



13/07/2025

מכרז כוח אדם פומבי מס' 537/25
לתפקיד **לבורנטית לבי"ס תיכון/יסודי**
מועצה מקומית זכרון יעקב

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	לבורנטית בבית ספר
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג לבורנטים טווח דרגות 37-39
היקף העסקה:	75%-100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור המשרה:	תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר: 1. ריכוז הפעילות במעבדה: א. הפעלת המעבדה בשעות הלימודים. ב. עזרה למורה ולתלמידים (בהתאם להנחיות המורה) בשעת ביצוע ניסויים במעבדה. ג. סיוע למורה ולתלמידים בתכנון פרויקטים ובביצועם באופן יחידני או בקבוצות. ד. נעילה ומניעת גישה לבלתי מורשים. ה. הכנת חומרים, כלים וציוד לפעילויות המעבדה. ו. פיקוח על פעילויות במעבדה. 2. קיום סביבה בטיחותית במעבדה: א. נוכחות במעבדה יחד עם מורה הכיתה בזמן שהתלמידים מבצעים ניסויים ב. בדיקת ניסויים חדשים וביצועם על פני הנחיות מרכז המקצוע ג. גיבוש והפצה של כללי בטיחות במעבדה. ד. פיקוח אכיפה של כללי הבטיחות על המשתמשים במעבדה. ה. התרעה אודות מפגע בטיחותי בפני המורים והתלמידים המשתמשים במעבדה או בציוד. ו. אחסון חומרים בתנאים מתאימים, כולל אחסון רעלים. ז. פינוי חומרים פסולים מן המעבדה. ח. נקיטת אמצעי בטיחות מתאימים לביצוע ניסויים. ט. ביצוע "ניסויי מורה" (ניסויים הכרוכים בסיכונים). י. פיקוח על הניסויים בהם אש גלויה או חומרים העלולים להתלקח. יא. טיפול בשריפות מקומיות, אירועים מקומיים שלשפך או דליפת חומרים מסוכנים. יב. בדיקת ציוד מגן לטיפול בשפך/בדליפת חומרים מסוכנים יג. בקרה ופיקוח של בטיחות השימוש בציוד. יד. ביצוע הדרכות לשימוש בטיחותי בציוד המעבדה. 3. ניהול הציוד והרכש של המעבדה: א. ניהול של כרטיס ציוד לכל פריט ציוד במעבדה. ב. אישור הוצאת ציוד וחומרים ממקום אחסונם. ג. קיום בדיקות של שמישות ציוד המעבדה. ד. ביצוע תחזוקה שוטפת ומונעת של ציוד מעבדה ומתחם המעבדה. ה. ניהול מלאי חומרים, לפי תאריכי תפוגה ורמת צריכה. ו. אחזקת חומר חי במעבדה וטיפול בו



ז. רכישה של חומרים, לפי צרכי ביה"ס ותקציב המעבדה ותיאום עם מנהל בית הספר.	
השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים. או תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם. או תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.	תנאי סף:
התחייבות להשלמת קורס בסיסי של 22 שעות בעזרה ראשונה (ניתן לעשות בתיווך המועצה). - שפות- עברית ברמה גבוהה - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001. ☒ הגבלת כשירות- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <u>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</u> - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.	דרישות נוספות:
- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. - קפדנות . - הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה . - שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל/ת בית הספר	כפיפות ארגונית:
- המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. - המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 25.35 בתקש"ר.	הערה:



קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום שלישי י"א באב התשפ"ה 05/08/2025 עד שעה 13:00 דרך הקישור הבא:
<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPxogx5R4L0b86G>
או למסור ידנית במשרדי משאבי אנוש במועצה לידי יולי גזולי.
פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה www.zy1882.co.il וזאת תחת לשונית דרושים.
על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה).
לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.
מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
טלפון לבירורים: 04-6297189.

אלי אבוטבול
ראש המועצה