו/או שינויים בחוקי העזר היישוביים ו/או חוקי המדינה.
- המערכת צריכה להיות בממשק מלא לכלל מערכות האופיס של מיקרוסופט (וורד, אקסל, אאוטלוק וכו').
- המערכת צריכה להיות בממשק מלא בין כלל המרכיבים המוצעים וקישור למערכת הנה"ח של המועצה.
- יכולת הורדת טבלאות מערכת לקבצים מסוג אקסל (CSV) וגם ASCII – **לכל דוח במחולל הדוחות.**
- מחולל דוחות חדשני מסופק יחד עם המערכות, אשר באמצעותו יכול המשתמש בעצמו להפיק דוחות הנחוצים לו.
- המערכת צריכה לשרת את הרשות ואת האזרח כאחד, ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות הפיקוח לאורך כל מחזור החיים על פי החוק. (לרבות דרישות תשלום, עיקולים, התראות, קנסות, פיגורים לרבות גובה מס). תוך שמירה קפדנית לסדר הפעילויות

המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע אחר באותו אופן.

- יכולת שילוב מסמכים סרוקים לדוח ולתיק גביה
- יכולת תשלומים באינטרנט באתר התשלומים של הספק, מענה טלפוני ממוחשב של הספק ויכולת תשלומים בבנק הדואר, דיסקונט, פועלים ולאומי. התשלום עצמו יכנס לחשבון הבנק של המועצה.
- חיבור למערכת PANGO ומערכות דומות ככל שישנן.

3.3 פרוטוקול תקשורת עיקרית – מרכזית בה חייבת המערכת לתמוך

- המערכת צריכה לתמוך בעבודה ברשת בטופולוגיה מסוג ETHERNET עם מדיניות כתובות IP קבועות בעבודה במהירויות של 10/100/1000 לפחות.
- המערכת צריכה לתמוך בעבודה בפרוטוקול TCP/IP.
- קבלת השירותים בעיבוד המבוסס בעיקר על תקשורת, עם שילוב של עיבודי אצווה (Batch). - יכולת עדכון מקוון (on-line) של כל נתון במאגר הנתונים.
- אפשרות לשאילתות תקשורת מיידית על המסך של המשתמש והדפסתן כדוח.
- שאילתות קיבוציות וסטטיסטיות המופקות באמצעות מחולל יישומים לשימוש מיידית על מסך המשתמש והדפסתן כדוח.
- אפשרות עבודה במקביל באמצעות מספר משתמשים בלתי מוגבל (multi-user).

3.4 רישיון פיתוח בתוכנה ששימשה לפיתוח המערכת.

- הספק מצהיר בזאת שלצורך פיתוח מערכות בסביבה בה פותחה המערכת, קיבל הרשאה מגורם מוסמך לכך במידה ונדרש רישיון מסוג זה, כך שכל טענה מגורם שלישי תהיה באחריותו בלבד.

3.5 בסיס הנתונים והמערכת צריכים לתמוך בהיקף משתמשים/תנועות:

- ממוצע מספר דוחות הפיקוח והחנייה ביישוב, מוערך בהיקף של כ - 6,000 דו"חות בשנה.
- למנהל מערכת מטעם המועצה תהיה גישה מלאה לכל בסיס הנתונים ולשרת.
- דרושה יכולת שמירת קבצים היסטוריים גם עד 20 שנים עם אפשרות צפייה והדפסה.
- מאגר נתונים, הערוך לקלוט ולטפל בכל נתון מהרמה של הדוח, הפעולה, נתוני תכתובות ומסמכים לסוגיהם, משלוחים ומאפשר ניהול גמיש והוספת סוגי נתונים חדשים למערכת, מבלי שידרשו שינויים מכבידים במערכת.
- המאגר ישלב נתוני דוחות פיקוח, נתוני גביה, נתוני משלוחים ונתונים על כל פעולה של כל משתמש במערכת עם יכולת שחזור ויאפשר הפקת דוחות ניהוליים המבוססים על נתונים הנשלפים מכל הנתונים.

מפרט מנגנונים/תהליכים נכללים במערכת

4. מנגנונים עיקריים בהם המערכת חייבת לתמוך

הפתרון הנדרש הוא כלי אינטגרטיבי מלא לתמיכה בכל תהליכי העבודה במועצה, כפי שהינם מבוטאים במסמך זה.

על הפתרון להיות גמיש לשינויים בתהליכי עבודה, הגדרת דוחות המופקים מן המערכת/ות והגדרת הרשאות לביצוע פעילויות שונות.

4.0 תנאי סף כללים:

- אין לראות במסמך זה מסמך אפיון או ניתוח מערכת מלא, כלומר באחריות מפתחי התוכנה על פי מיטב שיקול דעתם המקצועית לדאוג לכלל המרכיבים ובלבד שתעמוד בכל הדרישות המפורטות במסמך זה. המערכת תכלול, לפחות, את כל הפונקציות שמתוארות וכל ההשלמות הנדרשות למצב הקיים היום במערכת שבשימוש במועצה.
- המערכת תכלול בקרות וכלי אבטחת מידע, בהתאם לתקנים הישראליים של מכון התקנים הישראלי, תקן ישראלי 1495 חלק 3 - אבטחת מערכות מידע ממוחשבות-סיסמאות. ותקן ישראלי 1495 חלק 5 - אבטחת מערכות מידע ממוחשבות-היערכות למצב אסון).
- המערכת תבצע יציאה אוטומטית כאשר היא לא בשימוש (וגם לא במצב PAUSE) מעל פרק זמן מסוים (על פי פרמטר). המערכת תאפשר גיבוי קבצים ושיחזור (במקרה הצורך).
- המערכת תאפשר ייבוא וייצוא ישיר של נתונים ל - EXCEL.
- המערכת תאפשר קישור מסמכי וורד וגם מסמכים סרוקים/תמונות.
- יכולת שליחת תדפיס חשבון/הודעת תשלום ב MAIL ישירות מהמערכת.
- יכולת הגדרה של מבני קליטת ו/או יצוא קבצים לפי שדות נדרשים.
- ממשק פנימי אוטומטי בין כלל המרכיבים של המערכת. שקוף למשתמש.
- ממשק למערכת הנה"ח (הוצאת קובץ פקודות יומן למערכת הנהלת חשבונות במבנה שיסוכם עם בית התוכנה שתומך כיום בתוכנת הנה"ח של המועצה). באחריות הספק להעביר את הקובץ פעם בחודש.
- ממשק למשרד תחבורה
- ממשק למשרד הפנים

