



י"א תשרי תשפ"ה

13 אוקטובר, 2024

מכרז פומבי מס' 552/24 לבחירת מנכ"ל לעמותת זמארין - העמותה לתרבות, פנאי ותיירות בזכרון יעקב (ע"ר)

עמותת זמארין פועלת כארגון חברתי, חינוכי, תרבותי וקהילתי וכבית לתושבי המושבה זכרון יעקב ולקהילות השונות בה.

תיאור משרה: מנכ"ל העמותה.

שיעור משרה: 100%.

דירוג ושכר: חוזה העסקה אישי טווח שכר 80%-90% משכר מנכ"ל הרשות המקומית שכר תחילי 80%, בהתאם לחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים, וכפי שיאושרו ע"י הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונוהל".

על המועמדים למלא אחר תנאי הסף הבאים:

1. תושב ישראל.
2. בעל תואר אקדמי מוכר באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, מדעי החברה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של העמותה.
3. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה:
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
 - ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
 - ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של העמותה.
4. לעניין סעיפים א' ב' ג': "תפקיד בכיר" - מי שניהל והוביל באופן ישיר צוות של לפחות 15 עובדים.
לעניין סעיף א': "תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי" - תאגיד שמחזורו הכספי השנתי או תקציבו השנתי הינו 15 מיליון ₪ לפחות.
לעניין סעיף ב': "כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי" - ביחס למועמד שהגיע מזרועות הביטחון - קצין בדרגת רב סרן ומעלה (או דרגה מקבילה במשטרה או בכוחות הביטחון האחרים). ביחס למועמד שהינו עובד מדינה או רשות מקומית - מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל אגף, סגן מנהל אגף או שווה להם.
על המועמדים להגיש קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על קיומם של תנאי הסף לעיל.

תיאור התפקיד:

התפקיד כולל גיוס וניהול צוותים, בנייה וניהול תקציבים לכל היחידות במרכז הקהילתי של המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המרכז הקהילתי"), פיקוח ובקרה על פעילות היחידות במרכז הקהילתי, אחריות על בטחון

ובטיחות היחידות במרכז הקהילתי, אחריות על פיתוח הצוותים והכשרה מקצועית, אחריות על ניהול אדמיניסטרטיבי, עבודה מול גופים שונים ביישוב ועוד.

דרישות נוספות רצויות:

- סגנון ניהולי משתף המביא לידי ביטוי רגישות חברתית ושוויון, המזמין ופתוח לדיאלוג פורה וליצירת שיתופי פעולה אסטרטגיים עם תושבים, עם ארגונים, עם מוסדות, עסקים ורשויות שכנות.
- בעל/ת יכולת גבוהה בניהול כספי ושמירה על מנהל תקין.
- יכולת הרחבה ופיתוח של תכניות ופעילויות, יצירת תחומי עשייה חדשים המעשירים את איכות החיים של הקהילה על ידי ניצול הזדמנויות וגיוס משאבים תוך שימוש מושכל בהם.
- יכולת לכבד מסורות קיימות, להבין ולהכיל זהויות מגוונות בגישה פלורליסטית המקדמת סובלנות בקרב הקהילות השונות.
- יכולת להוביל צוות למימוש פוטנציאל משמעותי של כל אחד מחברי הצוות בנפרד ושל כולם יחד.
- בעל/ת סקרנות ללמידה ומהווה דוגמא אישית.
- אמין/ה וישר/ה, בעל/ת חוסן נפשי ויכולת עמידה בלחצים.
- יכולת שיתוף פעולה עם הרשות המקומית, עבודה מול משרדי ממשלה, מוסדות וארגונים.
- יכולת בינוי והטמעת חוסן קהילתי, התנדבות, זהות ושייכות.
- יכולת עשייה עצמאית, פרואקטיביות ויצירתיות.
- יכולת ומוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- בעל/ת חזון חברתי.

כללי:

- הליך בחירת המנכ"ל יעשה על ידי ועדת איתור/בחינה.
- מינוי המנכ"ל יעשה על ידי הוועד המנהל של העמותה לאחר בחינת המלצות ועדת האיתור/בחינה. חוזה ההעסקה טעון אישור של האגף הבכיר לתאגידים עירוניים במשרד הפנים.
- תחילת העבודה – מייד.
- לצורך זימון לריאיון בפני ועדת האיתור/בחינה תינתן עדיפות למועמדים שמתקיימות בהם גם הדרישות הנוספות הרצויות, כפי שפורטו לעיל.
- המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- עמותת זמארין נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. עמותת זמארין מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקשי"ר.

טל: 04-6297189, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11א' מיקוד 3091112
Email: drushim@zy1882.co.il P.O.B. 10 HANADIV ST. Z.Y

- העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים למשרה, מוזמנים להגיש את מועמדותם בצירוף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידתם בתנאי הסף. קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, **לא יאוחר מיום ראשון כה' תשרי תשפ"ה**, 27/10/2024 עד שעה 13:00 לידי יולי גזולי דרך הקישור הבא: <https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPo6GDqynk0b86G> **אן** למסור ידנית במשרדי משאבי אנוש במועצה. פרטים אודות המשרות ניתן לראות באתר המועצה www.zy1882.co.il וזאת תחת לשונית דרושים. **על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה** (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה). **לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.** מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים. **דוא"ל לבירורים:** drushim@zy1882.co.il

בכבוד רב,

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית ויו"ר עמותת זמארין