4.1 תכולת המערכות המבוקשות:

1. מערכת פקח בשטח לרישום דוחות והתראות, שידור הנתונים מהשטח אל תוך המערכת המרכזית יבוצע על חשבון הספק ובאחריות הספק והינו חלק מהמחיר של המערכת.
2. דוחות הפיקוח יהיו מסוג ברירת משפט (ברירת המחדל של מקבל הדוח זה לשלם את הקנס, קיימת לו אפשרות לבקש להשפט בבית המשפט). בתחתית הדוחות יהיה מיגנוט של פרטי המועצה לצורך קליטת התשלום בבנקים.
3. מערכת ממוכנת לניהול כל תהליכי הטיפול בהתראות ודוחות הפיקוח היישובי.
4. מערכת לניהול מחזור החיים של דו"ח פיקוח בכפוף לפקודת הגביה (לרבות דרישות תשלום, עיקולים, התראות, קנסות, פיגורים לרבות גובה מס).
5. מערכת גביה ואכיפה, וכו'.
6. מערכת אינטרנטית לניהול תווי חנייה של תושבי המועצה (לרבות הודעות לקראת סיום תוקפו של תו חנייה, אפשרות לזהות תושבי מועצה במדחנים) הכולל גם מוקד טלפוני אנושי לניהול תווי חנייה. למערכת זו יהיה ממשק עם האפליקציה של מוקד המועצה ועם מערכת הפיקוח.

הספק נדרש לאשר שהמערכת שלו עומדת בדרישות אלה, כאשר ידוע לספק שהמפרט המפורט בהמשך הינו מפרט כללי בלבד ובאחריותו לבצע ניתוח מצב קיים מפורט. בהתאם לכך באחריותו להתאים את המערכת לכך שיכללו בה כל המרכיבים הקיימים גם אם אינם מצוינים במפורש בסעיפים אלו.

4.2 טבלאות המערכת הכוללות יכולת עדכון (על ידי מורשה מטעם המועצה):

1. טבלת רחובות (כולל מספור).
2. טבלת אזורים.
3. טבלת מיקודים.
4. טבלת פקחים.
5. טבלת בנקים וסניפים.
6. טבלת סוגי כרטיסי אשראי.
7. טבלת סעיפי עבירה עם קוד, תאור, סעיף, סכום, יכולת לסמן סעיף פעיל או לא
8. טבלת הערות פקח
9. טבלת מיקומים - לדוגמא
 - מול
 - ליד
 - שטח ציבורי
 - בתוך גן ציבורי
 - שטח פרטי.
 - שטח משותף.
 - בתוך חורשה.
 - שטח פתוח.
 - אחר.
10. טבלת אופני מסירה

11. טבלת נימוקים לבקשת ערעור/ להישפט - לדוגמא

סעיף מס'	תאור
40	התיישנות
41	בקשה להסבה
55	לא היה שלט
10	מחלות למיניהם
11	אישורים למיניהם
12	נותני שירות
13	עובדי עירייה בתפקיד
15	טעות פקח
22	לא נכחו באזור זה
25	בקשת הפחתה
24	בקשת החזר כספי
29	החייב נפטר
30	מצב כלכלי קשה
31	מבצע העבירה נפטר
33	שונות
54	לא מסכים עם ההחלטה
53	לא מסכים עם התובעת

12. טבלת עילות לביטול

- ביטול צורפה ראייה המעידה.
- ביטול טעות פקח בדוח.
- ביטול טעות הקלדה.

- ביטול עובד של גוף חיצוני.
- ביטול לפני משורת הדין.
- ביטול התיישנות.
- ביטול פטירת החייב צורפה תעודה.
- ביטול נסיבות אישיות קשות של הפונה.
- ביטול הוגשה בקשה להסבה שלא טופלה.
- הפחתה תקלה של הרשות.
- הפחתה נשלח הודעה לכתובת שונה ממשרד הפנים או שדואר חזר.
- הפחתה נדרש לשלם בשל סיבות שלא תלויות בו כגון מגורים בחו"ל, צבא, אשפוז וצורפה ראייה לכך.

13. טבלת שלבים

14. טבלת סיבות דואר חוזר

15. טבלת סוגי מסמכים

16. טבלת סיבות לדחיית הבקשה - דוגמא:

- אין טעות פקח.
 - עובד גוף חיצוני ויש הפרעה.
 - עובד מועצה ויש הפרעה.
 - לא הוכח נסיבות רפואיות קשות של הפונה.
 - אין התיישנות.
 - לא הוגשה בקשה להסבה בעבר או הוגשה בקשה בחלוף המועדים בחוק.
 - הבקשה אינה מגלה עילה חוקית לביטול.
 - עיכוב הליכים הוגשה תביעה לבית המשפט.
17. הוצאות האכיפה המותרות לגבייה הינן בהתאם להוצאות המרביות הקבועות בדין.

רשימה זו איננה מהווה את כלל הטבלאות במערכת ובאחריות הספק לדאוג לכלל הטבלאות לצרכי תפעול המערכת כנדרש כאשר למורשה מערכת מטעם העירייה תהיה יכולת עדכון ושליפת טבלאות.

לרשומה רלוונטית בטבלה תהיה יכולת הצגה של היסטוריית שינויים ברשומה ראה דוגמא

#0083 יסטוריה סעיף מס' 1							
גירסה	סעיף	תאור קצר	תעריף	מתאריך	עד תאריך	שם משתמש	תאריך עדכון
1	2(א)	חובת החזקת נכס באופן שלא יתקיים	660	29/08/2010		BLMS	19/09/2010

4.3 תהליכים כלליים עיקריים:

1. יכולת קליטת דוחות פיקוח ופנקס גם באופן ידני בנוסף למסופון
2. יכולת הוספת תמונות בנוסף לתמונות שצולמו מהמסופון מתוך השטח לאחר לדוגמא ביקור חוזר במקום האירוע

3. קלט תשלומים – באמצעים מגוונים מבנקים, שוברי תשלום, צ'קים וכרטיסי אשראי בכל שלב ושלב. ניתן יהיה לשלם את דוחות הפיקוח באינטרנט (באתר התשלומים של הספק), בטלפון ממוחשב של הספק ובבנקים דואר, פועלים, דיסקונט ולאומי.
4. טיפול בערעורים – חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
5. טיפול בהסבת דוחות – דומה לתהליך הערעור.
6. הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.
7. הלבשת פרטים כגון מרשם או בעל הרכב הנקלטים ממערכות חיצוניות (מ. התחבורה והפנים).
8. טיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין וכו'.
9. יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.). בכל שלב, להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
10. תיעוד אלקטרוני לאישורי דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז או מספר מרכז.
11. יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.
12. טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.
13. ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
14. הפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).
15. קליטת פסקי דין.
16. הפקת שוברי תשלום על פי דרישה – הודעות קנס שהגיע מועדן, פורמט השובר יקבע בתאום עם המועצה.
17. תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
18. התראות אוטומטיות לפגי תוקף "להתראה ראשונית" שהמועד חלף לצורך בחינה וביצוע דוח פיקוח, עם אסמכתא כי היתה התראה לפני יצירת דוח הפיקוח.
19. הפקת תזכורות אוטומטיות בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונלי).
20. ארכיון אופטי למסמכי האזרח (אופציונלי).
21. הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישת הרשות.
22. קליטת דוחות ממחשב הפקח, אוטומטית באינטרנט והן במערכת המשרדית.
23. הפקת דוחות אי התאמה ותיקונים.
24. ניהול ומעקב אחר דוחות הפקח (כמות דוחות, דוחות מבוטלים, דוחות שגויים)
25. ייצוא קבצי הדוחות למערכות חיצוניות ולבתי דפוס. העברת נתוני מידע, תמונה (צבע) וקול בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות הפיקוח.
26. יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
27. הפקת מכתב לתושב (נוסח מובנה בתוכנה) כולל שליחה בדואר אלקטרוני ובהודעת SMS במכשיר הסלולארי כגון:
 - 29.1 מכתבך התקבל
 - 29.2 לצורך השלמת פרטים הינך נדרש להשלמת מסמכים
 - 29.3 אין ערעור על החלטת תובע-פיקוח
 - 29.4 מסמך דחיה כללי-פיקוח
 - 29.5 הגשת בקשה להישפט בחלוף המועדים –פיקוח
 - 29.6 אישור על ביצוע הסבה-פיקוח
28. יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלות (ע"פ קריטריונים).
29. הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
30. הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית דפוס.
31. הפקת דוחות תשלומים לפי האמצעים והערוצים בהם שולמו, לפי תאריכי תשלום או תאריכי ערך (כל דוח כזה תהיה יכולת העברה לאקסל)

32. חיפוש כרטיסי אשראי לפי תאריכי תשלום או תאריכי פירעון, חיפוש לפי סוג כרטיס וכ" (כל דוח כזה תהיה יכולת העברה לאקסל)

33. מחולל דוחות – הספק נדרש למחולל דוחות מובנה . לכל דוח תהיה היכולת לייצא לאקסל.

4.4 מערכת פקח (הכוללת מסופון עם מצלמה)

הערכה תכלול: מסופון, מדפסת ניידת, מטען, שוברי דו"חות, סלילי מדפסות. יש לספק שלושה סוגי פנקסים:
פנקס התראות פיקוח
פנקס דו"חות פיקוח
פנקס דו"חות חניה

על הספק לגלם בהצעתו כמות של 150 פנקסי דו"חות חניה לשנה, 50 פנקסי דו"חות פיקוח לשנה ו- 30 פנקסי דו"חות התראה בשנה.

על כל פנקס נוסף שיידרש מעבר לכך, תשלם המועצה לספק סכום של 15 ₪ לפני מע"מ לכל פנקס. ערכת הפקח צריכה לתת מענה כולל לדרישות התפעול מחד ולמחשוב כל משימותיו של הפקח מאידך. הדרישה היא לפיקוח יישובי לרישום התראות ודוחות לכל סוגי העבירות בתחום הפיקוח היישובי (חניה, כלבים וכללי).

הערכה תכלול אחריות וביטוח על ידי הספק, כך שרק בגין איבוד ערכה או שימוש לא אחראי כגון נפל למים יוגדרו דמי השתתפות בגין ערכה חדשה.

המטרות הן:

- סנכרון בזמן אמת עם מערכות הפיקוח
- דיווח על אירועים בזמן אמת מהפקח, מהמוקד, מהמשרד.
- מעקב מלא על אירועים, התראות ודוחות מתחילת כל התהליך ועד תומו.

4.4.1 מרכיבי המערכת – חומרה – להלן דגשים : (הספק יצרן מפרט מלא של החומרה המוצעת)

סידורי מסופון	תכונה/מאפיין	הדרישה
1	תאורת מסך ומקשים	עמידות לתנאים קשים כולל ספיגת זעזועים ונפילות קיים
2	תצוגה	ברורה באור יום ומוארת בלילה
3	מקלדת	מקלדת אלפאנומרית עם מקשים בעברית ובאנגלית. חייבת להיות יכולת של הקלדת פרטי לוחית רישוי משולב ספרות ואותיות
4	כתיבת עברית מימין לשמאל	קיים
5	יכולת איכון ע"י GPS	קיים GPS מובנה בדגם המוצע
6	ניווט והתמצאות באמצעות GPS ותוכנה מתאימה	אופציונאלי
7	הקלטה	הקלטת שיחות בין פקח לתושב
8	לחצן מצוקה	לחיצה על לחצן זה תשדר קריאת מצוקה למספרי טלפון שיוגדרו מראש כולל מיקום לפי GPS
9	מצלמה	
10	שילוב מצלמה צבעונית	מצלמה צבעונית מובנית במסופון כולל פלאש מובנה
11	רזולוציה	3 מגה פיקסל לפחות
12	פורמט אחסון תמונה	התמונות נשמרות בפורמט jpg
13	צילום לילה	חובה – יכולת צילום טובה גם בלילה או במקומות חשוכים. הצילום יהיה בהיר וברור.
		שידור הנתונים למערכת בזמן אמת ע"י אינטרנט סלולארי

סידורי	תכונה/מאפיין	מידע נדרש
מדפסת		
14	קישוריות למסופון	מדפסת נפרדת מהמסופון עם חיבור Bluetooth
15	הדפסה עברית ואנגלית	קיים
16	משך חיי הכתב ע"ג הנייר	שנתיים
17	ציוד ואביזרים נלווים	
18	<u>נרתיק נשיאה</u>	קיימים נרתיקים יעודים למסופון ומדפסת
19	ערכת טעינה וסנכרון	למדפסת והמסופון קיימים מטענים נפרדים לטעינת הסוללות. פריקת דוחות מהמסופון נעשות באופן אלחוטי סולרי ללא צורך בהתקן נוסף
20	כרטיס SIM	המידע המועבר מאת ואל המסופון מתבצע באופן סולארי, במסופון עצמו קיים כרטיס SIM לצורך התקשורת הסולאריית.
21	הוראות הפעלה בעברית	מדריך למשתמש למסופון מדפסת וליישום המותקן במסופון.
22	משקל	המשקל המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון לא יעלה על 1.3 ק"ג
23	עדכוני תוכנה	הספק יעדכן מעת לעת את התוכנה והאפליקציות שבמסופון בהתאם לפיתוח גם אם זה בוצע עבור רשות אחרת וללא עלות
24	ביטוח	הספק יבטח את המסופונים כנגד גניבה, אבדן וכיוב'. היה וקרה מקרה של גניבה או אבדן וכיוב', לפי הודעת המועצה הספק יבטל את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון
25	טלפון סולרי	המסופון יוכל לשמש גם כטלפון סולרי
26	אבטחת מידע	התחלת שימוש במסופון תצריך את הפקח להזין קוד אישי. בסיום עבודה תהיה אפשרות ליציאה ונעילה.
27	חומרים מתכלים	באחריות הספק לספק את כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת לרבות סוללות ואבזור נלווה
28	תחזוקה	ציוד שנלקח לתיקון יחזור למועצה תוך שבוע תקין ומוכן לעבודה. לכל פקח ימסר תיק נשיאה חדש אשר יוחלף אחת לשנה.

4.4.2 פונקציות המערכת:

1. הפרטים המינימאליים שיש לקלוט במקרה של דוח חניה:
 - 1.1 מספר הדוח לפי פנקס הדוחות.
 - 1.2 מספר הרכב
 - 1.3 דגם הרכב
 - 1.4 סוג הרכב, פרטי מסחרי
 - 1.5 צבע הרכב
 - 1.6 קוד סעיף עבירה (בחירה לפי תאור או קוד)
 - 1.7 מקום העבירה (רחוב ומספר בית)
 - 1.8 הערות הפקח (בחירה מתוך טבלה או מלל חופשי)
2. המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:
 - 2.1 תאריך וזמן כולל שעה ודקה ומספר זיהוי פקח ושמו
 - 2.2 תאור מילולי של העבירה
 - 2.3 גובה הקנס
 - 2.4 סעיפי העבירות
3. אפליקציית דוחות פיקוח:
 - 3.1 האפליקציה תתחיל בקליטת מקום המפגע (רחוב ומספר בית) וכן אפשרות לציון מול מקום או ליד מקום
 - 3.2 הפקח יצלם את המפגע וזה יצורף לרשומת הדוח.
 - 3.3 תאריך, שעה ודקה יופיעו על גבי הצילום כולל זיהוי ושם הפקח.
 - 3.4 הדפסת דוח פיקוח בהתאם.
4. קליטת/פריקת דוחות פיקוח והתראות ממסופון הפקח.
5. הצגת מספר תמונות לכל דוח.

6. הצגת הערות פקח לכל דוח עם אפשרות לבחור הערות מובנות.
7. התראות בשלב כתיבת הדוח על:
- 7.1 לדוגמא רכב גנוב (אם קיימת תקשורת סלולרית למסד נתונים מאושר).
- 7.2 במקרה שמבוצע שינוי במערכת ניהול התראות היא תשלח למסופון לאחר טעינה מחודשת אותה יזום הפקח.
- 7.3 במידה והפקח החליט להמיר התראה זו הוא יוכל לבצע זאת רק בעזרת המסופון.
- 7.4 כאשר הפקח ימיר את ההתראה לדוח הוא חייב לבדוק התאמה מול מספר דוח ומול פנקס הדוחות.
8. קליטת דוח פיקוח.
9. צלום האירוע.
10. שליחת הדוח ברשת הסלולרית בזמן אמת למרכז הבקרה של הרשות או על פי דרישה אחרת (הפקח לא צריך להגיע למשרד).
11. פריקה / טעינת נתונים.
12. עבודה ברשת סלולרית דור 4 ודור 5 LTE.
13. שליפת נתוני תושב בזמן אמת מתוך קובץ שנטען מראש (אספקת הקובץ באחריות המועצה במבנה אקסל).
14. שליפת נתוני כלבים בזמן אמת מתוך קובץ שבבים שנטען מראש (אספקת הקובץ באחריות המועצה במבנה אקסל).

4.4.3 פנקסי דוחות לסוגיהן –

יש לספק שלושה סוגי פנקסים:
 פנקס התראות פיקוח
 פנקס דו"חות פיקוח
 פנקס דו"חות חניה

על הספק לגלם בהצעתו כמות של 150 פנקסי דו"חות חניה לשנה, 50 פנקסי דו"חות פיקוח לשנה ו-30 פנקסי דו"חות התראה בשנה.
 על כל פנקס נוסף שיידרש מעבר לכך, תשלם המועצה לספק סכום של 15 ₪ לפני מע"מ לכל פנקס.
 נייר למדפסות, מדבקות וכל החומרים המתכלים יסופקו למועצה ע"י הספק לפי דרישה שתגיע מעת לעת מהמועצה לספק. פורמט הדוחות והמדבקות יקבע בתאום עם המועצה.
 הדו"חות יהיו מסונכרנים מול המסופונים ובסדר רץ.

4.6 מערכת גביה ואכיפה:

המערכת נדרשת להיות חלק אינטגרלי ממערכת הפיקוח ולשרת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי חוק העזר (לרבות דרישות תשלום, עיקולים, התראות, קנסות, פיגורים לרבות גובה מס).

במערכת נדרשת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע אחר באותו אופן. כמו נדרשת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.

4.6.1 גביה ואכיפה תהליכים עיקריים :

1. הפקות דרישה לתשלום, יצירת תיקי גביה (לפי מספר ת.ז. ומספר מרכז). ניתן לקבל היסטוריה בכל פרוט נדרש עד רמת התמונה בזמן האירוע של האירוע הבודד.
2. קלט תשלומים – בערוצי התשלום שפורטו לעיל.
3. קליטת קובץ בדיסק קשיח או דיסק און קי מאובטח של אינפורמציה לגבי משלוחי הדואר מאת רשות הדואר.
4. טיפול בעיכובים ע"י המשרד או ע"י העברה ליועץ המשפטי. חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
5. הפקת קבצי עיקולים לצורך העברה לחברת גביה חיצונית.
6. טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול.
7. איתור ע"י גורם חיצוני – עדכון ומעקב על כל התהליך.
8. יצירת קבצי דרישות לתשלום לפי חתכים נדרשים (עם ריכוז לפי ת.ז.). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
9. ניהול התכתבויות יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
10. תיעוד אלקטרוני לאישורי דואר רשום.
11. מודול איתור (חותמות דואר) על פי תעודת זהות או מספר מרכז.
12. דוחות ניהוליים וכספיים מגוונים.
13. ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).
14. טיפול בצ'קים חוזרים.
15. תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
16. הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.
17. הלבשת פרטים ואימות נתונים של בעל הרכב הנקלטים ממערכות חיצוניות (משרד התחבורה ומשרד הפנים)
18. הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון כתובות.
19. המידע הקיים בקבצים הלוגיים משתנה מעת לעת, בין אם ע"י משתמשים ובין אם ע"י מודולים ומערכות המבצעים חישובים שונים ומעדכנים שדות נתונים. דרישה חיונית היא יכולת ניהול ומעקב שינויים (מספר גרסאות מוגדר מראש) ושיחזור מלא (Tracing) של המידע ההיסטורי בכל שדה שיכלול: נתונים, זיהוי משתמש, שם תהליך ותאריך השינוי.

4.7 דוחות קבועים ומחולל שאילתות

- המערכת תכלול כלי גמיש להגדרת דוחות ולשמרם כרשימת דוחות קבועים, כאשר בכל הדוחות תהיה אפשרות להדפסה, לשמירה כקובץ EXCEL או כקובץ ASCII. בנוסף תהיה אפשרות שידור הדוחות הקבועים.
- מחולל דוחות שיעמיד לרשות המשתמש מגוון אפשרויות ליצירה עצמאית של דוחות לפי דרישה וכל חתך על בסיס שדות במבנה הנתונים הקיים, המנגנון יכלול:
- ✓ מעקב דוחות לפי סטטוס.
 - ✓ הצפת דוחות פיקוח בעייתיים ע"פ הגדרות משתמש.
 - ✓ מעקב דוחות ממתנינים בכל אחד מתהליכי העברת דוחות לטיפול (טיפול משפטי, טיפול גבייה, שיוך דוחות, ערעור וכו')
 - ✓ מערכת אינטרנטית לניהול ערעורים על דו"חות (כולל התובע מטעם המועצה).
 - ✓ דוחות סטטיסטיים המשלבים הצגה גיאוגרפית של רישום הדוחות, חתך סעיפי פיקוח וחתכים נוספים לפי הגדרות משתמש.
 - ✓ דוחות מנהלים המציגים את מצב גביית דוחות הפיקוח לעומת היקף חיובים בחתכי זמן.
 - ✓ בקרת חריגות זמן במעבר דוח בתהליכי העבודה השונים.
 - ✓ יצירת פעילויות מעקב בקרה מוגדרות ע"י משתמש.
 - ✓ דוחות סטטוס דברי דואר.
 - ✓ דוחות סטטיסטיים של כמות דברי דואר שנשלחו בחתכי זמן וסוג דבר דואר.

4.9 מחולל מכתבים

המערכת תכלול הפקה ממוחשבת של מכתבים בעלי מבנה סטנדרטי לדוחות, התראות, מכתבי עורכי דין וכו'.

מנגנון בחירת תבנית מסמך כפי שהוצגה בסעיף 4.3.30 לעיל הינה כוללת בניית תבנית מסמך עם לוגו מועצה ופרטים מובנים מתוך הדוח, בנוסף קיימת יכולת עדכון מלל במסמך כך ששמירתו תשמור עותק עם העדכון, כלומר בחירת צפייה למסמך שכבר נשמר איננה מפעילה מנגנון מחודש של בניית תבנית.

4.10 תיעוד

- ♦ הספק יידרש לספק תיעוד נרחב של כל ההנחיות להפעלת המערכת
- ♦ הספק יידרש לספק תיעוד טבלאות ניהול ותחזוקה ומדריך מערכת מסודר.

4.11 תחזוקת מערכת למורשים בלבד

- מנהל המערכת מטעם המועצה יהיה מורשה לגשת לכל חלקי המערכת הנדרשים לשם תפעול שוטף במערכת עצמה ובמשתמשים.
- מנהל המערכת מטעם המועצה יהיה בעל הרשאה בתוך בסיס הנתונים המותקן בעירייה לצורך עבודה על הנתונים כדוגמת יבוא וייצוא נתונים לשם פעילות שוטפת, לא תהיה למנהל המערכת מטעם המועצה יכולת לגעת בקוד התוכנה/האפליקציה.

מפרט יישום והטמעה

5. קיום מנחים עיקריים לאופן היישום וההטמעה הנדרש.

סעיף זה מפרט נושאים שונים הקשורים למעבר של מערכת הפיקוח הממוחשבת של חברת מלגם הקיימת כיום במועצה במידה ונבחרה חברה אחרת. או שידרוג המערכת לעומת מצב קיים.

ידוע לספק כי לצורך אישור סופי של המערכת המוצעת יבוצע תהליך כפול של העברת נתונים, כאשר בפעם הראשונה הנתונים יועברו לצורכי בדיקת המערכת במקביל לעבודה עם המערכת הקודמת כשהיא ממשיכה לתפקד באופן שוטף ובפעם השנייה לצורך החלפת המערכת באופן סופי.

5.1 תפעול שוטף

המערכת תופעל ע"י משתמשי המערכת במועצה, כאשר החברה תספק שרותי תמיכה. בנוסף לכך, תפעול הודעות התשלום, הלבשת פרטים ממאגרי הממשלה, משלוח הודעות לחייבים ואכיפה מנהלתית יבוצעו ע"י הספק.

■ תמיכה טכנית שירות ותחזוקה

הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת, השרתים, קווי התקשורת, המסופונים וכו'. תחזוקה זו תכלול עדכון תוכנות היישומים וכן עדכון שוטף של בסיס הנתונים. כמו כן יהיה הספק אחראי על התאוששות מתקלות אשר משביתות את המערכת, או חלק ממרכיביה או פוגמות ברמת השירות.

- סיוע בכל נושא הקשור לתשתית הטכנולוגית עליה מבוסס עיבוד הנתונים במערכת.
- מרכז החישובים של הספק ישמש כמומחה help desk עבור המועצה, לרבות בנושא איתור תקלות כתוצאה מעבודה עם אפליקציות, "השתלטות" על מחשב וטיפול בפניה במקוון, שליחת טכנאי למועצה לתיקון התקלה, או החלפת חלקים פגומים במקרים בהם לא ניתן לפתור את התקלה בדרכים אחרות.

■ קשר מקצועי

נדרש קשר שוטף והדוק של מתאם לקוחות קבוע מטעם הספק, המכיר היטב את מערכת הגדרות ודרישות החברה.

יישום דרישות ובקשות הכרוכות בעדכון חוקים יישוביים, החלטות משרד הפנים, ועדכון שוטף של נתונים בהתאם (טבלאות קנס וכו').

הטיפול בעדכונים ושיפורים שוטפים יעשה במסגרת הסכם השירות ויש לציין כי כחלק מהעלות השנתית השוטפת נכללים פעילויות הכנת משלוחים, תקשורת הכנת קבצים וקליטת קבצים בחינם, התאמות בנקים, קליטת תשלומים מבנקים, ביצוע עיקולים ואכיפה וכלל פעילויות במערכת הינם חלק מהתשלום החודשי בגין המערכת.

○ גיבוי נתונים באחריות הספק

באחריות הספק לנהל גיבויים:

- גיבוי נתונים במערכת המותקנת באתר המועצה ברמה יומית (במידה וקיים).
- גיבוי נתונים וקובצי התנועות ברמה יומית.
- גיבוי חודשי של קבצים הנוצרים לאחר החישוב והסגירה החודשיים.
- סוף שנה – גיבוי קבצים שנתיים.
- שמירת הקבצים ואחסונם במתקן גיבוי מאובטח.
- חובה על הספק לגבות את הנתונים באופן סדיר בשרת חיצוני בנוסף לשרתים בענן עם סיגמנט שונה ובשלושה עותקים נתיקים לפחות לרבות כל הגנות אבטחת המידע הנדרשות בתקן ובכלל, גיבוי יומי לכל המערכת, גיבוי נתונים וקבצי התנועות ברמה יומית, גיבוי חודשי של הקבצים הנוצרים לאחר החישוב והסגירה החודשיים ובסוף שנה גיבוי הקבצים השנתיים, כמו כן ימסור הספק אחת לרבעון למועצה עותק נתיק ובו כל המידע שברשות המערכת, על כל הגיבויים לשמור לפחות 7 גרסאות אחורה.
- על הספק לבצע בדיקות חדירה ואבטחת מידע ע"פ כל התקנים כל רבעון ולהגיש דו"ח ממצאים למנמ"ר.

○ מקרה חירום באחריות הספק

קיום תוכנית מסודרת של פעולת חירום במקרה שהמערכת הקיימת של הספק נכשלת.

- על הספק לדאוג לאתר DR במקרה של קריסת שרתים.
- מתן אפשרות להמשך עבודה תוך 24 שעות באתר חליפי, תוך קיום כל הפונקציות הקיימות במערכת הרגילה.

5.2 הסבת נתונים ובדיקות קבלה

- באחריות הספק להגדיר את רשימת הקבצים והמבנה קבצים המבוקש להורדה מהמערכת הקיימת, כאשר ידוע לו כי יתכן שהחברה הקיימת לא תוכל להיענות לדרישתו באופן מלא ולכן מחובתו לבצע דרישה זו בתאום עם נציגי החברה ונציג המועצה. לצורך כך ידוע לספק כי במערכת הקיימת קיימים מנגנוני הורדת קבצים במתכונת מסוימת, לכן מחובתו להיות ערוך לעבודה בעזרת מנגנון זה במידה ולא יהיה ניתן להגיע להסדר משביע רצון עם החברה הקיימת. לעניין זה במידה ותדרוש החברה הקיימת תשלום בגין הורדת קבצים במבנה השונה מהמנגנוני ייצוא אקסל הקיימים, העלות תחול על הספק ואין המועצה אחראית לתשלום.
- באחריות הספק לבצע בפעם הראשונה את שלב הורדת/הסבת נתונים למערכת החדשה בכל מתכונת שיבחר, לבצע התאמות לדרישות ולהערות שיציגו משתמשי המועצה ולתקן השגיאות במידה ונתגלו בהורדת הקבצים הראשונית.
- באחריות הספק להודיע על קיבוע תנועות קליטת דוחות ותשלומים ולהתחיל בהורדת קבצים לשלב הבדיקה השני.
- באחריות הספק לספק דוחות ומערכת עובדת הכוללת את ההתאמות והערות של השלב הראשון, היעד הוא שלאחר בדיקה זו יחל מהלך עבודה שוטף במערכת החדשה.
- באחריות צוות מובילי המערכת מטעם המועצה לבצע בדיקות סופיות של הסבת הנתונים בהיבט של נכונות ותהליכי עבודה עיקריים, בשלב זה תעבור העבודה לדוחות ידניים.

- באחריות הספק להציב עובד מטעם החברה באתר המועצה שילווה את משתמשי המועצה בעבודתם השוטפת **על פני שבוע ימים**.
מעט לעת יקבעו פגישות צוותי עבודה משותפים עם החברה לצורך הצגת דרישות הטמעת המערכת והצגת בעיות לטיפול.

הספק נדרש לצרף תוכנית מפורטת של הסבה והטמעה בהתאם לקווים המנחים.

6. ממשקי עבודה

- על כל המערכות לבצע אינטראקציה בין לבין עצמן וכמו כן לאפשר קליטת נתונים ממקורות חיצוניים בהתאם לסטנדרט המערכות.
- על כל המערכת בכללותה לכלול מודול סריקה אשר יתמודד במגוון הסורקים הקיים בשוק ויאפשר תיוק מסמכים במערכת ארכיון ממוחשב כך שבעת הצורך יהיה ניתן לשחזר מסמך במהירות המרבית.
- הממשק החלונאי של המערכת יעבוד באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft (תנאי סף).
- על התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים (תנאי סף):
 - תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.
 - ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).
 - שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar.
 - בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.
- התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת את כל הפעולות הנעשות באמצעות העכבר.
- כותרות מזהות לכל חלון שיכילו שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתונה מוצגים בחלון.
- נתונים שחוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.
- הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים:
 - שדות להזנה – רקע לבן (מומלץ),
 - נתונים מוצגים בלבד – רקע אפור (מומלץ),
 - נתון שגוי / חסר – רקע אדום (מומלץ),
 - כותרות יופיעו בצבע שחור (מומלץ),
 - כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול (מומלץ),
- "כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.
- התוכנה תכלול מסכי "עזרה" נגישים ומתאימים למדריך המשתמש (תנאי סף).
- כפתור "עזרה" יופיע בכל חלון ובכל Dialog Box, בהתאם לסטנדרטים של עזרה בסביבות חלונאיות (תנאי סף).
- בדיקות התקינות של כל נתון יבוצעו מיד לאחר הזנתו, ואם אין הדבר מתאפשר, בסמוך ככל הניתן להקלדת הנתון.
- על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.
- כל פעילות במערכת תעשה בהתאם לרמת ההרשאה של המבצע.
- פעולה "הורסת" (מחיקה וביטול של נתונים קיימים) תחייב אישור נוסף של המשתמש.
- פעולה "כבדה" (ארוכה מבחינת זמן ביצוע) תבוצע באצווה תוך מתן אפשרות למשתמש לתזמן את ביצוע הפעולה בשעות נוחות לו.
- תמיכה מלאה בשדות בעברית ובמעבר ללועזית במידת הצורך.

ממשק משתמש לדוחות

- כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם הרשות המקומית, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.
- כותרת הדוח תכיל: שם הדוח, **הפרמטרים לשליפה**, סדר המיון.
- הדוחות יהיו ניתנים לצפייה מקדימה (PREVIEW).
- הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהו של הנתונים.

- ניתן יהיה לבחור הדפסה של חלק מדו"ח או הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.
- כל דוח ניתן יהיה לייצא כקובץ pdf ובנוסף דוחות חתך ניתן יהיה לייצא לאקסל.

7. עיבודים תקופתיים וקישור לגופים פנימיים וחיצוניים

קבצים מ/לגורמי חוץ:

1. קליטת קבצי תשלומים מבנקים
2. מכרטיסי אשראי
3. ממשד הפנים בדיקת עדכון כתובות וכו'
4. משרד התחבורה בדיקת בעליות וכן לצורכי עיקולים
5. קבצים של משלוחים לבית דפוס
6. קבצים של משלוחים – דואר חוזר וכו' מהדואר

קבצים מ/למערכות פנימיות:

7. קובץ במבנה ASCII של נתונים חודשיים.
8. קובץ פקודות _____ (הנה"ח).

בדיקות קבלה .8

נושא ושלב	קובץ/דוח/תהליך	סוג הבדיקה	אחריות
הפקת דוחות לפני הסבה	דוח כמות דוחות פיקוח במערכת	זהות בכמות רשומות	הספק
	הדפסת פירוט לכל טבלה	קיימים כל השדות הנדרשים בטבלאות החדשות	הספק
	הדפסת מדגם של רשומות על פני דוחות פיקוח על פני כ 150 מקרים אקראיים	זהות בין הרשומה במערכת החדשה ובקיימת	הספק
	דוח סיכומי של מספר דוחות לפי פקח	זהות בין התוצאה במערכת החדשה ובקיימת	הספק
הפקת קבצים	דוח סיכומי של כמות דוחות לפי תווך תאריכים	זהות בין התוצאה במערכת החדשה ובקיימת	הספק
	הצגת יכולת ייצוא קובץ לאקסל	הצגת יכולת ייצוא קובץ לאקסל	הספק
קליטת קובץ נתונים במערכת החדשה	הצגת יכולת קליטת קובץ	הצגת יכולת קליטת קובץ במערכת והוספת נתונים	הספק
	בדיקת זהות בנתונים בין רשומת מקור לרשומת מערכת	בדיקת זהות בנתונים בין רשומת מקור לרשומת מערכת	הספק
הגדרת הרשאות במערכת	הצגת מנגנון הגדרת משתמש	בדיקת יכולת שליטה על הרשאות לפי סוגי פעילויות	הספק
בדיקת מהירויות תגובה			המועצה
בדיקת הדפסת שובר לתשלום עם מגנוט			המועצה
בדיקת מנגנון גיבוי ושחזור מגיבוי			הספק

9. הדרכות

- לפני תחילת עבודה, תבוצע הדרכה מרוכזת ופרטנית לפקחים ועובדי המשרד.
- לאחר המעבר הסופי של המערכת, במהלך שבוע הראשון ילווה מדריך מטעם החברה במשרדי המועצה ויבצע הדרכות אישיות בהתאם לצורך.
- בתחלופת עובדים, קליטה של עובד חדש ובכל עת שיהיה צורך, יבוצעו הדרכות נוספות באתר המועצה ללא תשלום נוסף.

10. SLA הסכם רמת שירות

רכיב	מערכת משרדית	ערכת פקח	דמי פיגור ליום/שעה בהתאמה
	זמן מקסימום ליישום	זמן מקסימום ליישום	
פתרון בעיית תקשורת	1 יום	1 יום	500 ש"ח
תוספת דוח/מסך	30 יום	20 יום	1,000 ש"ח
תוספת/הפחתת/שינוי שדה	15 יום	14 יום	500 ש"ח
תוספת סעיף עבירה ו/או עילת החלטת תובע	2 יום	4 יום	500 ₪
שינוי בהגדרת משתמש מערכת	2 יום	1 יום	200 ש"ח
הגדרת מדפסת חדשה במערכת	1 יום	-----	200 ש"ח
שחזור מגיבוי	2 יום	1 יום	2,000 ש"ח
מענה טלפוני במשרדי החברה	בימים א - ה 7:30 עד 18:30 בימי ו' ובערבי חג 08:00-12:00	בימים א - ה 7:30 עד 18:30 בימי ו' ובערבי חג 08:00-12:00	
הגעת טכנאי למועצה למקרה חרום בו הבעיה לא נפתרה בפעילות מרחוק	עד 8 שעות מפתיחת קריאה	עד 8 שעות מפתיחת קריאה	500 ש"ח
העברת כל בסיס הנתונים לרשות המועצה	14 יום	-----	2,000 ש"ח
כניסה לעבודה באופן רצוף ושוטף עם המערכת החדשה על כל מרכיביה	60 יום	60 יום	500 ₪ לכל שבוע פיגור.

עמידה בלוח זמנים הוא עקרון חשוב של ההסכם, על כל חריגה מלוח הזמנים שיקבע יחויב הספק בתשלום דמי פיגור.

על הספק לספק למועצה 5 מערכות מחשב הכוללות מסך ומחשב לשימוש כלל המחלקה. בסיום ההתקשרות מכל סיבה ובכל נקודת זמן הציוד יישאר בבעלות המועצה. את רישיון האופיס המועצה תרכוש וגם את התקנת המחשבים והגדרת במערכת.

להלן המפרט של המחשבים :

מפרט מחשב

יש להיצמד למפרט זה, במידה וחסר במלאי יש אפשרות לשווה ערך אך רק מאותו יצרן ובתנאי שהמחשב באותו גודל פיזי וזאת לאחר אישור המנמ"ר לחלופה אחרת.

כללי	
ThinkCentre M70q Gen 2	דגם
Lenovo	יצרן
11MY	דגם מכונה
לוח אם	
Intel B560 chipset	לוח אם
מעבד	
Intel Core i5-11400T (6C / 12T, 1.3 / 3.7GHz, 12MB)	מעבד
זיכרון	
1x 16GB SO-DIMM DDR4-2666	נפח
1	חריצי זיכרון פנויים
Two DDR4 SO-DIMM slots, dual-channel capable	חריצי זיכרון נגשים
Up to 64GB DDR4-2933	קיבולת זכרון מקסימלית
איחסון	
512GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal	גודל דיסק
כוננים	
NO	CD-Rom
תקשורת	
Intel 9560 11ac, 2x2 + BT5.1	Wireless
גרפיקה	
Integrated Intel UHD Graphics 630	כרטיס גרפי
יציאות	
NO	Parallel
NO	Serial
USB - YES	Mouse & Keyboard
Yes	RJ-45
NO	VGA
Yes	MIC
2x USB 3.2 Gen 1 / 2x USB 3.2 Gen 2	USB 3.0
1x USB 3.2 Gen 2 / 1x USB-C 3.2 Gen 1	USB 2.0 Front
YES	Speaker
YES	Line In/Out
YES	Audio Out
+ Optional Rear Ports dp	AC adaptor connector
YES	Display Port
YES	HDMI
מערכת הפעלה	
Windows 10 Pro 64, Hebrew / English	מערכת הפעלה
נתונים טכניים	
VESA Mount	מארז
USB מקלדת + עכבר	תוספות
הערות	

Two M.2 slots (one for WLAN, one for SSD)	הערות 1
אחריות ושירות	
שלוש שנים	משך האחריות
באתר הלקוח	סוג האחריות

מפרט מסך מחשב: Lenovo C27-30

בעל תקן של קרינה נמוכה ויציאות VGA\HDMI

אחריות של IBM - באתר הלקוח

כללי	
62AAKAT6IS	דגם
OSD / NO Speaker	הערות 1
מסכים	
27"	Size Inche
597.89x336.31 mm	Display Area
16:9	Aspect Ratio
WLED	Backlight Technology
YES	Antiglare
Vertical Alignment	Panel Type
1920x1080	Maximum Resolution
178 / 178	Viewing Angle
3000:1	Contrast Ratio
0.3114x0.3114 mm	Pixel Size
250 nits	Brightness
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Normal Mode)	Response Time
72% NTSC (CIE 1931)	Color Support
HDMI, VGA	Connectivity
444.4x614.1x231.2 mm	Height with stand
NO	Height-adjustable
NO	Tilt
NO	Swivel
NO	Pivot
22W / 33W	Power Consumption
3 Years on site	Warranty
מאפייני המערכת	
NO	יציאות USB

אביזרים:

5 יח סט מקלדת עכבר Lenovo 510 Wireless Combo Keyboard & Mouse
5 יח זרוע שולחנית למסך מחשב 27"

נספח מס' 2-
ערבות ביצוע – לקיום חוזה-
רלוונטי רק למציע הזוכה

לכבוד
המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: ערבות בנקאית-ערבות לקיום חוזה

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, תגדלתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בהמשך לזכירתם במכרז מס' 17/22.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1.6.25** (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
_____ בנק
_____ סניף
_____ כתובת
_____ טלפון

**נספח מס' 3- דרישות ביטוח
רלוונטי רק למציע הזוכה**

נספח מס' 3 - דרישות ביטוח

בשלב ההצעה ניתן להגיש את הנספח בחתימת המציע בלבד. לאחר הודעה על זכייה, יידרש המציע הזוכה להציג נספח חתום על ידי מבטחיו.

על הספק להמציא לידי מועצה מקומית זכרון יעקב ו/או חברות קשורות, מרחוב הנדיב 11א' זכרון יעקב 3091112 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביטות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הספק ו/או עובדיו ו/או כתוצאה ממוצר פגום שסופק ו/או הותקן על ידי הספק ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של הספק בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הספק (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הספק (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

- ד. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שהספק מעסיק עובדים)**
1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
 2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
 3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
 4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

- ה. כללי לכל הביטוחים**
1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
 2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
 3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
 4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הספק ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם: מועצה מקומית זכרון יעקב ו/או חברות קשורות		שם:		נדלין <input type="checkbox"/>		
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:		שירותים <input checked="" type="checkbox"/>		
מען: הנדיב 11א' זכרון יעקב 3091112		מען:		אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/>		
				אחר: _____		
				מכרז פומבי מס' 17/22 לאספקה, תחזוקה וניהול מערכת דו"חות חנייה ופיקוח עבור מועצה מקומית זכרון יעקב		
מקבלי משכיר <input type="checkbox"/>						
מקבלי שוכר <input type="checkbox"/>						
מקבלי זכיון <input type="checkbox"/>						
מקבלי משנה <input type="checkbox"/>						
מקבלי מזמין שירותים <input type="checkbox"/>						
מקבלי מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>						
מקבלי אחר: _____ <input type="checkbox"/>						
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						מטבע
רכוש	ש"ח			ביט		309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'	ש"ח	2,000,000		ביט		302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ש"ח	20,000,000		ביט		304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר	ש"ח	2,000,000		ביט		301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325, מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג'): *						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

